

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 1387/2022

Responsabile Istruttoria
MUNIER LORIS

Determina n. 557 del 29/12/2022

**Oggetto: RINNOVO ANNUALE LICENZA GOTO MEETING - DITTA OURVISION SRL
CIG Z3B39402ED**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO della necessità di mantenere in tutti gli uffici la possibilità di supportare le riunioni in modalità telematica e di garantire una connessione remota ai PC degli uffici comunali attraverso apposito software;

RICHIAMATA la determinazione n. 436 del 01/12/2020, avente ad oggetto: “*Fornitura di attrezzatura e licenze d’uso informatiche- impegni vari di spesa*”, con particolare riferimento all’acquisto della licenza d’uso della piattaforma Go to meeting;;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rinnovo della licenza annuale d’uso della piattaforma GO TO MEETING per l’anno 2023;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare, le seguenti disposizioni:

- l’art. 30, comma 1, in materia di principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
- l’art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l’art. 36, comma 2, lett. a), che prevede entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATI:

- l’art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dove è stabilito che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;

•l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dove è stabilito che *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

•l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, dove è stabilito che *“ le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;

•l'art. 12, comma 4, della L. R. 19 dicembre 2014, n. 13, che esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) nelle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VISTO il preventivo inviato dalla ditta Ourvision srl di Roma– P. IVA 14792221005, acquisito al protocollo in data 29/11/2022 al numero 15819 e qui allegato, da cui risulta l'importo di **€ 188,86 IVA inclusa**;

EVIDENZIATO che l'importo della fornitura di cui trattasi è inferiore ad € 5.000,00 e pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502, della Legge 28/12/2015, n. 208 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti in ragione della tipologia della fornitura in quanto, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, e violerebbe il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. 50/2016 non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- ai sensi del medesimo art. 32, comma 14, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di *“Impegno di spesa”*;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di pluriennale di previsione 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta Ourvision srl, con sede legale a Roma in Via liegi n.10 – P.IVA 14792221005, la fornitura della licenza software GO TO MEETING, per consentire agli uffici di svolgere riunioni in modalità telematica;
2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore di Ourvision srl – P.IVA 14792221005 l'importo di €188,86 (IVA inclusa) per la fornitura di cui sopra, con imputazione al bilancio pluriennale di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, missione 01, programma 08, PDCF U.1.03.02.19.001, Capitolo 1201, Articolo 02;
3. DI DARE ATTO che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z3B39402ED**
 - il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO inoltre che:
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Spett.le

Comune di Valtournenche

P.I.: 00415160076

Indirizzo: PIAZZA DELLA CHIESA - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)

Rif. Protocollo: 3096

Roma, 29/11/2022

OGGETTO: GTM Comune di Valtournenche (Rinnovo)

Premessa

Ourvision è una società specializzata nel progettare, organizzare, realizzare meeting, eventi online, formazione a distanza con tecnologie innovative. Nasce all'interno del **Gruppo Activa** che sviluppa e condivide conoscenza attraverso l'erogazione di servizi dedicati principalmente alla soddisfazione del cliente ed è composto da diverse società attive in ambiti eterogenei e in costante collaborazione.

Ourvision nasce con lo scopo di aiutare i propri clienti (aziende, liberi professionisti e Pubblica Amministrazione) nella transizione digitale offrendo soluzioni tecnologiche innovative. Li accompagna quindi con progetti dedicati nei quali, unendo tecnologia e consulenza, li porta al raggiungimento dei propri obiettivi di business. Grazie alla partnership con **GoTo** (ex LogMeIn), società leader nei prodotti di comunicazione online e accesso e supporto remoto, Ourvision è in grado di fornire soluzioni altamente avanzate ed efficienti. In particolare la specializzazione sulla suite di prodotti UCC di GoTo (GoToMeeting, GoToWebinar, GoToTraining) e RMM (Rescue, Central, GoTo Resolve) ha consentito di diventare il primo partner italiano della Corporate.

Così come concordato, pertanto, si riporta la nostra migliore offerta tecnica ed economica in base ai requisiti esplicitati.

Caratteristiche Prodotti

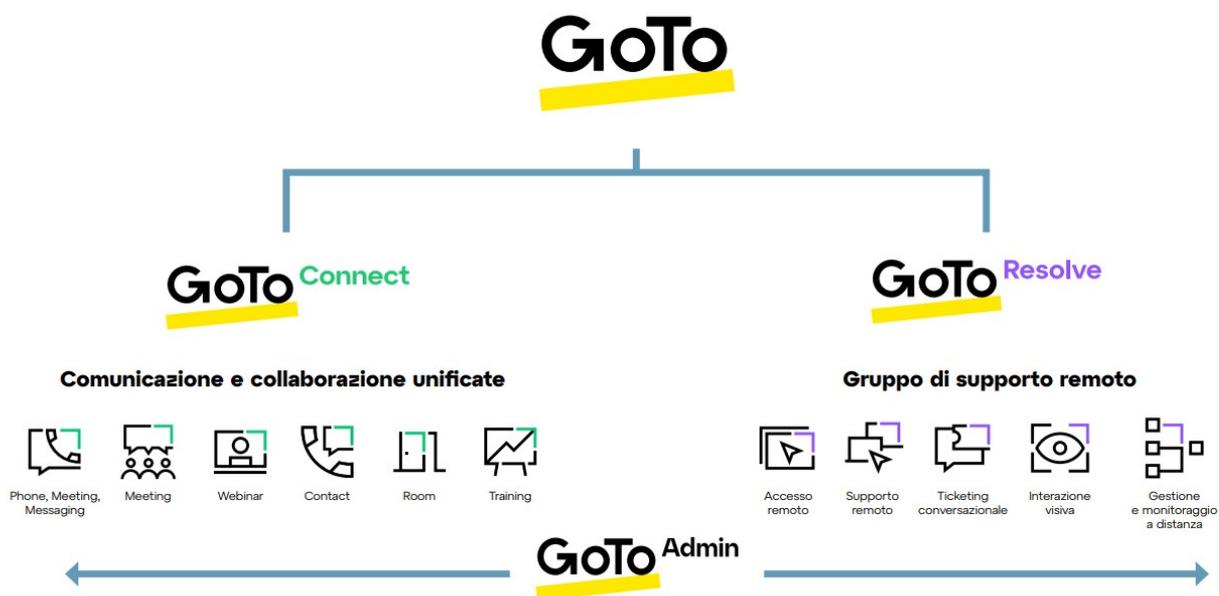
I prodotti **GoTo** sono concepiti per la collaborazione in qualunque settore. Sono semplici da usare e ricchi di funzionalità. GoTo garantisce alle imprese comunicazione e supporto grazie a:

UCC (Comunicazione digitale integrata)

Soluzioni di comunicazione complete e integrate, pensate per le organizzazioni con un approccio flessibile al lavoro

RMM (Accesso remoto)

Sistemi nati per rendere il supporto informatico piacevolmente semplice adattandosi alle nuove modalità di lavoro



Le soluzioni GoTo comprendono:

UCC (Comunicazione digitale integrata)

Meeting: consente di tenere riunioni di gruppo o individuali, agevolando la collaborazione a livello globale. È dotata di caratteristiche quali una condivisione dello schermo di prim'ordine, una condivisione webcam in HD e un audio impareggiabile.

Webinar: permette agli utenti di tenere eventi online in diretta o registrati con una capienza massima di 3.000 partecipanti. Ideale per tenere eventi su larga scala finalizzati all'individuazione dei clienti potenziali (marketing), alla comunicazione interna (riunioni plenarie) o all'offerta di formazione.

Training: software per la formazione a distanza. Copre le esigenze di formazione online con le funzionalità più affidabili a disposizione prima, durante e dopo le sessioni. Consente di registrare la sessione, collaborare e condividere senza fatica, distribuire il materiale del corso, verificare i rendimenti delle sessioni con rapporti dettagliati sulle presenze, test e valutazioni.

Connect: sistema telefonico virtuale per mettere in contatto utenti, clienti e colleghi di lavoro facile da installare e semplice da usare. Aggiunge funzionalità di riunioni video e messaggistica integrate che favoriscono la collaborazione.

Room: soluzione pratica, efficace e conveniente per sale videoconferenze che consente ai team di collaborare. Trasforma qualsiasi stanza in una sala riunioni intelligente e permette di partecipare alle sessioni con un clic grazie alla sincronizzazione con i calendari.

Contact: è una soluzione cloud per l'interazione con i clienti pensata per andare incontro alle esigenze di tutti i clienti con un costo a portata di ogni budget.

RMM (Accesso remoto)

Rescue: sistema che consente di fornire supporto da remoto su PC, Mac, IOS e Android connettendosi al dispositivo dell'utente anche quando assente o in multisessione.

Central: software di remote monitoring and management (RMM) che automatizza gli interventi informatici di routine permettendo di avere sempre sotto controllo i propri endpoint.

Resolve: offre in un'unica soluzione un supporto reattivo e proattivo di altissimo livello, più un sistema di ticketing conversazionale.

I prodotti GoTo soddisfano i requisiti previsti dal GDPR e delle altre normative in materia di riservatezza dei dati e offre i più avanzati criteri di sicurezza. Per ulteriori info <https://www.goto.com/it/company/trust>

Il cliente è tenuto a verificare sul sito GoTo (<https://support.goto.com>) i requisiti minimi di sistema e le caratteristiche dei sistemi e dichiara di averne preso esplicita visione.

Assistenza

Ourvision fornirà supporto esclusivamente all'attivazione della licenza del prodotto scelto. Qualsiasi richiesta inerente questo ambito deve essere sempre inviata via mail a assistenza@ourvision.tech. Sarà cura del personale Ourvision inviare notifica di ricezione della richiesta riportante l'ID assegnato al ticket di supporto e aggiornare lo status di avanzamento della risoluzione. L'attività di assistenza è collegata alla disponibilità di elementi sia informativi che fisici relativi a soggetti esterni ad Ourvision, incluso il cliente stesso, che potrebbero ritardare i tempi di risoluzione.

Per ricevere supporto su problematiche tecniche (bug o anomalie) il cliente dovrà rivolgersi direttamente a GoTo. Il link per l'apertura di ticket è il seguente:

<https://support.goto.com/it/meeting/help/how-do-i-contact-gotomeeting-customer-support-g2m090151>

Formazione

Relativamente ai servizi di formazione, se acquistati, il cliente dovrà concordare con Ourvision la data e l'ora della/e sessione/i. Le sessioni andranno svolte in orario ufficio (Lun-Ven 9-18). Sessioni previste al di fuori di questo orario avranno un costo aggiuntivo da concordare in apposito preventivo.

Costi

Prodotto	Prezzo	Q.tà	Importo
Conv. ANCI - GoToMeeting Business - Canone Annuale	154,80	1	154,80
Totale			€154,80
Iva 22%			€34,06
Totale con Iva			€188,86

Modalità di fatturazione

La fattura sarà emessa in un'unica soluzione alla firma del presente preventivo.

Pagamenti

Condizioni: entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura. IBAN: IT45R0329601601000067199194

Modalità: mediante bonifico bancario e con le modalità che verranno specificate nelle fatture emesse

Validità del preventivo

Il presente preventivo è valido per 30 giorni dalla data di emissione.

Costi extra

E' considerato extra offerta tutto ciò che non è espressamente riportato nel presente documento.

Licenze

In caso di prima attivazione, le licenze verranno attivate entro pochi giorni dalla data di pagamento della fattura. Le licenze avranno validità dalla data di attivazione e per il periodo contrattualizzato. Al termine del periodo, se non rinnovate, verranno disattivate.

In caso di rinnovo, previa espressa comunicazione prima della scadenza, il servizio andrà in continuità, mantenendo le stesse credenziali di accesso.

Ulteriori condizioni di utilizzo sono specificate nelle "Condizioni per l'Utilizzo dei Servizi" di GoTo valide al momento della redazione del seguente documento e consultabili sul sito ufficiale www.goto.com

Soluzioni controversie - Foro Competente

Nel caso dovessero sorgere controversie sull'interpretazione, sull'esecuzione o sulla risoluzione del presente preventivo, le parti s'impegnano, in prima istanza, a verificare la possibilità di una loro composizione amichevole; qualora ciò non fosse possibile, le stesse saranno deferite, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Roma (RM).

Comunicazioni

Per ogni comunicazione in merito alla presente offerta si prega di far riferimento a:

Ourvision s.r.l.
Viale Liegi 10, 00198, Roma

Mail: comunicazioni@ourvision.tech

Web: www.ourvision.tech

Letto, approvato e sottoscritto

Il Cliente

Ourvision

(Federico Dionisio)



In caso di nuova attivazione indicare nome, cognome e indirizzo mail del referente che riceverà la mail di attivazione delle licenze:

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RINNOVO ANNUALE LICENZA GOTO MEETING - DITTA OURVISION SRL
CIG -Z3B39402ED.

Sulla determina n. 557 del 29/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale