



Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

PROT.

Valtournenche, li 28/12/2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

<input checked="" type="checkbox"/>	AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n. 120)
<input type="checkbox"/>	PROCEDURA NEGOZIATA (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n.120)
PER ACQUISTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO
<input type="checkbox"/>	FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire la **fornitura** sotto specificata al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta sul mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

1. Art. 1, comma 2, lett. A) della L.11 settembre 2020, n.120);
2. Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**1. Servizio di Manutenzione e assistenza software sistema contabile Ads, per l' anno 2023, dei servizi di seguito specificati:**

- Manutenzione e assistenza annua Sistema contabile armonizzato CFA
 - Manutenzione e assistenza annua Indicatori di bilanci
 - Manutenzione e assistenza annua Cassa economale
 - Manutenzione e assistenza annua Cespiti ed Inventario suite standard
 - Manutenzione e assistenza annua Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
 - Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Fatture/Distinte/Atti di Liquidazione:
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione piattaforma Siope-Plus
 - Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi
 - Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione
 - Manutenzione e assistenza annua Canone annuo EasyBridge
 - Manutenzione e assistenza annua EasyBridge 5.000 transazioni di pagamento
 - Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online
 - Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online - POS PagoPA
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione con Partner/Intermediario Tecnologico
- Incluse nell'offerta n. 10 ore di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza da consuntivo

2. Servizio di Manutenzione e assistenza software Affari generali Ads, per l' anno 2023, di servizi di seguito specificati:

- Manutenzione e assistenza annua Atti Amministrativi
 - Manutenzione e assistenza annua Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
 - Manutenzione e assistenza annua Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
 - Manutenzione e assistenza annua Visualizzatore Affari Generali per SFERA
 - Manutenzione e assistenza annua Trasparenza e Anticorruzione
 - Manutenzione e assistenza annua Connettore Sigillo Elettronico Integrato
 - Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione
- Incluse nell'offerta n. 10 ore di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza da consuntivo

CIG

Z76395321B

CUP

2 CARATTERISTICHE TECNICHE

RM - C:\Users\lorism\Desktop\Li2023serviziuti.doc

C.A.P 11028 – Valle d'Aosta – Telefono 0166.946811 – Fax 0166.946829

Partita Iva: 00415160076 – Cod. Fiscale: 81002630077

E-mail: info@comune.valtournenche.ao.it Sito: www.comune.valtournenche.ao.it

Vedi art. 1

3 IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO (al netto di IVA)

Il prezzo a base di gara è fissato in Euro **24.500,00**, oltre a IVA di legge. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)

<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE

Nessuna.

6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ

Le offerte dovranno essere presentate:

<input checked="" type="checkbox"/>	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (Place-vda)
<input type="checkbox"/>	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
<input type="checkbox"/>	a mezzo fax al n. _____
<input type="checkbox"/>	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore del giorno **a pena di esclusione.**

Le offerte dovranno avere validità fino al

7 TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: mercoledì precedente lo svolgimento della manifestazione "Dézarpa" di settembre 2022 e 2023

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

<input checked="" type="checkbox"/>	8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
<input type="checkbox"/>	8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)

10 UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)

11 PENALI

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: 1. Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00
11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
11.5	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che l'eventuale costo del pagamento per mezzo di bonifico è a carico dell'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e

trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: UFA7JG

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.3 Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, Il Dott. René Rey (tel: 0166946811 - email: ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. René Rey)

