



Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

PROT.

Valtournenche, li 28/12/2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

<input checked="" type="checkbox"/>	AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n. 120)
<input type="checkbox"/>	PROCEDURA NEGOZIATA (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n.120)
PER ACQUISTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO
<input type="checkbox"/>	FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire la **fornitura** sotto specificata al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta sul mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

1. Art. 1, comma 2, lett. A) della L.11 settembre 2020, n.120);
2. Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Assistenza ed intervento ai seguenti servizi applicativi software Ads:
 Servizio di aggiornamento annuale inventario beni mobili 2023
 Servizio di aggiornamento annuale inventario beni immobili 2023
 Formazione di un dipendente per la gestione dell'inventario beni mobili e immobili (4 ore)
 Service Economico Patrimoniale Armonizzata 2023
 Servizio produzione XML ANAC 2023

CIG

Z6E3953ABC

CUP

2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Vedi art. 1

3 IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO (al netto di IVA)

Il prezzo a base di gara è fissato in **Euro 24.500,00**, oltre a IVA di legge. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria.
 L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)

<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE

Nessuna.

6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ

Le offerte dovranno essere presentate:

<input checked="" type="checkbox"/>	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (Place-vda)
<input type="checkbox"/>	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
<input type="checkbox"/>	a mezzo fax al n. _____

in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore del giorno a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: mercoledì precedente lo svolgimento della manifestazione "Dézarpa" di settembre 2022 e 2023

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)

8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: 1. Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00
11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
11.5	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che l'eventuale costo del pagamento per mezzo di bonifico è a carico dell'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: UFA7JG

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.

13.3 Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.

13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, Il Dott. René Rey (tel: 0166946811 - email: ren.rev@comune.valtournenche.ao.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. René Rey)

documento firmato digitalmente