



Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

PROT.

Valtournenche, li 28/12/2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n. 120) |
| <input type="checkbox"/> | PROCEDURA NEGOZIATA (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n.120) |
| PER ACQUISTO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERVIZIO |
| <input type="checkbox"/> | FORNITURA |

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire **la fornitura** sotto specificata al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta sul mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

1. Art. 1, comma 2, lett. A) della L.11 settembre 2020, n.120);
2. Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio assistenza alla gestione tecnica operativa dei seguenti bandi PNRR

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme SPID CIE"

Di seguito il dettaglio delle prestazioni richieste:

Definizione strategia PNRR

Fase di comprensione effetti PNRR e costruzione percorso operativo

- Incontro con Amministratori & Responsabili
- Call con Amministratori & Responsabili

Il Redazione di documento di definizione degli obiettivi generali

- Relazione sintetica per ogni bando con soluzioni

Fase di definizione degli obiettivi generali

- Discussione degli obiettivi per l'adozione del PNRR
- Lettura e confronto azione che delinea gli obiettivi dell'Ente

Adozione strategia PNRR

Fase di comprensione delle attività operative da adottare per PNRR

- Supporto telefonico per la comprensione delle attività da adottare per il PNRR

Gestione delle scelte tecnologiche dell'Ente

- Contatto con i fornitori abituali del mercato per analisi proposte
- Formazione per la corretta predisposizione richiesta preventivi
- Condivisione e supporto alla compilazione dei modelli richiesta preventivi
- Formazione per la corretta predisposizione affidamenti incarichi
- Condivisione e supporto alla compilazione dei modi affidamento Incarichi

Gestione operativa e stato avanzamento dell'attività

- Coordinamento fase di realizzazione da parte dei fornitori prescelti
- 2 Monitoraggio e supporto tecnologico delle attività dei fornitori
- 3 Monitoraggio delle tempistiche delle attività dei fornitori
- 4 Costante relazione agli Amministratori & Responsabili dell'attività in corso

conclusione attività e aggiornamento piattaforma pnrrr

Gestione collaudi & affiancamento RUP.

- Verifica collaudo a campione o puntuale delle attività erogate da fornitore
- .Compilazione delle check ist richieste dai bandi
- Formazione per la corretta compilazione delle check st richieste dai bandi
- Supporto al RUP per la richiesta erogazione dei contributi PNRR
- Formazione Amministrazione e responsabili su riflessi operatidi quanto attuato

CIG

Z4F3954502

CUP

2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Vedi art. 1

3 IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO (al netto di IVA)

Il prezzo a base di gara è fissato in Euro **24.500,00** , oltre a IVA di legge. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)

<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE

Nessuna.

6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ

Le offerte dovranno essere presentate:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (Place-vda) |
| <input type="checkbox"/> | a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it |
| <input type="checkbox"/> | a mezzo fax al n. _____ |
| <input type="checkbox"/> | in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune. |

entro e non oltre le ore del giorno a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

7 TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: mercoledì precedente lo svolgimento della manifestazione "Dézarpa" di settembre 2022 e 2023

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16) |
| <input type="checkbox"/> | 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9 |

9 ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)

10 UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)

11 PENALI

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: 1. Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00

11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale é assunto il provvedimento.
11.5	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

¹ **TERMINI DI PAGAMENTO**

² Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che l'eventuale costo del pagamento per mezzo di bonifico è a carico dell'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

¹ **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- ³
- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 - 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
 - 13.3 Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
 - 13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, Il Dott. René Rey (tel: 0166946811 - email: ren.rev@comune.valtournenche.ao.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. René Rey)
documento firmato digitalmente