

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0302 3/2023

Responsabile Istruttoria  
GASPARD MONICA

**Determina n. 2 del 09/01/2023**

**Oggetto: DIPENDENTI COMUNALI: ASSUNZIONE IMPEGNI CONTABILI PER TRASFERTE. ANNO 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- il testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto dall'A.R.R.S. e dalle OO.SS. in data 13.12.2010 (prot. n. 616) e, in particolare la disciplina delle trasferte contenuta nell'art. 170;

- il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività*), convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, in particolare, l'art. 6, comma 12, dove è stabilito che le Amministrazioni non possono più effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50% e si disapplicano gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, e 8 della legge 26/07/1978, n. 417 relativi, in particolare, all'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti per spostamenti di servizio e alla corresponsione delle relative indennità chilometriche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 24.11.2010, avente ad oggetto: "*Regolamentazione concernente l'utilizzo da parte del personale dipendente dell'ente del mezzo proprio di trasporto, in applicazione dell'articolo 6, comma 12, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"*;

EVIDENZIATO che:

- i dipendenti comunali, per funzioni legate alla propria attività lavorativa, possono recarsi in trasferta fuori dall'ambito del territorio comunale;
- occorre pertanto assumere idoneo impegno contabile a copertura delle spese derivanti dalle trasferte che verranno effettuate da parte dei dipendenti comunali nell'anno 2023;

RITENUTO di impegnare contabilmente la spesa di € 1.285,00 nel bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, esercizio 2023;

PRESO ATTO che:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato- città. ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 14/12/2022 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 31/03/2023 e ha contestualmente autorizzato, fino alla suddetta data, l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Circolare del Ministro dell'Interno n. 128 del 30/12/2022 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 30/04/2023 e ha contestualmente autorizzato, fino alla suddetta data, l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE contabilmente, come da prospetto depositato in atti, la spesa complessiva di € 1.285,00 nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2022/2024, esercizio 2023, che presenta la

necessaria disponibilità, per i rimborsi a favore dei dipendenti comunali che effettueranno trasferte per conto di questo Comune nel corso dell'anno 2023;

2. DI DARE ATTO le spese derivanti dalle trasferte effettuate nel corso dell'anno 2022, preventivamente autorizzate, verranno rimborsate, previa presentazione e verifica dei documenti giustificativi comprovanti le spese sostenute, tramite pagamento con cedolino paga;
3. DI INCARICARE l'economista comunale dell'eventuale anticipo oppure del rimborso delle spese correlate alle trasferte, in conformità alle disposizioni di cui al regolamento comunale in materia;
4. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area amministrativa;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

Ufficio Personale

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI: ASSUNZIONE IMPEGNI CONTABILI PER TRASFERTE. ANNO 2023.

Sulla determina n. 2 del 09/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 09/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale