

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 60/2023

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 19 del 01/02/2023

Oggetto: PLACE VDA PI57625-22 - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028, E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PER I PERIODI ESTIVI 2024-2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER I PERIODI ESTIVI 2026-2028. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA GASPARD LUNA E CONSEGUENTI OPERAZIONI CONTABILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*);

PRESO ATTO che:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 14/12/2022 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023/2025 al 31/03/2023 ed ha contestualmente autorizzato, fino alla suddetta data, l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3d del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- come da Circolare del Ministro dell'Interno n. 128 del 30/12/2022 il termine per l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023/2025 è stato differito al 30/04/2023 ed è stato contestualmente autorizzato, fino alla data suddetta, l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Comune di Valtournenche, nelle more dell'approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023/2025, uniforma la propria gestione al disposto normativo sopra richiamato;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 26/10/2022, ad oggetto "*Atto indirizzo: Affidamento gestione servizio somministrazione al pubblico di alimenti e bevande – tipologia 2 – dal 01/12/2022 al 30/11/2025, eventualmente rinnovabili dal 01/12/2025 al 30/11/2028 e per affidamento gestione area pic-nic periodo estivo dal 2024 al 2025 eventualmente prorogabili periodo estivo dal 2026 al 2028*";
- la determinazione n. 458 del 03/11/2022, ad oggetto: "*Affidamento gestione servizio somministrazione al pubblico di alimenti e bevande – tipologia 2 – dal 01/12/2022 al 30/11/2025, eventualmente rinnovabili dal 01/12/2025 al 30/11/2028 e per affidamento gestione area pic-nic periodo estivo dal 2024 al 2025 eventualmente prorogabili periodo estivo dal 2026 al 2028. Approvazione documentazione di gara*";

RICHIAMATA inoltre la procedura di gara PI057625-22, espletata attraverso il portale Place Vda, con la quale sono state aggiudicate alla Ditta Gaspard Luna di Valtournenche, P.IVA 01243120076, risultata idonea e unica offerente, la gestione del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande – tipologia 2 – dal 01/12/2022 al 30/11/2025, eventualmente rinnovabile dal 01/12/2025 al 30/11/2028, e la gestione dell'area pic-nic per i periodi estivi 2024-2025, eventualmente rinnovabile per i periodi estivi 2026-2028;

VISTA la seguente documentazione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- il bando di gara;

- le planimetrie sub. A) e sub. B);
- l'elenco arredi e attrezzature sub. C);
- l'offerta tecnico-qualitativa della Ditta Gaspard Luna di Valtournenche P.IVA 01243120076;
- l'offerta economica della Ditta Gaspard Luna di Valtournenche P.IVA 01243120076;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure espletate e ritenuto pertanto di poter affidare definitivamente alla Ditta Gaspard Luna di Valtournenche, P.IVA 01243120076, i servizi in oggetto;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta di determinazione in premessa integralmente riportata, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI AFFIDARE definitivamente alla Ditta Gaspard Luna di Valtournenche, P.IVA 01243120076, la gestione del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande – tipologia 2 – dal 01/12/2022 al 30/11/2025, eventualmente rinnovabile dal 01/12/2025 al 30/11/2028 nonché la gestione area pic-nic per i periodi estivi 2024-2025, eventualmente rinnovabile per i periodi estivi 2026-2028;

DI APPROVARE la bozza di contratto, al quale verrà allegata la seguente documentazione:

- il bando digara;
- le planimetrie sub. A) e sub. B);
- l'elenco arredi e attrezzature sub. C);
- l'offerta tecnicoqualitativa della Ditta Gaspard Luna di Valtournenche P.IVA 01243120076;
- l'offerta economica della Ditta Gaspard Luna di Valtournenche P.IVA 01243120076;

DI ACCERTARE gli introiti derivanti dall'affidamento de quo alla risorsa 313120/0 del Bilancio pluriennale di Previsione 2022/2024, come di seguito specificato;

- Esercizio 2023 – € 7.327,32 Iva inclusa;
- Esercizio 2024 – € 9.891,88 Iva inclusa;

DI DARE ATTO che l'accertamento dell'entrata di € 9.891,88, Iva inclusa, relativa all'esercizio finanziario 2025 sarà oggetto di un successivo provvedimento, così come l'eventuale rinnovo ed i corrispondenti accertamenti contabili, tenuto conto che i corrispettivi di gestione saranno revisionati annualmente a partire dal 2025 con applicazione del 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, con riferimento al mese di novembre;

DI DARE ATTO inoltre che, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): 9474281802;

DI DARE ATTO altresì che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Responsabile dell'Area amministrativa, Segretario Comunale dr. René Rey, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/98;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- alla Ditta Gaspard Luna di Valtournenche, P.IVA 01243120076;

DI DEMANDARE all'ufficio di segreteria gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

AVVISO DI BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.

Sommario

ART. 1 – OGGETTO	
ART. 2 – DURATA.....	
ART. 3 – VALORE CONTRATTUALE – IMPORTO A BASE D’ASTA E CANONE ANNUALE	
ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE	
ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....	
ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE AREA PIC-NIC	
ART. 7 – OPERE DI MANUTENZIONE.....	
ART. 8 – GARANZIE OBBLIGAZIONARIE	
ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	
ART. 10 – RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI	
ART. 11 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	
ART. 12 – CONSEGNA	
ART. 13 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	
ART. 14 – CONTROVERSIE.....	
ART. 15 – SOPRALLUOGO	
ART. 16 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	
ART. 17 – PROCEDURA DI GARA STIPULA.....	
ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	
ART. 19 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI	
ART. 20 - RINVIO AD ALTRE NORME	

ART. 1 – OGGETTO

L'affidamento riguarda:

- LOTTO 1: gestione in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda aperto al pubblico, da esercitarsi nel fabbricato di proprietà del Comune di Valtournenche sito in Loc. Champlève – Catasto Urbano Fg. 30 part. 25 sub 1 cat. C1 mq 52 - che si eleva ad un solo piano fuori terra ed è costituito da un locale bar, cucina, ripostiglio, antibagno e bagno e da due cantine, e gestione dell'attiguo appezzamento di terreno di complessivi mq 59 – Catasto Terreni Fg 30 part. 499;
- LOTTO 2: gestione in concessione, dell'area pic-nic in Loc. Champlève della superficie di circa 10.000 mq, da adibire ad area pic-nic la cui attrezzatura a disposizione è composta da n. 24 tavoli con panche, n. 12 griglie con n. 6 porta paioli per polenta, n. 2 fontanili e n. 3 servizi igienici di cui uno per disabili.

La partecipazione è consentita e ammessa esclusivamente per entrambe i lotti. Non è consentita la partecipazione ad un solo lotto.

L'affidamento comprende la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda aperto al pubblico, della pulizia e della manutenzione ordinaria del fabbricato, delle attrezzature e dell'annesso appezzamento e della manutenzione ordinaria dell'area pic-nic, delle relative attrezzature (tavoli, panche, ecc) e dei servizi igienici.

L'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature presenti e installati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere perfettamente noti al concessionario. Di essi le parti redigono verbale di consistenza all'atto della consegna. Il verbale indica la quantità di arredi, impianti e attrezzature di proprietà comunali presenti.

Il concessionario assumerà ogni rischio di gestione con trasferimento totale della responsabilità della gestione dall'Amministrazione comunale al concessionario stesso.

Il concessionario si obbliga ad eseguire in proprio il servizio di gestione del Bar/tavola fredda tipologia 2 e il servizio di gestione dell'area pic-nic oggetto del presente contratto, con divieto di subconcessione e cessione anche parziale del contratto.

Nulla spetterà al gestore, a qualsiasi titolo o causa, nel caso di impossibilità di funzionamento del Bar/tavola fredda e dell'area pic-nic per fatto di terzi o per fatti imprevisti ed imprevedibili non imputabili all'Amministrazione. Nel caso in cui il concessionario, per cause allo stesso non imputabili, si trovi nell'assoluta impossibilità di garantire i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà immediatamente comunicarlo all'Amministrazione affinché questa possa adottare le misure del caso.

ART. 2 – DURATA

La gestione del Bar/tavola fredda ha la durata di anni 3 a far data dal 01/12/2022 al 30/11/2025, eventualmente prorogabili, per ulteriori anni 3 dal 01/12/2025 al 30/11/2028.

La gestione dell'area pic-nic ha la durata di anni 2, dall'estate 2024 all'estate 2025, eventualmente prorogabili, per anni 3, dall'estate 2026 al 30/11/2028.

ART. 3 – VALORE CONTRATTUALE – IMPORTO BASE ASTA E CANONE ANNUALE

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, è il seguente:

LOTTO 1- per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2025 – **BASE D'ASTA** (al netto di IVA) - € **18.000,00**, eventualmente prorogabile dal 01/12/2025 al 30/11/2028 (€ 18.000,00);

LOTTO 2 - per il periodo estivo dal 2024 al 2025 – **BASE D'ASTA** (al netto di IVA)- € **4.200,00**, eventualmente prorogabile dal 2026 al 2028 (€ 6.300,00).

Il canone di gestione corrisponde all'offerta in aumento, espressa in percentuale, presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al **VALORE COMPLESSIVO PER IL PRIMO PERIODO, POSTO A BASE D'ASTA E FISSATO IN € 22.200,00 IVA ESCLUSA**, tenuto conto che il canone per la gestione dell'area pic-nic dovrà essere corrisposto a partire dall'estate 2024 in coincidenza con l'inizio della nuova gestione, scadendo l'attuale gestione dell'area il 30/09/2023. Gli oneri per la sicurezza sono pari a Euro 0,00 (zero).

Il primo anno l'offerta in aumento, espressa in percentuale, verrà calcolata sull'importo di € 18.000,00 (IVA esclusa).

La partecipazione è consentita e ammessa esclusivamente per entrambe i lotti.

Pertanto non è consentita la partecipazione ad un solo lotto.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Nel caso in cui si rendano necessari lavori di straordinaria manutenzione il concessionario provvede a farne segnalazione scritta al Comune che, verificata la necessità dell'intervento, provvederà al rilascio delle necessarie autorizzazioni oppure all'esecuzione in proprio degli interventi necessari.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese relative a tasse, canoni ed utenze diverse (TARI, gas, energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, insegne, telefono, ecc. ecc.) rimarranno in capo al gestore. In ogni caso il gestore dovrà provvedere a volturare a nome proprio e a proprie spese tutte le utenze entro il termine massimo di 15 giorni dalla presa in carico dei locali; di tali volture dovrà essere consegnata copia agli uffici comunali.

Il gestore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al gestore stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione dei servizi.

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero comunque derivare a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni medesimi. Il gestore esonera espressamente

il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.

Le strutture oggetto del presente affidamento devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati, allo scopo di evitare possibili danneggiamenti. A tal fine il gestore dovrà adottare comportamenti e precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo, anche con riferimento alle dotazioni contenute nell'immobile.

E' fatto divieto di adibire le strutture a destinazioni diverse da quelle indicate nel bando. I servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto di interesse pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi senza l'autorizzazione del Comune.

Il gestore dovrà provvedere alla custodia e alla pulizia di tutte le strutture.

Sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dei beni e delle strutture di cui al presente affidamento. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che interessi gli impianti.

Nella gestione dei servizi il gestore dovrà dotarsi dei materiali di consumo necessari per i servizi medesimi.

Il gestore, prima della stipula del contratto e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà inoltre acquisire tutti i titoli amministrativi e sanitari (SCIA, licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) occorrenti per lo svolgimento dei servizi affidatigli.

Sono a carico del concessionario:

- l'eventuale assunzione di personale;
- gli oneri inerenti all'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- la fornitura dei materiali per le manutenzioni e riparazioni ordinarie;
- la corretta gestione e la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dalle attività suddette.

Allo scadere del contratto il gestore dovrà lasciare le strutture e le aree completamente libere e sgombre di arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà, salvo diversa pattuizione con l'Amministrazione comunale. I locali e le aree dovranno essere perfettamente puliti e ordinati e restituiti nello stato di conservazione in cui furono ricevuti, salvo il deterioramento conseguente al normale uso. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del Comune come da verbali di consegna.

Il gestore è obbligato:

- al rispetto delle regole impartite dalla cosiddetta "circolare Gabrielli" per l'eventuale gestione di eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico (safety - responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia locale, Questura, Prefettura, organizzatori e security - servizi di ordine e sicurezza) e dovrà svolgere i compiti che spettano agli enti organizzatori di eventi pubblici;
- al rispetto assoluto delle norme in materia di pubblico spettacolo;
- al rispetto delle norme igienico-sanitarie.

In generale il concessionario avrà l'obbligo di gestire con capacità di iniziativa, cura, diligenza e cortesia le attività oggetto della concessione, allo scopo di fornire i migliori servizi all'utenza e perseguire, così, il fine della promozione turistica voluto dal Comune.

Durante i periodi di chiusura il gestore è sempre responsabile dei locali e degli impianti.

Nell'ambito dell'affidamento in oggetto non è ammesso:

- eseguire qualsiasi modifica e intervento di tipo edilizio non autorizzato;
- modificare gli impianti esistenti;
- utilizzare l'immobile per finalità abitative.

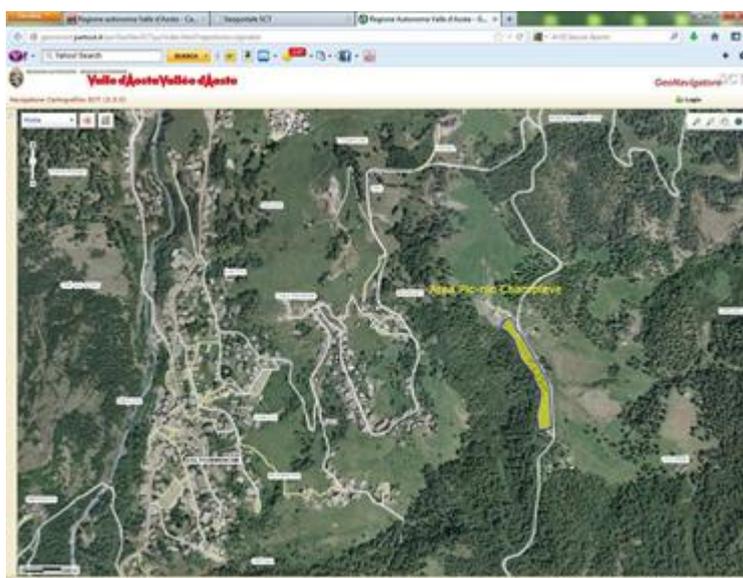
Tutte le attività eseguite in difformità a qualsivoglia disposizione di legge o alle prescrizioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la comunicazione agli enti preposti alla tutela delle specifiche disposizioni di legge.

L'esercizio di Bar/tavola fredda dovrà assicurare l'apertura minima per ciascun anno a partire dal 2022, come specificato:

- dal 08/12 al giorno di Pasquetta (indicativamente circa 5 mesi);
- dal 01/06 al 30/09 (4 mesi).

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE AREA PIC-NIC

L'area pic-nic , della superficie di circa 10.000 mq, è situata lungo il pianoro di Champlève ad una altitudine di mt 1841 ed è raggiungibile dalla strada comunale (bivio per la Fraz. Bringaz), a circa 5 km dal Capoluogo di Valtournenche. È dotata di parcheggio pubblico, comprensivo di parcheggio per portatori di handicap. L'attrezzatura a disposizione degli utenti è composta da n. 24 tavoli con panche, n. 12 griglie con n. 6 porta-paioli per polenta, n. 2 fontanili e n. 3 servizi igienici di cui uno per disabili. Nell'area è presente un parco giochi di proprietà comunale attrezzato con materiale ludico per bambini e ragazzi.



GESTIONE AREA PIC-NIC

La gestione dell'area pic-nic comporta l'esecuzione dei seguenti servizi.

Servizio di manutenzione ordinaria:

Svuotamento cestini (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario, in particolare dopo il week-end) e ricambio sacchetti per la spazzatura, controllo del servizio di raccolta rifiuti ed eventuale segnalazione al Comune in caso di disservizio.

Pulizia e manutenzione delle aree (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario).

Tinteggiatura staccionate, fontanili, ponti e tavoli.

La tinteggiatura delle staccionate, dei fontanili, dei ponti e dei tavoli dovrà essere realizzata dal gestore con materiale proprio, così come la sostituzione di eventuali tavole rotte o marce e qualsiasi piccolo lavoro di manutenzione ordinaria che si renda necessario.

La pulizia dell'area e lo svuotamento dei cestini, con relativo cambio dei sacchetti per l'immondizia, avviene a cura del gestore e con materiale acquistato a proprie spese e secondo le disposizioni normative vigenti.

Spetta al gestore la pulizia scrupolosa dei servizi igienici, delle attrezzature (panche, tavoli, ecc.) e dei fontanili.

Servizio di sorveglianza: verifica che l'attrezzatura in dotazione alle aree pic-nic non venga danneggiata e sia sempre in perfetto stato di funzionamento. E' fatto obbligo al concessionario di segnalare immediatamente al Comune di eventuali danneggiamenti, furti o malfunzionamenti.

Servizio al pubblico:

Accoglienza degli utenti, affitto dei tavoli, fornitura e vendita della legna.

I corrispettivi da richiedere agli utenti per l'affitto dei tavoli e la vendita della legna sono definiti dal concessionario che ha l'obbligo di comunicarli tempestivamente al Comune e all'Office Régional du Tourisme, così come le relative variazioni.

La fornitura, lo stoccaggio e la vendita della legna sono a totale cura e spesa del gestore.

Gestione contabile: è a totale carico del concessionario la gestione contabile e fiscale dell'attività di servizio al pubblico sopra definita nonché delle altre eventuali attività collaterali proposte.

Spetta al gestore la fornitura di biglietti di ingresso all'area, la tenuta di tutti i registri contabili, il controllo del regolare possesso di biglietto in capo a tutti gli utenti nonché la riscossione degli introiti.

Al termine di ciascuna stagione estiva il gestore dovrà comunicare al Comune di Valtourneche le presenze e gli introiti mensili certificati.

Periodo obbligatorio di apertura dell'area pic-nic: dal 01/06 al 30/09 di ciascun anno a partire dal 2024.

Lo sfalcio dell'erba rimane in carico al Comune a mezzo di proprio appaltatore.

Sono carico del Comune le manutenzioni straordinarie dell'area e delle attrezzature.

ART. 7 – OPERE DI MANUTENZIONE

Al concessionario non è consentito eseguire alcun lavoro di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali e alle loro destinazioni, ovvero agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso e la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, fatte salve le migliorie di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il Comune ha la facoltà di accettare, senza in alcun modo indennizzare o compensare il concessionario, che espressamente fin d'ora a ciò rinuncia, le eventuali migliorie o addizioni eseguite dal concessionario stesso. In caso contrario e a semplice richiesta del Comune il concessionario sarà tenuto, anche nel corso del rapporto contrattuale, al totale ripristino a sue cure e spese. Non saranno ammesse compensazioni con i corrispettivi dell'affitto che dovranno essere comunque versati alle scadenze indicate.

Sono a carico del gestore tutti gli interventi di ordinaria manutenzione idonei a garantire il completo funzionamento degli impianti e il decoro degli immobili, delle pertinenze e dell'area pic-nic, così come definiti dall'art. 3, lettera a), del D.P.R. 380/2001, in analogia con quanto stabilito dagli articoli 1576 e 1602 del codice civile.

Il Comune ha la facoltà di verificare che gli interventi di manutenzione siano effettivamente eseguiti, e in caso contrario, di intervenire addebitandone le spese al gestore.

ART. 8 – GARANZIE OBBLIGAZIONARIE E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve costituire una cauzione pari al 10% dell'ammontare del contratto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

La garanzia definitiva può essere presentata, a scelta dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fidejussione. La garanzia fidejussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della ditta aggiudicataria. La medesima resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dalla stazione appaltante nonché della tacitazione

di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa il gestore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta del Comune. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative al deposito della cauzione.

ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il gestore dovrà essere assicurato contro i danni a persone e/o cose e/o animali, che dovessero essere arrecati nell'effettuazione dei servizi appaltati, mediante stipula di apposita polizza assicurativa RCT con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona; oltre che contro i danni derivanti da incendio, allagamenti e rischi diversi (compresi gli atti vandalici) relativi all'immobile e le relative pertinenze, con un massimale non inferiore a € 300.000,00.

Copia delle polizze dovrà essere prodotta alla stipula del contratto per il primo anno e trasmessa annualmente quietanza al Comune entro e non oltre 30 giorni dal pagamento del premio annuale per gli anni successivi.

ART. 10 – RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI

Il concessionario è tenuto al versamento del canone annuale proposto in sede di aggiudicazione in due rate semestrali anticipate, da effettuarsi annualmente in due rate: la prima entro il 30 dicembre e la seconda entro il 30 giugno di ciascun anno. L'importo relativo al corrispettivo di gestione complessivo sarà revisionato annualmente a partire dal 2025 applicando il 100% tenuto conto della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, con riferimento al mese di novembre. Tali variazioni saranno applicate automaticamente e senza obbligo di avviso da parte del Comune.

Il concessionario non può, adducendo pretese o eccezioni di qualsivoglia genere, ritardare o sospendere il pagamento del corrispettivo. Il mancato puntuale pagamento anche di una sola rata del corrispettivo di gestione (di importo pari ad una semestralità), deve essere comunque motivato, costituisce messa in mora del concessionario e dà diritto al Comune di applicare gli interessi calcolati al tasso legale maggiorato del 5% e maturati dal primo giorno di ritardo nel pagamento.

Eventuali contestazioni mosse da parte del concessionario nei confronti dell'Amministrazione comunale non possono in nessun caso dare luogo al mancato versamento di detto canone nei terministabiliti.

ART. 11 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto al gestore di sub concedere, anche solo in parte, la gestione dell'immobile e/o dell'area pic-nic. L'eventuale elusione di fatto del divieto costituisce causa di immediata revoca del contratto.

ART. 12 – CONSEGNA

L'immobile e l'area pic-nic verranno consegnati con arredi ed attrezzature di proprietà comunale, come indicativamente riportati nell'allegato "A".

Gli eventuali danni saranno posti a carico al gestore con rivalsa sul deposito cauzionale di cui al punto "Garanzie Obbligazionarie".

ART. 13 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, in caso di constatata inefficienza dei servizi o di lamentele degli utenti seguite da oggettivo riscontro, diffiderà il gestore, mediante lettera raccomandata A.R. oppure tramite PEC, a eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di ulteriore inottemperanza il Comune applicherà una penalità pari a € 250,00 (€ duecentocinquanta/00) al giorno dal termine assegnato nel richiamo. In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune avrà diritto di risolvere il contratto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e della vigente normativa in materia di contratti e appalti pubblici.

In caso di riscontrate inadempienze o di quant'altro che sia di nocimento all'efficienza e al buon funzionamento del servizio o che violi anche solo in parte quanto stabilito nel contratto sarà richiesto il pagamento, in favore del Comune, di una penale pari al canone annuo di contratto che potrà essere raddoppiata in caso di reiterate inadempienze.

L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento per motivate ragioni di ordine pubblico. In tal caso, l'Amministrazione comunale regolerà con il gestore i profili economici e finanziari relativi al periodo intercorrente tra la data della revoca e quella della naturale scadenza del contratto.

Il Comune ha diritto, nel modo e nelle forme di legge, alla risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- a) per reiterati e/o gravi inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto;
- b) reiterate e accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria delle strutture;
- c) quando il gestore ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente contratto;
- d) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- e) in caso di cessione di azienda, di cessazione di attività o di fallimento;
- f) per il mancato pagamento del canone entro 15 giorni dalle rispettive scadenze;
- g) alla scadenza dell'affidamento.

Per la sospensione o la risoluzione del contratto non è dovuto alcun indennizzo da parte del Comune. In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nel contratto il Comune potrà dichiarare, previa diffida da parte degli uffici preposti, la risoluzione del contratto con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni.

Nulla sarà riconosciuto al gestore inadempiente.

E' facoltà del concessionario interrompere in maniera anticipata la durata del contratto con preavviso minimo di almeno 180 giorni da comunicare per iscritto mediante P.E.C. oraccomandata. L'interruzione si intende effettuata per entrambe i lotti.

Il contratto può essere sospeso o risolto in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione con preavviso di almeno 30 giorni qualora la stazione appaltante provveda alla gestione diretta oppure si verifichi una delle condizioni di cui agli articoli 107 (Sospensione), 108 (Risoluzione) e 109 (Recesso) del D.lgs. 50/2016.

In caso di recesso, rescissione, risoluzione o normale scadenza del contratto l'Amministrazione comunale procederà ad un nuovo affidamento.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il gestore circa la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente atto che non trovi diversa risoluzione sarà risolta presso il Foro di Aosta.

ART. 15 – SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione delle strutture e dei relativi locali e arredi, dell'area pic-nic e, in generale, dello stato dei luoghi; dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita apposita dichiarazione nel plico di gara unitamente alla documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

ART. 16 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- generali: di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- morali e professionali: come stabiliti dagli articoli 5 e 6 dalla Legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 (Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n.13);
- possesso di partita IVA; in caso di mancanza di Partita Iva il concorrente dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui si impegna a dotarsene successivamente all'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

ART. 17 – PROCEDURA DI GARA

La partecipazione è consentita esclusivamente per entrambe i lotti. Non è quindi consentita la presentazione dell'offerta per uno solo dei due lotti.

La procedura per l'affidamento della gestione del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Bar/tavola fredda tipologia 2 di cui al Lotto 1 e la contestuale gestione dell'area pic-nic di cui al Lotto 2 sarà espletata attraverso la Centrale Unica di Committenza Regionale PLACE-VDA gestita da INVA spa e aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti con l'applicazione dei seguenti parametri:

Elementi dell'offerta	Punteggio max
A) Offerta economica (canone di locazione annuale)	20
B) Offerta tecnico qualitativa	80
Totale punti assegnabili	100

OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 20)

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del maggior rialzo, in percentuale, sull'importo posto a base di gara. SONO AMMESSE SOLO OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA CHE AMMONTA A € 22.000,00 – IVA esclusa. Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 20 punti.

Le altre offerte saranno valutate, in proporzione, secondo la seguente formula:

$$(Co - CB) / (Cmax - CB) \times 20$$

dove:

CB è il canone di locazione posto a base di gara;

Co è il canone di locazione offerto risultante dalla applicazione della percentuale offerta in sede di gara;

Cmax è il canone di locazione più elevato offerto

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (punteggio massimo 80)

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Investimenti nei locali <u>Bar/tavola fredda e piccola area esterna</u> , sotto il profilo tecnico ed estetico, volti al miglioramento della qualità degli stessi. A cura del candidato: <u>Redigere breve relazione descrittiva, comprensiva di quadro economico e cronoprogramma lavori. Max 2 pagine A4</u>	Totale punti 20

2	<p>Investimenti per l'area pic-nic, sotto il profilo tecnico ed estetico, volti al miglioramento della qualità della stessa.</p> <p>A cura del candidato:</p> <p><u>Redigere breve relazione descrittiva, comprensiva di quadro economico e cronoprogramma lavori. Max 2 pagine A4</u></p>	<p>Totale punti</p> <p>10</p>
3	<p>Organizzazione attività dedicate a: sport, giovani e bambini e anziani</p> <p>A cura del candidato:</p> <p><u>Redigere breve relazione descrittiva delle attività. Max 1 pagina A4</u></p>	<p>Totale punti</p> <p>15</p>
4	<p>Ampliamento periodo obbligatorio apertura (270 giorni circa) Bar/tavola fredda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura garantita per almeno 310 gg all'anno: 6 punti • Apertura garantita per almeno 290 gg all'anno: 4 punti <p>A cura del candidato:</p> <p><u>Indicare precisamente periodi apertura aggiuntivi e precisamente la somma del numero complessivo dei giorni di apertura</u></p>	<p>Totale punti</p> <p>10</p>
5	<p>Esperienza professionale del titolare, o del legale rappresentante o del preposto nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oltre anni 5 punti 5 • da anni 1 a anni 4 e mesi 11 punti 2 • meno di anni 1 punti 0 	<p>Totale punti</p> <p>5</p>
6	<p>Utilizzo di prodotti di origine locale a km 0 dimostrabile attraverso la sottoscrizione di accordi con aziende agricole presenti sul territorio</p> <p>N. 5 punti per aziende presenti sul territorio del comune di Valtournenche</p> <p>N. 4 punti per aziende presenti in altri comuni della Valle d'Aosta</p> <p><u>per ogni azienda coinvolta fino ad un massimo complessivo di n. 3 aziende</u></p>	<p>Totale punti</p> <p>15</p>
7	<p>Proposte comunicative e promozionali e di marketing finalizzate ad incrementare la capacità attrattiva dell'area di Champlève</p> <p>A cura del candidato:</p> <p><u>Redigere breve relazione descrittiva</u></p>	<p>Totale punti</p> <p>5</p>
	<p>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</p>	<p>80</p>

Qualora dalla verifica delle dichiarazioni rilasciate nell'ambito del presente procedimento si rilevi la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente goduti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

I punteggi di natura tecnico qualitativa saranno attribuiti da una apposita Commissione valutatrice, nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del bando di gara, sulla base della somma algebrica dei punteggi attribuiti dai componenti della predetta commissione per ciascun criterio sopra indicato e determinati applicando ai punteggi massimi previsti i seguenti coefficienti:

- Ottimo (proposta di ottimo livello qualitativo): 100%
- Buono (proposta di buon livello qualitativo): 70%
- Sufficiente (proposta di sufficiente livello qualitativo): 40%
- Insufficiente (proposta carente, generica e inadeguata): 0%

I singoli punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale tenendo conto della eventuale terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque ovvero per eccesso se la stessa è maggiore uguale a cinque).

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione dell'esito di gara da parte degli organi competenti. L'aggiudicatario rimarrà invece vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione potrà decidere, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla *lex specialis* della gara.

Nel caso di offerte valide, a parità d'offerta, si procederà a sorteggio.

ART. 18 - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia, degli eventuali regolamenti locali in materia, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto stesso.

ART. 19 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati si segnala che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula del contratto oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune di Valtournenche in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel

rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15/16 e 17 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati concernenti l'aggiudicatario saranno trattati dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti della legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679) al fine di consentire lo svolgimento delle formalità implicite nell'appalto stesso. L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti ivi previsti, in particolare potrà chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.

ART. 20 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010 se e in quanto applicabile e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili. L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.



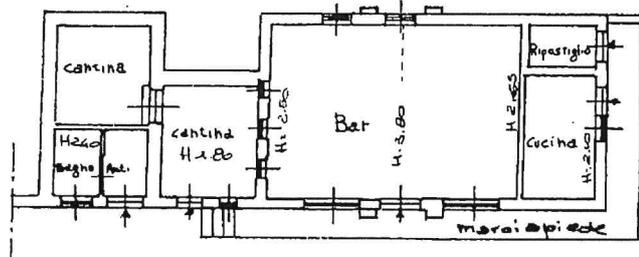
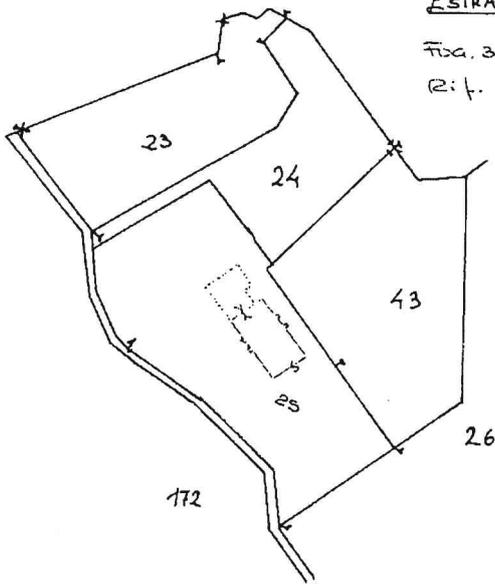
Planimetria di u.i.u. in Comune di VALTOURNENCHE via loc. Champlevé civ.

ESTRATTO MAPPALE

FIG. 30 scala 1:100
Rif. TR n. 1155 del 14.4.2000

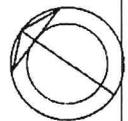
Confinanti

n°24 : Bich Fabio
n°43 } comune di Valtournenche
n°26 }
~~comune~~ Torrente



Panta Piano terreno

ORIENTAMENTO



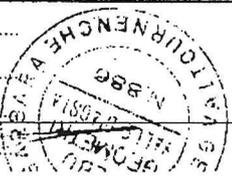
SCALA DI 1:100

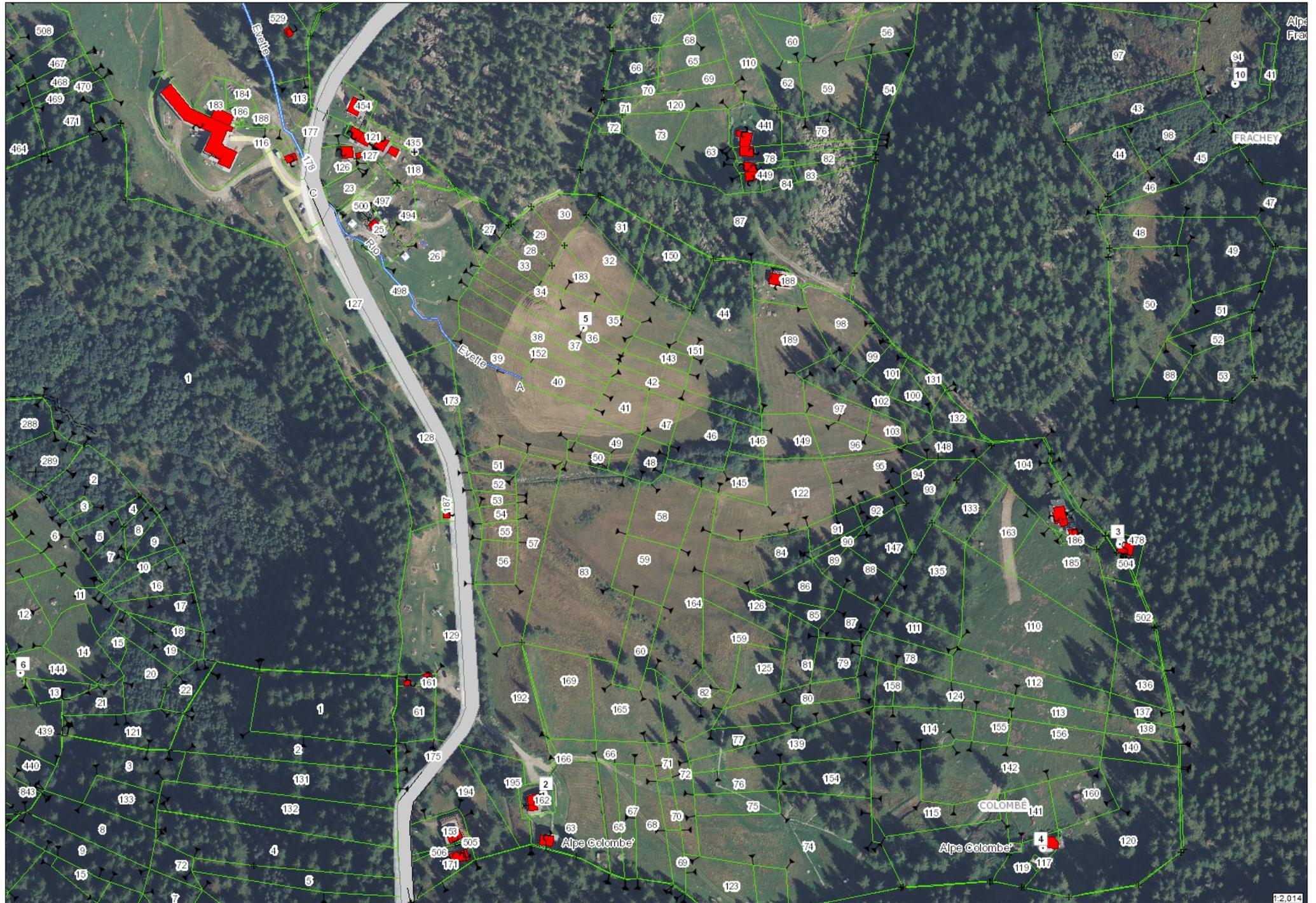
upm 01
Catasto di Valtournenche - Comune di VALTOURNENCHE(L.654) - < Foglio 30 - Particella 25 - Subaltemo I >
FRAZIONE CHAMPLEVE Piano T

Ultima planimetria in atti
Dichiarazione di N.C.
Data di emanazione 27/06/2022
Totale schede: I - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)
Identificativi catastali
F. 25
n. 25 sub. 1

Compilata dal Geometra
(Titolo, cognome e nome)
Roberto Bertoldi
n. 128658 - Richiedente INGR57S23A326Q
Iscritto all'albo de Geometri
della provincia di Aosta 1.006

RISERVATO ALL'UFFICIO





All C)												
BAR CHAMPLEVE - ARREDI E ATTREZZATURE A OTTOBRE 2022												
NUMERO	DESCRIZIONE											
ARREDO BAR												
1	VETRINETTA FRIGO											
1	BANCONE FRIGO											
1	TOSTAPANE											
1	LAVABICCHIERI											
6	TAVOLE											
24	SEDIE											
ARREDO DEHORS												
8	TAVOLI IN LEGNO											
16	PANCHE											
ARREDO CUCINA												
1	FRIGO											
1	GAS + FORNO											
ARREDO BAGNO												
1	ASCIUGAMANI ELETTRICO											
1	PORTASAPONE ELETTRICO											
AREA PIC-NIC CHAMPLEVE - ARREDI E ATTREZZATURE A OTTOBRE 2022												
24	TAVOLI CON PANCHE											
12	GRIGLIE CON N. 6 PORTAPAIOLI PER POLENTA											
2	FONTANILI											

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

ALLEGATO NUM.1

Le migliorie riguardanti i locali bar ed area esterna sono i seguenti e verranno attuati immediatamente

PERIODO ESTIVO

- per i bambini creazione di un'area giochi esterna con gonfiabile salta salta, tenda degli indiani, tavolini con fogli e colori, percorso gara di barchette nel ruscello adiacente al bar (300 euro)
- slack line per migliorare l'equilibrio divertendosi (80 euro)
- creazione campo da green volley e racchette da gioco (200 euro)
- zona dedicata al relax con sedie sdraio e divanetti concessi gratuitamente alla clientela del bar (300 euro)
- tavoli al coperto grazie ad ombrelloni e ad una vela parasole con ancoraggi cementati per permettere ai nostri clienti di rinfrescarsi nelle calde giornate di sole ma anche di ripararsi dalla pioggia in caso di maltempo (2000 euro)
- coltivazione di un piccolo orto per proporre fresca insalata nei mesi di luglio, agosto e settembre e sapori per la creazione di gustosi cocktail di montagna (150 euro)
- abbellimento dell'area esterna con fiori e piante (150 euro)
- mini piscina per bimbi (150 euro)

PERIODO INVERNALE

- bob e slittini per bambini e adulti concessi gratuitamente (150 euro)
- lampada riscaldante ad infrarossi, bracieri e copertine per creare un dolce tepore e permettere ai nostri clienti di godersi il panorama esterno anche nelle giornate più fresche (250 euro)
- gonfiabile 6x6 resistente alla neve per creare una zona riparata per tavoli e giochi (2000 euro)
- lucine di natale per abbellire il locale (100 euro)

DURANTE TUTTO L' ANNO

- ping pong ad utilizzo gratuito della clientela del bar (400 euro)
- calcio balilla ad utilizzo della clientela del bar con moneta da 50cent (300 euro)
- due chalet in legno mobili di 2m x 2,5m per creare un'area riscaldata e permettere ai nostri clienti di consumare cibi e bevande al caldo in una location unica ed intima. In una saranno presenti due tavolini con sei sedie

e nell'altra una zona con balle di fieno e tronchetti per dolci aperitivi di coppia. In entrambe le cassette impianto musica tramite cassa bluetooth e campanellina per attirare l'attenzione dei camerieri senza dover uscire. (3300 euro)

- chiosco mobile "Lo Baraquien" attrezzato a cucina con tutte le licenze igienico sanitarie per la preparazione di pietanze elaborate. Posto nel dehors con tettoia in legno e pannelli in plexiglas resistenti anche alla neve. Questo permette al bar di acquisire un valore aggiunto in quanto l'offerta del menù è molto più ampia di quella che potrebbe offrire solamente il bar con le sue caratteristiche. (25.000 EURO)
- piccolo recinto con animaletti da compagnia per far felici grandi e piccini. (200 EURO)
- piccola zona relax all'interno del bar con divanetti e cuscini (150 euro)
- zona dedicata al book sharing (100 euro)

ALLEGATO NUM.2

Le migliorie riguardanti l'area pic-nic sono le seguenti e verranno attuate dall'estate 2024

- creazione di zone di relax con amache e divanetti (300 euro)
- valigette con kit barbecue a disposizione dei clienti che utilizzano le griglie (200 euro)
- borracce personalizzate per prendere l'acqua dalla fontana ed evitare il consumo di plastica (200 euro)

ALLEGATO NUM. 3

Tante saranno le attività proposte durante il periodo estivo ed invernale con lo scopo di creare un'area di ritrovo ideale per bambini, giovani, adulti ed anziani.

Le attività proposte saranno:

- pomeriggi di intrattenimento gratuito per bambini con animazione, caccia al tesoro, trucca bimbi, palloncini, baby dance, giochi di squadra, laboratori di danza, teatro, disegno, mountain bike e avvicinamento alla natura con guide naturalistiche. Ognuna di queste attività viene organizzata con persone qualificate che vivono in Valle d'Aosta.

- feste, après ski ed intrattenimenti musicali con musica dal vivo, dj set, artisti valdostani e serate a tema come per esempio schiuma party, fluo party ecc...
- corsi di yoga
- promozioni per i voli in parapendio che atterrano direttamente in località Champlève con aperitivo o pranzo a Lo Baraquien.
- per i più anziani verrà organizzato un pomeriggio a settimana con giochi di società e lievi attività sportive con i professionisti dello sport.

ALLEGATO NUM. 4

Lo Baraquien garantisce l'apertura di 270 giorni l'anno così suddivisi

- DAI PRIMI DI DICEMBRE A INIZIO MAGGIO
- DAI PRIMI DI GIUGNO A FINE SETTEMBRE

ALLEGATO NUM. 5

Fin da piccolina ho sempre aiutato nell'azienda di famiglia - Agriturismo La Péra Doussa - come coadiuvante familiare, ero responsabile dell'accoglienza degli ospiti e del servizio in sala.

Dopodiché ho fatto varie esperienze nel settore della ristorazione (Bar au Planet, ristorante Ymeletrob) e nel settore dell'accoglienza (Saint Hubertus Resort)

Il 18-05-2019 ho creato una ditta individuale con il prezioso aiuto di mia mamma (mia coadiuvante familiare). Da qui in poi abbiamo iniziato a girare la Valle d'Aosta con il chiosco mobile Lo Baraquien per preparare frittelle di mele, frozen yogurt e zuppe nelle varie manifestazioni, street food ed eventi valdostani.

Nel periodo del covid siamo state costrette a fermarci per poi ripartire con l'attività del bar di Champlève.

Lavoro nel settore del turismo dal 15-07-2014.

ALLEGATO NUM. 6

ALLEGATO NUM.6

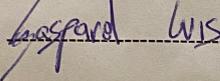
SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO CON AZIENDE AGRICOLE PRESENTI SUL TERRITORIO DI VALTOURNENCHE

Io sottoscritta Luna Gaspard mi impegno ad utilizzare prodotti del territorio in quanto nella mia etica lavorativa è di fondamentale importanza per offrire ai miei clienti prodotti di qualità e freschezza dando sempre più valore ai piccoli produttori locali.

Qui di seguito, la sottoscrizione di 3 aziende presenti sul territorio di Valtournenche dalle quali già mi rifornisco, e con le quali ho l'intenzione di continuare ad acquistare i loro prodotti:

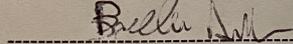
- Le Cerf Du Roi di Gaspard Luis (carne di cervo);

FIRMA TITOLARE LE CERF DU ROI



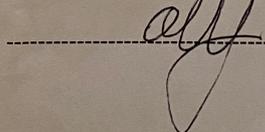
- Azienda agricola Bieller Didier (prodotti caseari);

FIRMA TITOLARE AZIENDA AGRICOLA BIELLER DIDIER



- Valle del Cervino Soc. Cooperativa (prodotti caseari)

FIRMA SEGRETARIO Valle del Cervino Soc. Cooperativa



ALLEGATO NUM. 7

Credo profondamente che Champlève possa diventare un buon punto di ritrovo dove rilassarsi, incontrarsi, giocare in libertà e divertirsi. Un luogo di incontro per i Votornen e per i tanti turisti che salgono tra le nostre montagne ogni anno. Per pubblicizzare al meglio il mio locale e di

conseguenza tutta l'area di Champlève utilizzo i canali social più popolari quali Instagram e Facebook che tengo sempre aggiornati con foto e video accattivanti, sono inoltre presente su google maps dove si possono trovare foto, orari di apertura, descrizioni ed il menù scaricabile tramite QRcode.

Tutte le attività che propongo vengono settimanalmente pubblicizzate tramite locandine, manifesti e post social inoltre ad essere inoltrate all'agenzia del turismo, gruppi whatsapp e consorzio.

Lo Baraquien è già comparso su diverse riviste (anche francesi) e sulla nota trasmissione televisiva UNO MATTINA con il conduttore Massimiliano Ossini.

Continuerò a puntare tanto sui social, sulla creazione di locandine e sul pubblicizzare la località nel suo tutt'uno come un angolo di paradiso per gli amanti della natura e dello sport.

Champlève con la sua pista da fondo e la sua area pic-nic.

La pubblicità più preziosa rimarrà comunque sempre il passaparola.

Stazione appaltante: COMUNE DI VALTOURNENCHE

Tipo Procedura: Aperta

Titolo: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028. **e numero registro di sistema:** PI053641-22

Offerta Economica

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	% DI RIALZO OFFERTA (2 dec.)	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)
0	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.	LOTTO	22.200,00	0,00	24.300,00	0,10	0,00

Ragione sociale del Concorrente: GASPARD LUNA

VIA LOC CAPOLUOGO 22 - 11028 VALTOURNENCHE (Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste)

C.F. GSPLNU95H49A326X P.IVA IT01243120076

Luna Gaspard
Firmato digitalmente

REPUBBLICA ITALIANA

REP. N.

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

COMUNE DI VALTOURNENCHE – COMMUNE DE VALTOURNENCHE

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL

PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE – TIPOLOGIA 2 – DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025,

EVENTUALMENTE RINNOVABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO

GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE

PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028. CIG. 9474281802

L'anno **DUEMILAVENTITRÉ**, addì del mese di

nell'ufficio di Segreteria e nella residenza comunale, con il presente atto, a valersi

per ogni effetto di legge, tra i soggetti:====

1. Dott. **RENÉ REY** codice fiscale RYERNE64C27A326T, in qualità di Segretario

del Comune di Valtournenche, ove domicilia per ragioni d'ufficio, il quale dichiara

di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

del Comune medesimo, ai sensi dell'art. 31 dello Statuto Comunale e dell'art. 11

del vigente Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi - di seguito denominato "Comune";====

2. Sig.ra **GASPARD LUNA**, codice fiscale GSPLNU95H49A326X, P.IVA

01243120076, di Valtournenche nel seguito indicata come la "ditta" e/o

l'"affidatario" e/o il "gestore".====

PREMESSO CHE

- il Comune di Valtournenche è proprietario di un fabbricato da adibirsi a

bar/tavola fredda per somministrazione alimenti e bevande tipologia 2 sito in

Valtournenche in loc. Champlève distinto al Catasto Urbano al Fg. 30, Part. 25 Sub

1 Cat C1 che si eleva ad un solo piano fuori terra ed è costituito da un locale bar,

cucina, ripostiglio, antibagno e bagno e due cantine con attiguo appezzamento di

terreno di complessivi mq 59 distinto al Catasto Terreni al Fg. 30 Part. 499 indicati

nella planimetria allegata sub. A) e dell'area pic-nic in loc. Champlève della

superficie di circa 10.000 mq come da planimetria allegata sub. B) in copia al

presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;====

- gli arredi ed attrezzature di proprietà del Comune per le attività sono quelli di

cui all'inventario allegato sub. C) al presente contratto per costituirne parte

integrante e sostanziale;====

- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 116 del 26/10/2022 esprimeva

formale atto di indirizzo per l'affidamento della gestione del bar-tavola fredda e

dell'area pic-nic;

- con determinazione n. 458 del 03/11/2022 il responsabile dell'area

amministrativa del Comune di Valtournenche indiceva procedura aperta per la

selezione dell'affidatario e approvava i documenti di gara;====

- con determinazione n. del il responsabile dell'area

amministrativa del Comune di Valtournenche aggiudicava l'affidamento de quo alla

ditta Gaspard Luna di Valtournenche sopra identificata per un corrispettivo di €

22.200,00 al netto della percentuale di rialzo pari al 0,10% e dell'IVA di legge per

il periodo 01/12/2022 – 30/11/2025 eventualmente rinnovabile fino al 30/11/2028

con successivi atti. ===

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune e l'affidatario come sopra individuati e rappresentati, dando atto che le

premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del

presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:====

Art. 1 - OGGETTO

1. Il Comune di Valtournenche, come sopra rappresentato, concede in affidamento la gestione del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda e la gestione dell'area pic-nic ai sensi del bando, approvato con determinazione n. 458 del 03/11/2022, e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara - allegati al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale - alla sig.ra Gaspard Luna, rappresentante dell'omonima ditta individuale, che accetta, al corrispettivo complessivo per il Lotto 1 e il Lotto 2 di € 22.222,20 al lordo della percentuale (0,10%) offerta in sede di gara per il periodo 01/12/2022 – 30/11/2025 al netto di Iva;===

2. La ditta, in forza del presente contratto, potrà utilizzare i locali e le strutture di proprietà del Comune siti a Valtournenche in loc. Champlève individuati nelle planimetrie allegate. Potrà inoltre utilizzare gli arredi e attrezzature elencati nell'inventario allegato.===

ART. 2 - DURATA

1. L'affidamento avrà la durata di anni **3 (tre)** a decorrere dalla data del 01/12/2022 fino al **30/11/2025**, eventualmente prorogabili con successivi atti fino al 30/11/2028.===

2. Si rinvia all'art. 13 - Inadempienze, penalità, recesso e risoluzione del contratto - del bando qui allegato per i casi di decadenza anticipata del vincolo contrattuale.===

ART. 3 – CANONE

3. Il corrispettivo è stabilito in € **22.222,20** (ventiduemiladuecentoventidue/20) per il periodo 01/12/2022-30/11/2025, oltre IVA così ripartito: ===

- € 6.006,00 oltre IVA di legge fino al 30/11/2023; ===

• € 8.108,10 oltre IVA di legge fino al 30/11/2024; ===

• € 8.108,10 oltre IVA di legge fino al 30/11/2025; ===

1. Il corrispettivo assicura la disponibilità per il periodo contrattuale di locali, arredi, pertinenze e aree qui definiti.===

2. La ditta dovrà al Comune il canone pattuito annualmente in due rate semestrali anticipate.===

3. Il mancato pagamento di una sola rata comporterà la risoluzione del contratto ed il contemporaneo reintegro nel possesso delle strutture da parte del Comune.===

ART. 4 – MODALITA’ DI GESTIONE, SUBAFFITTO E CESSIONE

1. I locali e le aree sono concessi alla ditta per lo svolgimento dell’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Tipologia 2 e per lo svolgimento dell’attività di gestione area pic-nic.===

2. E’ fatto divieto di sub concedere la gestione dell’immobile e/o dell’area pic-nic. L’eventuale elusione di fatto del divieto costituisce causa di immediata revoca del contratto. ===

3. E’ fatto altresì divieto di cedere il presente contratto a pena di nullità.===

ART. 5 – PRESA IN CARICO E RICONSEGNA AZIENDA

1. L’affidatario si impegna a prendere in consegna e a gestire l’intera struttura nello stato di diritto e di fatto in cui si trova. ===

2. Al termine del contratto, fatta salva l’eventuale proroga, al momento della riconsegna, la ditta dovrà riconsegnare le strutture al Comune in buono stato di conservazione tenuto conto del deterioramento dovuto all’uso corrente.===

3. Il gestore al termine naturale o anticipato del contratto non potrà pretendere alcuna indennità a titolo di buona uscita o avviamento da parte del Comune.===

4. Non potrà essere preteso alcun indennizzo per migliorie o incrementi nell'attività.===

5. Si conviene, inoltre, che l'onere derivante dal deperimento connesso al normale uso dei beni concessi con il presente contratto farà capo al Comune.===

6. Allo scadere del contratto il gestore dovrà lasciare le strutture e le aree completamente libere e sgombre di arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà salvo diversa pattuizione con l'Amministrazione comunale. I locali e le aree dovranno essere perfettamente puliti e ordinati e restituiti allo stato di conservazione in cui furono ricevuti salvo il deterioramento conseguente al normale uso.===

7. Al termine della gestione si provvederà a verifica in contraddittorio della presenza e dello stato del materiale posto nell'inventario allegato al presente contratto. Di detta verifica verrà prodotto processo verbale a cura del Comune di Valtournenche.===

ART. 6 – ONERI E VINCOLI A CARICO DEL GESTORE

1. Il gestore si impegna a servirsi delle strutture con la diligenza del buon padre di famiglia e a versare il corrispettivo pattuito nei termini previsti.===

2. Il gestore non può servirsi dei locali, delle attinenze e delle strutture destinate all'esercizio specifico previsto dal presente contratto per scopi e finalità diverse da quelle previste.===

3. Sono a completo carico del gestore le spese relative all'acquisto dell'attrezzatura varia e minuta per il locale destinato al pubblico e per tutto quanto ritenuto utile al funzionamento delle attività da parte dell'affidatario stesso.===

4. Non è ammesso: eseguire qualsiasi modifica e/o intervento di tipo edilizio non autorizzato, modificare gli impianti esistenti, utilizzare l'immobile per finalità

abitative. Tutte le attività eseguite in difformità a qualsivoglia disposizione di legge

o alle prescrizioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la

comunicazione agli enti proposti alla tutela delle specifiche disposizioni di

legge.===

5. Si intendono a carico del gestore tutte le spese relative a tasse, canoni e utenze

diverse (TARI, gas, energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, insegne,

telefono, ecc.ecc.) acquisto merci, personale ed oneri contributivi relativi, sgombero

neve, assicurazione di responsabilità civile, tasse di concessioni governative,

imposte dirette ed indirette, tasse comunali e regionali e quant'altro graverà sulla

ditta. ===

6. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a totale carico del gestore.===

7. Il gestore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di eventuali

guasti e malfunzionamenti sopravvenuti ai beni concessi non rientranti tra gli

interventi di manutenzione ordinaria . Qualora la segnalazione non sia effettuata

entro tempi congrui il Comune si riserva di imputare le spese di riparazione al

gestore ovvero di non rimborsare allo stesso le spese di riparazione urgenti che

dovessero essersi rese necessarie.===

8. Obbligo di custodia: Il gestore sarà custode della struttura oggetto del contratto

e il Comune sarà esonerato completamente da ogni responsabilità in qualunque

caso di danno a persone o cose, salvo ipotesi di eventi ascrivibili a cause strutturali

dell'edificio.===

9. Durante i periodi di chiusura il gestore sarà comunque sempre responsabile dei

locali, degli impianti e dell'area concessa.===

ART. 7 - PERIODI DI APERTURA

1. Il gestore dovrà assicurare per l'esercizio di bar/tavola fredda l'apertura minima per ciascun anno dal 08/12 al giorno di Pasquetta e dal 01/06 al 30/09 e per l'esercizio dell'area pic-nic dal 01/06 al 30/09. ===

Art. 8 – RESPONSABILITA'

1. Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni medesimi. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità dei danni diretti e indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni dolosi o colposi propri, o di propri dipendenti e/o collaboratori o da terzi.===

Art. 9 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la ditta ha costituito - ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 8 dell'allegato bando - **cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n.**
presso per l'importo di € 1.111,11 (millecentoundici/11) pari al 5,00% (cinque) per cento dell'importo contrattuale con applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La polizza è stata stipulata in data in data ===

2) La garanzia fideiussoria rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della ditta aggiudicataria. La medesima resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse.===

3) Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il gestore dovrà provvedere

al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune. E' fatto salvo l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.===

4. Il gestore, ai sensi dell'art. 9 dell'allegato bando ha stipulato la polizza assicurativa n. del presso la compagnia Agenzia di - per la responsabilità civile contro i danni a persone e/o cose e/o animali con massimale minimo di € 2.000.000,00 per sinistro e per persona oltre che contro i danni derivanti da incendio, allagamenti e rischi diversi (compresi atti vandalici) relativi all'immobile e alle relative pertinenze con un massimale non inferiore a € 300.000,00.===

5. Per la copertura di qualsiasi rischio connesso alla gestione (responsabilità civile verso terzi, furto, ecc.) l'affidatario solleva espressamente l'Ente proprietario da ogni responsabilità inerente l'uso dei locali e delle aree a qualsiasi titolo.===

Art. 10 - CONTROLLI

1. Il gestore dovrà permettere in qualunque momento, ad una persona delegata dal Comune, di accedere alle strutture per verificare lo stato di conservazione dei locali, delle aree e degli impianti.===

Art. 11 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO

E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

2. L'applicazione e la definizione dell'ammontare delle penali, il recesso e la risoluzione del contratto sono definiti in dettaglio all'art. 13 del bando per l'affidamento, allegato, cui le parti fanno consensualmente espresso rinvio dichiarando di conoscerne ed accettarne il contenuto.===

Art. 14 – FORO COMPETENTE

1. Le parti convengono che Foro esclusivo per ogni eventuale controversia nascente dal presente contratto, esperito senza esito qualsiasi tentativo di mediazione, sarà quello di Aosta.===

Art. 15 – SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese contrattuali e di registrazione inerenti il presente atto, nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.===

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 la stazione appaltante informa che titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Valtournenche e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, responsabile del suddetto trattamento sono i responsabili dei servizi interessati.===

2. Alle Parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.===

Art. 17 – RINVIO NORMATIVO

1) Per quanto non disposto dal presente contratto, se e in quanto applicabili, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, le disposizioni in materia di pubblici esercizi, del D.Lgs. 50/2016 e smi, del DPR. 207/2010 per quanto in vigore, del Codice Civile, del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 81/2008, della L.R. 54/1998, della L.R. 19/2007.===

2) L'Affidatario ha l'obbligo di osservare e fare osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo di vigenza contrattuale.===

ARTICOLO 19 - Documenti che fanno parte del contratto

1) Fanno parte del presente contratto e si allegano materialmente allo stesso, i seguenti documenti:===

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_36469521	Data richiesta	23/01/2023	Scadenza validità	23/05/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GASPARD LUNA
Codice fiscale	GSPLNU95H49A326X
Sede legale	LOCALITA' CAPOLUOGO, 22 11028 VALTOURNENCHE (AO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: PLACE VDA PI57625-22 - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028, E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PER I PERIODI ESTIVI 2024-2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER I PERIODI ESTIVI 2026-2028. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA GASPARD LUNA E CONSEGUENTI OPERAZIONI CONTABILI.

Sulla determina n. 19 del 01/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 01/02/2023

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale