

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER GESTIONE STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR/TAVOLA FREDDA TIPOLOGIA 1) PRESSO LA "CASA DELLO SPORT" A BREUIL-CERVINIA

Richiamati i seguenti provvedimenti:

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 08/03/2023 pubblicata in data 17/03/2023 recante ad oggetto: "GESTIONE STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR/TAVOLA FREDDA TIPOLOGIA 1) PRESSO LA "CASA DELLO SPORT" A BREUIL-CERVINIA. ATTO DI INDIRIZZO";

la Determinazione n. .... del ..... recante ad oggetto: "GESTIONE STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DA ADIBIRE A SERVIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR/TAVOLA FREDDA TIPOLOGIA 1) PRESSO LA "CASA DELLO SPORT" A BREUIL-CERVINIA. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA".

#### CONSIDERAZIONI GENERALI

- il Comune di Valtournenche è proprietario della struttura denominata "Casa dello Sport", conosciuta anche come "Casa dello Sport", sita a Breuil-Cervinia in via Circonvallazione e distinta catastalmente al Fg. VII, mappale 1101;
- la struttura è stata inaugurata il 13 agosto 2003 con la finalità di dotare Breuil-Cervinia di una sede per attività diverse tra loro ma che contribuiscano a fornire alla Comunità un importante servizio in ambito sociale, sanitario, sportivo e turistico;
- il campo da golf di Breuil-Cervinia, realizzato da Donald Harradine nei primi anni cinquanta, con i suoi 2050 metri di altitudine è uno dei percorsi più alti in Europa e, in quanto tale, rappresenta uno dei punti di forza dell'offerta turistica del Comprensorio del Cervino durante la stagione estiva;

RITENUTO essenziale, data l'importanza turistica del servizio, garantire l'apertura del locale posto a piano terra, come da planimetria allegata, presso la "Casa dello Sport" a Breuil-Cervinia, da adibirsi esclusivamente a Bar/Tavola fredda Tipologia 1 – Regolamento Regionale 2 dicembre 2022, n. 2 (*Nuova disciplina dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della Legge Regionale 3 gennaio 2008, n. 1. Abrogazione del Regolamento Regionale 11 ottobre 2007, n. 2*);

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento riguarda la gestione a partire dal 08/05/2023 (primo giorno utile successivo alla chiusura del Centro Traumatologico) e fino al 30/09/2023 del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e

bevande adibito esclusivamente a Bar/Tavola fredda-Tipologia 1 – Regolamento Regionale 2 dicembre 2022, n. 2 (*Nuova disciplina dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della Legge Regionale 3 gennaio 2008, n. 1. Abrogazione del Regolamento Regionale 11 ottobre 2007, n. 2*), da svolgersi in locali di proprietà del Comune di Valtournenche siti in località Breuil-Cervinia, via Strada Privata Interna n. 18 (zona Circonvallazione), presso l'immobile denominato "Casa dello Sport" e distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101.

## CONDIZIONI DEL SERVIZIO

### LOCALI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Al fine di garantire il corretto utilizzo dell'immobile a fini sportivi e ricreativi dal 08/05/2023 al 30/09/2023 il soggetto interessato alla gestione del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande adibito esclusivamente a Bar/Tavola fredda Tipologia 1 avrà il godimento, nell'immobile denominato "Casa dello Sport", distinto al catasto al Fg. VII mappale 1101, dei vani qui riportati:

#### PIANO SEMINTERRATO

- n. 1 bagno per disabili - in condivisione con il centro traumatologico;
- Spogliatoio e servizi igienici a servizio del bar;

#### PIANO TERRA

- Bar mq. 122,55
- Wc mq. 11,59

#### AREA ESTERNA (DEHORS)

L'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature in esso presenti e installati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere perfettamente noti al Gestore. In occasione della consegna delle chiavi verrà effettuato apposito sopralluogo in contraddittorio per la verifica della presenza del materiale e degli arredi indicati nell'elenco suddetto.

La gestione comprende la pulizia e la manutenzione ordinaria della struttura, con riferimento agli spazi sia interni sia esterni.

Il Gestore assume il rischio di gestione dell'immobile manlevandone il Comune da ogni responsabilità.

E' fatto obbligo al Gestore di osservare le vigenti norme igieniche in materia di preparazione, confezionamento, somministrazione e conservazione dei generi alimentari.

Il Gestore si obbliga ad eseguire in proprio il servizio di gestione del bar/tavola fredda Tipologia 1 – Regolamento Regionale 2 dicembre 2022, n. 2 (*Nuova disciplina dei requisiti igienico-sanitari per*

*l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della Legge Regionale 3 gennaio 2008, n. 1. Abrogazione del Regolamento Regionale 11 ottobre 2007, n. 2).*

Nulla spetta al Gestore, a qualsiasi titolo o causa, nel caso di impossibilità di funzionamento del bar/tavola fredda per fatto di terzi o per fatti imprevisi ed imprevedibili non imputabili al Comune.

#### ARREDI E ATTREZZATURE GIA' IN DOTAZIONE E DI PROPRIETA' COMUNALE

L'immobile risulta dotato di arredi ed attrezzature essenziali come da elenco allegato.

Tutte le eventuali altre attrezzature e arredi necessari e non presenti all'atto della consegna sono a carico del Gestore.

#### DURATA

Il servizio, non rinnovabile, avrà una durata a partire dal 08/05/2023 fino al 30/09/2023. Il servizio dovrà essere avviato immediatamente anche in pendenza di stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e smi.

#### VALORE CONTRATTUALE

Il corrispettivo sarà quello indicato nell'offerta economica. Il canone di gestione, comprensivo delle spese per energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento e rifiuti, corrisponde all'offerta in aumento, espressa in percentuale, presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al corrispettivo fissato dal Comune in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), IVA esclusa, per l'intero periodo dal 08/05/2023 al 30/09/2023.

#### ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune o di terzi e imputabili direttamente o indirettamente al gestore stesso per eventi e comportamenti conseguenti allo svolgimento del servizio.

La custodia e la pulizia dei locali e spazi annessi sono a carico del Gestore.

I locali oggetto del presente affidamento devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati allo scopo di evitare possibili danneggiamenti. Il Gestore deve assumere i comportamenti e le precauzioni necessari a garantire il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni in essi contenute.

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero di tali danni. Il Gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.

E' fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata nel bando. Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso senza la preventiva autorizzazione del Comune.

E' a carico del Gestore la manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in gestione. Il Gestore deve inoltre segnalare tempestivamente eventuali anomalie o guasti che riguardino gli impianti.

Il Gestore deve dotarsi dei materiali di consumo necessari per i servizi di somministrazione e per i servizi di pulizia e deve inoltre gestire correttamente i rifiuti derivanti dall'attività.

Il Gestore, prima della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.50/2016 e smi, e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'affidamento deve acquisire tutti i titoli amministrativi e sanitari (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) occorrenti per lo svolgimento del servizio affidatogli,

Sono a carico del gestore gli oneri per l'eventuale assunzione di personale nonché quelli inerenti all'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Allo scadere del contratto il Gestore dovrà lasciare le strutture e le aree completamente libere e sgombre da arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà. I locali e le aree dovranno essere perfettamente puliti, ordinati e restituiti nello stato di conservazione in cui furono ricevuti, salvo il deterioramento conseguente al normale uso. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del Comune come da verbali di consegna.

Spettano al Gestore: il rispetto delle regole impartite dalla cosiddetta "circolare Gabrielli" (e s.m.i.) per la gestione degli eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico (safety - responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia locale, Prefettura, organizzatori e security - servizi di ordine e sicurezza), e la gestione dei compiti che spettano agli enti organizzatori di eventi pubblici. Il Gestore è inoltre tenuto al rispetto assoluto delle norme in materia di pubblico spettacolo e delle norme igienico-sanitarie.

E' vietato eseguire qualsiasi modifica e intervento di tipo edilizio o agli impianti esistenti. E' vietato inoltre adibire l'immobile ad uso abitativo.

Tutte le attività eseguite in difformità a qualsivoglia disposizione di legge o alle prescrizioni del bando comporta l'immediata risoluzione del contratto e la comunicazione agli enti preposti alla tutela delle specifiche disposizioni di legge.

Sono a carico del Gestore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto di cui all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

#### ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune le spese per interventi di manutenzione straordinaria all'immobile.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- generali: di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- morali e professionali: come stabiliti dagli articoli 5 e 6 dalla Legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 (Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n.13);
- possesso di partita IVA, in caso di mancanza di Partita Iva il concorrente si impegna a dotarsene successivamente all'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

## PROCEDURA DI GARA

La gestione della struttura di proprietà comunale da adibire a servizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande (bar/tavola fredda tipologia 1) presso la "Casa dello sport" a Breuil-Cervinia sarà aggiudicata alla migliore offerta in aumento, espressa in percentuale, presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al corrispettivo fissato dal comune in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), iva esclusa, per l'intero periodo dal 08/05/2023 al 30/09/2023.

Elementi dell'offerta	Punteggio max
Offerta economica (corrispettivo per il periodo dal 08/05/2023 al 30/09/2023 – IVA esclusa)	100
Totale punti assegnabili	100

**L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del maggior rialzo, in percentuale, sull'importo posto a base di gara.**

**SONO AMMESSE SOLO OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA CHE AMMONTA A € 2.500,00, IVA esclusa. Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 100 punti.**

Le altre offerte saranno valutate, in proporzione.

L'aggiudicazione avverrà a favore di quella che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso di offerte valide, a parità d'offerta, si procederà tramite estrazione a sorte.

L'Amministrazione potrà decidere, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Il pagamento della somma risultante dall'offerta presentata dovrà essere effettuato in due rate, la prima da versarsi entro il 1° luglio 2023 e la seconda da versarsi entro il 1° agosto 2023.

### **CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il gestore circa la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente atto che non trovi diversa risoluzione sarà risolta presso il Foro di Aosta.

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione delle strutture e dei relativi locali e arredi, dell'area pic-nic e, in generale, dello stato dei luoghi; dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita apposita dichiarazione nel plico di gara unitamente alla documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Valtournenche [www.comune.valtournenche.ao.it](http://www.comune.valtournenche.ao.it).

I plichi contenenti l'istanza completa della documentazione e dell'offerta, redatti in conformità ai modelli già predisposti dall'Amministrazione

**DOVRANNO PERVENIRE A PENA DI ESCLUSIONE, IN BUSTA CHIUSA**  
**AL PROTOCOLLO COMUNALE**  
**ENTRO LE ORE 12:00 DEL 12/04/2023**

in una delle seguenti modalità:

- a mano presso il Municipio – Ufficio Protocollo, sito in piazza della Chiesa, n. 1, secondo piano;
- a mezzo posta raccomandata. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di ricezione della busta al protocollo dell'Ente;
- a mezzo corriere. Nel caso di spedizione a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della busta al protocollo dell'Ente;

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro ed in tempo utile. Il mancato recapito del plico entro il termine innanzi fissato ovvero il recapito del plico stesso privo di una delle prescrizioni richieste, comporta l'esclusione del concorrenti.**

I plichi dovranno essere chiusi e sigillati in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

**OFFERTA GESTIONE STRUTTURA PRESSO CASA DELLO SPORT A  
BREUIL-CERVINIA**

I plichi dovranno contenere al loro interno n. **2 buste** a loro volta chiuse e sigillate in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

**Busta A – documentazione**

**Busta B – offerta**

Nella BUSTA A devono essere contenuti, a pena di esclusione, quanto segue:

- **istanza** redatta utilizzando, preferibilmente, lo schema predisposto da questo Comune (all. a) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta. Alla domanda deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi dell'art. 35, comma 1 della L.R. 19/2007;
- **mod dich art. 80 D.Lfs.50/2016;**
- **dichiarazione avvenuto sopralluogo.**

Non saranno ammesse le ditte la cui domanda di partecipazione risulti incompleta o irregolare.

Nella BUSTA B, deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

- **offerta:** schema offerta redatta in bollo (€ 16,00) utilizzando preferibilmente lo schema predisposto da questa stazione appaltante (all. b) firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. **Offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara che ammonta a € 2.500,00, IVA esclusa.** Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 100 punti. Le altre offerte saranno valutate, in proporzione.
2. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di commissione appositamente nominata.
3. Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia inferiore o uguale o superiore a 5.
4. La data di apertura delle offerte è fissata per **il giorno 13/04/2023 alle ore 09.00** presso la il Comune.
5. Qualora si rendesse necessario variare la data o il luogo di gara ne verrà data idonea comunicazione agli interessati.

**DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la subconcessione anche parziale del contratto.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Valtournenche per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 n. 2 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie. Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.

### RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010, se e in quanto applicabile, dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di somministrazione alimenti e bevande e di requisiti igienico sanitari e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili. L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

### ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla denuncia penale e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni false.

Si rammenta che sussiste responsabilità penale, ai sensi dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per chi sottoscrive dichiarazione mendaci.

### MODALITÀ PER PRENDERE CONTATTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli interessati, **per qualsiasi ulteriore informazione e per concordare il sopralluogo**, potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area Amministrativa –

P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche - Tel. 0166/946811 - Fax. 0166/946829 –

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it –

E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it –

Sito web: [www.comune.valtournenche.ao.it](http://www.comune.valtournenche.ao.it)

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

NOMINATIVO	Dr. René Rey	UFFICIO	Area Amministrativa Segretario Comunale
E-MAIL	info@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166946811

#### RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

NOMINATIVO	Cristina Maria Camaschella	UFFICIO	Area Amministrativa
E-MAIL	info@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166946840/46