

Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0305 291/2023

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 121 del 04/05/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUT SOURCING PER GESTIONE, NOTIFICA VERBALE, INGIUNZIONE FISCALE E RECUPERO INTERNAZIONALE DEL CREDITO DERIVANTE DAI VERBALI EMESSI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI PERIODO 09/06/2023-08/06/2026- NIVI SPA- CIG: Z483ACDCC5. PROCEDURA MEPA 263468 DEL 17/04/2023. IMPEGNO CONTABILE DI SPESA TRIENNALE PER RELATIVA POVVIGIONE CIG: ZEC3AD0FD6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche è meta di numerosi turisti proprietari di veicoli immatricolati in stati esteri;
- si verificano numerose violazioni delle norme di circolazione da parte di turisti stranieri nei confronti dei quali risulta particolarmente difficoltoso riscuotere le sanzioni irrogate nei confronti degli stessi;

PRESO ATTO che:

- di frequente, quando l'importo della sanzione non viene immediatamente riscosso, risulta estremamente difficoltoso recuperare le somme dovute da cittadini residenti in stati esteri;
- i metodi adottati in anni passati per perseguire in modo diretto i cittadini stranieri autori di violazioni sul territorio comunale hanno fornito modesti risultati sia per le difficoltà riscontrate nel reperire gli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti degli automobilisti a cui è stata contestata la violazione;
- l'impegno profuso da parte della Polizia Locale nell'ambito della gestione creditoria diretta delle sanzioni comminate ad automobilisti stranieri è rilevante sia in termini di tempo impiegato sia a fronte di complesse e dispendiose procedure attivate al fine di recuperare i mancati pagamenti;
- nonostante tale impegno l'attività di recupero dei crediti derivanti dalle sanzioni applicate è risultata perlopiù antieconomica;

EVIDENZIATO peraltro che, nonostante le forti difficoltà riscontrate e l'anti-economicità delle procedure attivate dalla Polizia Locale, è **comunque obbligatorio per legge** perseguire i trasgressori;

RILEVATA pertanto la necessità di ricorrere a professionisti esterni alla Pubblica Amministrazione che abbiano le **necessarie competenze** e garantiscano **un risultato economico positivo** facendosi carico delle procedure gestionali;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 190 del 01/04/2010, con la quale si affidavano alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze, per il triennio 2010/2013, la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero dei crediti relativi;
- la determinazione n. 84 del 15/05/2013, con la quale si confermava l'affidamento del medesimo servizio alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2013/2016;
- la determinazione n. 154 del 08/06/2017, con la quale si rinnovava l'affidamento del medesimo servizio alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2017/2020;
- la determinazione n. 170 del 08/06/2020, con la quale si rinnovava l'affidamento del medesimo servizio alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2021/2023;

SENTITI l'Amministrazione comunale, l'ufficio di Polizia Locale nonché la Ditta NIVI CREDIT SRL, che hanno manifestato reciprocamente la disponibilità a proseguire il rapporto di collaborazione per un ulteriore triennio, alle condizioni riportate nell'**offerta di Nivi Credit Srl**, pervenuta al Comando di Polizia locale **a mezzo mail in data 06/03/2023** e qui allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

VALUTATI positivamente:

- l'esperienza maturata dalla società nel campo del recupero dei crediti derivanti da sanzioni amministrative a carico di cittadini stranieri nonché la rete di contatti stabiliti con numerosi paesi stranieri per lo svolgimento di detta attività;
- l'elevata trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero che, una volta ricevuta la comunicazione dell'infrazione, può consultare on line presso uno specifico sito web la relativa documentazione, compresi il verbale in formato elettronico e l'eventuale documentazione fotografica, il testo del verbale tradotto nella propria lingua madre o comunque in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, un estratto del Codice della strada (sempre in lingua) nonché la possibilità di effettuare il pagamento della sanzione on-line avvalendosi di carta di credito;
- la proposta economica, che consiste nel cedere a NIVI SPA il **35% (al netto dell'IVA)** degli importi effettivamente incassati mentre la stessa NIVI SPA anticiperà tutti i costi, restando a suo carico gli importi delle sanzioni non recuperati;
- l'integrazione del contratto consistente nell'attività di notifica dell'ingiunzione fiscale all'estero prima della fase di recupero internazionale del credito;
- l'utilizzo del nuovo e innovativo sistema anticontraffazione ViSeQR, a tutela dei Cittadini e della pubblica amministrazione, ad un costo che sarà aggiunto a quelli procedurali a carico del debitore e, in caso di mancato pagamento, resterà completamente a carico di Nivi SPA;

RICHIAMATI in particolare, per la parte **"2. commerciale"**, i punti **"2.2"** e **"2.3"** dell'allegata offerta, dove vengono indicati i costi dell'attività EMO e quelli di recupero internazionale dei crediti e vengono, inoltre, specificate le condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti;

RESO EDOTTO che le modalità concordate con gli Uffici comunali, nel corso degli anni passati, restano sostanzialmente invariate, per cui la ditta NIVI SpA riversa al Comune l'importo risultante dal totale delle multe incassate nel periodo di riferimento, al netto delle spese sostenute per il servizio di recupero crediti;

EVIDENZIATO che:

- il valore stimato del contratto di durata triennale, che è pari ad **€ 12.000,00** (l'importo è stato calcolato sulla base dei dati in possesso del Comune relativi agli anni **2020-2022**, considerando le sanzioni recuperate e versate dalla NIVI SPA durante il periodo di validità della precedente convezione)

RITENUTO di poter affidare alla società NIVI SPA di Firenze, per la durata di anni 3 (tre) e precisamente **dal 09.06.2023 al 08.06.2026**, essendosi espletata la **procedura MEPA n. 263468 del 17/04/2023** tramite il portale “**acquistinretepa**”, la gestione di tutte le sanzioni nei confronti di cittadini stranieri per violazione del Codice della strada, dell’attività di notifica e di recupero dei crediti;

EVIDENZIATO che, ai fini dei servizi suddetti, occorre **impegnare contabilmente a favore della ditta NIVI SpA di Firenze, l’importo presunto di € 12.000,00** nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, imputando e ripartendo tale importo nel modo seguente:

Esercizio 2023 (dal 09/06/2023 al 31/12/2023) - € 2.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 2.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

Esercizio 2024 - € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

Esercizio 2025- € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

PRECISATO che l’importo di € 2.000,00 a carico dell’**esercizio finanziario 2026** verrà contabilmente impegnato nel prossimo bilancio pluriennale di previsione per il triennio **2022/2026**;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l’art. 183 in materia di “*Impegno di spesa*”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla società NIVI SPA di Firenze, per la durata di anni 3 (tre) e precisamente dal **09.06.2023 al 08.06.2026**, essendosi espletata la **procedura MEPA n. 263468 del 17/04/2023** tramite il portale "**acquistinretepa**", la gestione di tutte le sanzioni relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per violazione del Codice della strada nonché l'attività di notifica e di recupero crediti;

2. DI DARE ATTO che il servizio affidato con la presente consiste nell'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- predisposizione di testi in lingua per le comunicazioni;
- attività di notifica e ingiunzione fiscale per conto del Comune di Valtournenche;
- affrancatura e postalizzazione dei verbali di contravvenzione;
- predisposizione di un adeguato servizio di Front-Line, con personale qualificato, nelle lingue più diffuse (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno);
- rendicontazione dei pagamenti effettuati dai trasgressori e rendicontazione delle attività svolte;
- predisposizione di un'adeguata pagina WEB con protocollo di sicurezza crittografato (https), dove il Comune di Valtournenche, tramite user e password riservate, controllerà e visionerà il servizio svolto;
- predisposizione di un'adeguata pagina WEB nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno) dove i sanzionati potranno, con accesso tramite user e password riservate, consultare la loro posizione e documentazione;

3. DI APPROVARE tutte le condizioni previste nell'offerta qui allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta NIVI SpA di Firenze, a titolo di debita provvigione corrispondente al 35% del totale riscosso, l'importo presunto di **€ 12.000,00** nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, ripartendo tale importo nel modo seguente:

Esercizio 2023 (dal 09/06/2023 al 31/12/2023) - € 2.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 2.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999
Esercizio 2024 - € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

Esercizio 2025- € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

5. DI DARE ATTO che l'importo di € 2.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2026 verrà contabilmente impegnato nel prossimo bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2024/2026;

6. DI DARE ATTO inoltre che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z483ACDCC5 (AFFIDAMENTO MEPA); ZEC3AD0FD6 (IMPEGNO CONTABILE DI SPESA PER PROVVISORIO);**
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento del medesimo, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

7. DI DARE ATTO altresì che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. 267/2000;

9. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Oggetto: I: Valtournenche offerta per rinnovo
Mittente: Simone Pasini <simone.pasini@nivicredit.it>
Data: 06/03/2023, 12:03
A: "'h.carrel@comune.valtournenche.ao.it'" <h.carrel@comune.valtournenche.ao.it>
CC: Marco Cardi <Marco.Cardi@nivi.it>, Matteo Capitani <Matteo.Capitani@nivi.it>

Buongiorno dott.ssa Carrel,

come da accordi e facendo seguito ai colloqui con il nostro back office, con la presente ti invio l’offerta relativa al rinnovo del servizio EMO per la gestione, notifica e recupero credito delle sanzioni emesse nei confronti di cittadini stranieri.

Qui sotto troverai anche il codice Mepa.

DATI IDENTIFICATIVI SERVIZIO VAL23EMO	
Prodotto	Servizi di gestione documenti
Ragione Sociale	NIVI SPA
Codice prodotto	VAL23EMO
Importo	1,00 €

Restando a disposizione per qualsiasi delucidazione e in attesa della definizione della procedura, con l’occasione ti saluto cordialmente.

Simone Pasini

Area Manager Nord

Nivi SpA
Via O. da Pordenone, 20
50127 Firenze, Italia
Phone: +39 055 3440429
Cell: +39 338 6587697



Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679
 Le informazioni contenute nella presente e-mail e negli eventuali allegati sono nella disponibilità del solo destinatario. Possono essere presenti informazioni riservate e non corrette (parzialmente o totalmente). Le e-mail in partenza e in arrivo possono essere oggetto di monitoraggio da parte di Trend Micro. Del contenuto è responsabile il mittente della presente. Chiunque venga in possesso non autorizzato di questa e-mail è vincolato dalla Legge a non leggerne il contenuto, a non copiarla, a non diffonderla e a non usarla. Se avete ricevuto per errore questa e-mail siete pregati di informarci (rispedendola al mittente) e di provvedere alla sua rimozione. Grazie.
 information required by Regulation (EU) 2016/679
 The information contained in this e-mail and any attachments are available only to the recipient. Confidential and incorrect information may be present (partially or totally). Outgoing and incoming e-mails can be monitored by Trend Micro. The sender of this document is responsible for its content. Anyone who comes into unauthorized possession of this e-mail is bound by law not to read its contents, not to copy it, not to distribute it and not to use it. If you received this e-mail in error, please inform us (return it to sender) and remove it. Thank you.

—Allegati:—	
VALTOURNENCHE OFFERTA EMO.docx	4,0 MB
RICHIESTA_PUBBLICAZIONE_460774.pdf	27,2 kB

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 263468
Codice ident. Gara (CIG) Z483ACDCC5
Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente
Strumento di acquisto  MePa
Iniziativa/Bando Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 7233167 Data creazione 17/04/2023 10:05
Nome fase Ordine
Giorni per accettazione 4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio
Giorni per annullamento -1 Non annullabile a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI VALTOURNENCHE
Ufficio COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice fiscale 81002630077 Codice univoco ufficio IPA Non presente
Indirizzo sede PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE
Città 11028 - VALTOURNENCHE(AO)
Recapito telefonico 3201967002
Email INFO@ALBOSEGRETARIVDA.IT
Punto Ordinante RENE' REY / CF: RYERNE64C27A326T

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	NIVI S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	04105740486
Indirizzo sede	VIA ODORICO DA PORDENONE 20
Città	50127 - FIRENZE(FI)
Recapito telefonico	055344031
Email	NIVISPA@PECNIVI.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE, VALTOURNENCHE (AOSTA)
Indirizzo di fatturazione	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE, VALTOURNENCHE (AOSTA) Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)

Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio

Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?

Non presente

No

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
VAL23EMO	VAL23EMO	€ 1,00/€	Non presente	22 %	€ 1,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 1,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 0,22
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1,22

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VAL23EMO
Nome commerciale VAL23EMO
Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio: VAL23EMO - **Descrizione tecnica:** Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e servizi di gestione elettronica dei documenti - Tipologia documenti trattati: pratiche amministrative varie - trattamento documentale archivio completo - Codice CPV: 72512000-7-Servizi di gestione documenti - **Prezzo:** 1,00 - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** VAL23EMO - **Immagine:** logo_EMO.png - **Tempo di attivazione del servizio:** 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 50 € - **Disponibilità minima garantita:** 2000 € - **Tempo di attivazione del servizio - Unità di misura:** giorni lavorativi - **Assistenza prevista:** SI - **Tipo assistenza:** fornitore - **Note:** Notifica e recupero crediti sanzioni emesse a cittadini stranieri e targhe estere - **Allegato:** scheda servizio val23emo.pdf - **Tipo contratto:** acquisto - **Sede di erogazione:** presso i locali del fornitore - **Modalità di consultazione documenti:** web services - **Caratteristiche locali adibiti a deposito:** conformi alle normative vigenti nell'ambito dell'archiviazione - **Tipologia documenti trattati:** pratiche amministrative varie - **Destinazione cartaceo:** archiviazione fisica presso il fornitore - **Tipo servizio:** trattamento documentale archivio completo - **Durata contratto:** 36 mesi - **Codice CPV:** 72512000-7: Servizi di gestione documenti

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.



ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Servizio E.M.O.

Notifica e Recupero Crediti all'Estero

Nivi

Numero di offerta:

EMO/SP/ME/2302/0405

Data: 27/02/2023

Revisione: 0

Autore: Simone Pasini

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO/IEC 27001

Firenze, 27/02/2023

SPETTABILE

COMUNE VALTOURNENCHE
SETTORE POLIZIA LOCALE
Fr. Cretaz, 4 -
11028 – VALTOURNENCHE (AO)

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Henrienne Carrel

Oggetto: Servizio E.M.O. di gestione, stampa, notifica e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada accertati a carico di soggetti residenti all'estero. Recupero internazionale dei Crediti e Servizio Postal&Legal di sollecito legale stragiudiziale.

Egregio Comandante,

facendo seguito agli accordi intercorsi, mi è gradito presentare la ns. offerta per poter continuare il Servizio di notifica internazionale dei verbali per le sanzioni accertate a carico di cittadini residenti e/o domiciliati all'estero per infrazioni al C.d.S. il cui affidamento risulta in scadenza per il prossimo 08 Giugno 2023.

Visti i buoni rapporti instaurati con la Vostra Spett.le Amministrazione, siamo lieti di poter comunicare la disponibilità a continuare l'attività, confermando, le attuali condizioni economiche che prevedono una percentuale da riconoscere alla nostra Azienda per ogni sanzione incassata.

Certi di avere dimostrato nello svolgimento del servizio, qualità e serietà e di avere raggiunto risultati positivi per il Vs. Comando, nell'attesa di un Vs. riscontro con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Nivi SpA divisione **E.M.O.**
Simone Pasini
Area Manager Nord

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

PRESENTAZIONE DI NIVI S.p.A.

Nivi S.p.A. è una società del Gruppo Nicosia; Il marchio Nivi è presente da 60 anni sul mercato italiano ed Internazionale come sinonimo di affidabilità, competenza ed innovazione nel mondo dei servizi per aziende e Pubbliche Amministrazioni.

Nivi S.p.A., nata nel 1960, si occupa a livello nazionale ed internazionale di recupero crediti e micro-crediti sia pubblici che privati di origine bancaria e finanziaria. Il servizio si svolge avvalendosi di una capillare rete di corrispondenti territoriali in Italia ed all'estero.

Nivi S.p.A., inoltre, collabora con gli affiliati alla F.E.N.C.A. (Federation of European National Collection Associations) e Studi Legali attentamente selezionati dal nostro Ufficio di Relazioni Internazionali

I principali servizi offerti da Nivi S.p.A. riguardanti l'Area Strategica di Affari di Standard Debt Collection sono:

- stampa, imbustamento e postalizzazione;
- attività in outsourcing delle notifiche all'estero;
- attività di gestione e recupero internazionale del credito (stragiudiziale e giudiziale).

CERTIFICAZIONI

- iscrizione all'albo dei gestori delle società abilitate alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate delle Pubbliche Amministrazioni (iscrizione n. 185) presso il M.E.F.;
- licenza per l'attività di recupero crediti ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.;
- licenza T.U.L.P.S 134 (informazioni commerciali) - aut. Prefettura di Firenze nr. 52046/2016.

Nivi S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato SGI ISO 9001/ISO 27001/ISO14001 che integra quanto segue:

- **Certificazione ISO 27001:2013** (Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione e archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per la Pubblica Amministrazione. Nell'ottica di aumentare le performance di recupero e quindi ottimizzare al massimo il servizio offerto ha dedicato per questi, un team specializzato che si prende cura della posizione debitoria del cittadino sin dal primo affidamento;
- **Certificazione ISO 9001-2015** (Sistema di Gestione per la Qualità) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri; normalizzazione indirizzi dei soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario;
- **Certificazione ISO 14001-2015** (Sistema di Gestione Ambientale) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni, normalizzazione indirizzi dei soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information, progettazione e sviluppo software.
- **Rating di Legalità ★★★**, rilasciato dalla A.G.C.M. (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) è stato richiesto e rilasciato alla Nivi S.p.A. grazie alla scelta della proprietà di promuovere principi etici nei comportamenti aziendali, garante del servizio offerto alla Pubblica Amministrazione.

Nivi è associata ad **UNIREC** dal 2005, l'Unione Nazionale a Tutela del Credito che il 23/01/2018 ha deliberato il **Codice Deontologico** ed ha sottoscritto il **Codice di Condotta** con il **Forum** dell'associazione dei Consumatori. Il Codice di Condotta è uno strumento volto a garantire trasparenza, correttezza e valore ai servizi di tutela del credito, utile sia per imprese ed operatori, che per il consumatore in difficoltà ad onorare i propri debiti.

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

1.OFFERTA TECNICA

1.1. Fasi preliminari per l'attivazione del servizio

a. **Attivazione del "Sito di servizio" dedicato al Comando di Polizia Locale.**

Il sito web, realizzato su protocollo crittografato di sicurezza (https), protetto da codici di accesso riservati al Comando cliente, consentirà al personale incaricato di controllare in qualsiasi momento, lo stato di avanzamento di ogni pratica affidata, le statistiche di lavorazione, le spedizioni effettuate e in via di spedizione, le relazioni periodiche. Nel sito è presente una zona di accesso "Ftp" bidirezionale per lo scambio files tra comando e azienda;

b. **Comunicazione** via Pec riservata al Comandante, e/o al Responsabile del Procedimento presso il comando, dei codici di accesso al sito e relativa attivazione del servizio;

c. **Collegamento al conto corrente on-line** di servizio messo a disposizione da Nivi S.p.A. per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario. **In alternativa**, se il comando lo richiede, le transazioni di pagamento potranno avvenire direttamente sul conto corrente di tesoreria del Comune.

d. **Inserimento del logo** e della firma nei testi standard utilizzati per l'invito bonario, per la notifica del verbale ed in tutti i documenti del comando che verranno inviati ai trasgressori.

e. **Attivazione Pagina web multilingue**, all'interno del nostro sito internet, dedicata ai cittadini.

Questa pagina, alla quale l'utente straniero può accedere tramite codici di accesso personali e riservati, consentirà al cittadino oggetto del procedimento sanzionatorio di controllare la propria posizione, visualizzando tutta la documentazione disponibile, preavviso, foto, comunicazione di noleggio etc. e, se vuole, effettuare direttamente il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni ai nostri operatori;

f. **Piattaforma EUCARIS** – Nivi si impegna a svolgere l'attività di visure con la piattaforma previa collaborazione del Comando strettamente necessaria per l'accesso al portale, in quanto per queste violazioni non è più possibile reperire il dato con le vie ufficiali dei paesi stranieri.

Al fine di poter effettuare correttamente la lavorazione delle posizioni affidate all'interno dei termini di notifica consentiti dalla legge, il materiale relativo alle violazioni da notificare dovrà essere consegnato all'azienda entro 240 giorni dalla data dall'accertamento.

1.2. EMO – Notifica Internazionale- Attività previste nel Servizio

a. **Ritiro del materiale** a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale;

b. **Acquisizione ottica** del materiale effettuata presso la nostra sede con riconsegna al Comando dopo la scansione;

in alternativa: acquisizione di files inviati via web o tramite ftp o supporti informatici;

c. **Inserimento dei dati** nel nostro programma di gestione;

d. **Controllo della presenza di tutti i dati** relativi alle violazioni e loro congruità;

e. **Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti** di auto straniere agli organi competenti;

f. **Normalizzazione e controllo** della correttezza dei dati comunicati dagli autonoleggi o società di leasing;

g. **Stampa ed invio di invito bonario in lingua**, se i termini di scadenza per la notifica lo consentono, dove si comunicano al trasgressore i codici di accesso alla pagina multilingue per il cittadino con tutte le informazioni attinenti la sua posizione;

h. **Notifica del Verbale** secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti in caso di pagamento non pervenuto a seguito della precedente comunicazione;

IMPORTANTE: prima dell'inoltro della notifica viene inviata una comunicazione via e-mail alla persona di riferimento al Comando, con la quale si comunica che è pronto e disponibile sul sito lato comando il file di spedizione relativo al lotto lavorato, per i controlli che il Comando vorrà effettuare. In mancanza di comunicazioni entro la data indicata si provvederà alla spedizione delle relative notifiche;

i. **Visualizzazione delle modalità per opporre eventuale ricorso**, sul sito per il cittadino straniero e dopo la notifica, con l'indicazione degli organi preposti e con il modello del ricorso scaricabile;

- j. **Front-line telefonico multilingue** - attualmente in 8 lingue - con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- k. **Front-office** presso i nostri uffici con personale multilingua dal lunedì al venerdì;
- l. **Gestione corrispondenza** in lingua ed assistenza ai cittadini;
- m. **Abilitazione al Pagamento della Sanzione.** In tutte le fasi del servizio, fino alla scadenza del periodo per il pagamento volontario in forma ridotta (60 gg.), per il cittadino straniero è abilitato l'accesso alla pagina web contenente le indicazioni per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario, attraverso il nostro sito internet, sulla pagina del comando cliente;
- n. **Scansione della cartolina di ritorno** ed aggiornamento della pratica con i relativi dati;
- o. **Stampa ed invio di sollecito di pagamento in lingua** dopo la notifica e prima del Recupero Internazionale dei Crediti;
- p. **Gestione e Rendicontazione** mensile, per ogni fase del servizio, di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica. La relazione dell'attività verrà inviata per e-mail e resa disponibile sul sito di servizio;
in caso di incasso diretto da parte dell'Ente la rendicontazione, salvo accordi diversi, sarà a cura del comando cliente
- q. **Versamento di tutti gli importi pervenuti** come previsto negli accordi in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A.

1.3. Recupero Internazionale dei Crediti - Attività previste nel Servizio

Tale servizio sarà svolto su tutte le posizioni notificate da Nivi (EMO) e **su tutte le posizioni precedentemente notificate dal Comando e rimaste insolute.**

- a. **Raccolta, verifica e controllo** del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare;
- b. **Elaborazione e aggiornamento dei dati** relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione deve autorizzare l'azienda o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
- c. **Comunicazione al debitore** dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera;
- d. **Invio di un sollecito di pagamento** nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto, le modalità di pagamento ed il referente cui rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni;
- e. **Invio al recupero della pratica** attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti nostre corrispondenti, attivando le procedure previste dai vari ordinamenti dei paesi di residenza, nei confronti dei debitori, risultanti tali anche dopo l'invio del sollecito;
- f. **Attivazione di front-line telefonico e del servizio di assistenza al debitore**, informativo ed operativo, con personale qualificato;

In tutte le comunicazioni sarà utilizzata dove possibile, la lingua del debitore o una delle lingue ufficiali.

Nivi S.p.A. garantisce che l'accesso all'informazione tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente attraverso il sito di servizio sarà adeguatamente protetto e tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.

1.4 Recupero Internazionale dei Crediti – POSTAL & LEGAL – Attività previste nel servizio

- a) Disamina della pratica, predisposizione, stampa ed invio di una lettera di messa in mora diffida ad adempiere a cura di uno Studio Legale convenzionato. In tale lettera di sollecito, il debitore (cittadino o società estera) viene invitato al pagamento, entro un determinato periodo, del verbale già notificato da parte della Pubblica Amministrazione, che verrà allegato in copia, nonché delle ulteriori somme a titolo di spese legali, con la specifica indicazione delle modalità per provvedere al pagamento. Le lettere di sollecito e messa in mora saranno inviate, laddove possibile, nella lingua ufficiale del paese di residenza del debitore o, in alternativa, in inglese;

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

b) Lo Studio Legale convenzionato si occuperà della fase successiva all'invio dei solleciti di pagamento, comprensiva delle seguenti attività:

- contatti telefonici;
- ricezione e gestione di e-mail o corrispondenza;
- interfaccia col debitore estero per fornire informazioni e chiarimenti;
- consulenza nella trattativa per dirimere la controversia.

In tutte le fasi del Recupero Internazionale dei Crediti Nivi S.p.A. offrirà al debitore la possibilità di pagare, avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario:

- a mezzo carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
- a mezzo bonifico bancario;
- tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutte le spese postali e le spese anticipate da Nivi S.p.A., relative ai costi di procedura, Legali o di Agenzie di Recupero Crediti dei nostri corrispondenti, per l'erogazione del servizio. Per i crediti d'importo elevato potrà essere concessa una rateizzazione le cui modalità di pagamento saranno stabilite e concordate con l'Amministrazione.

2. OFFERTA COMMERCIALE

2.1. Aspetti Commerciali

Grazie all'impiego delle potenzialità offerte dalla rete Internet, senza l'acquisto di nessun software o hardware da parte del comando, il vostro ufficio avrà in qualsiasi momento la possibilità di controllare la situazione di ogni pratica affidata a Nivi S.p.A. e di verificare i pagamenti pervenuti i cui importi, una volta corrisposti dal sanzionato, verranno versati periodicamente alla Vostra Amministrazione.

A far data dall'atto di Affidamento e dal completamento dell'invio da parte del Comando di tutta la documentazione necessaria, si avrà l'attivazione del servizio che necessita di 30/35 gg. per la preparazione dell'impianto, contestualmente inizierà la lavorazione del materiale consegnato.

I costi di procedura di visura e postali graveranno sul sanzionato unitamente alla sanzione come previsto dall'Art. 201 comma 4 del Nuovo Codice della Strada.

Il pagamento da parte dei cittadini stranieri potrà avvenire come sopra specificato o su conto corrente di servizio messo a disposizione da Nivi S.p.A. oppure su conto corrente bancario abilitato all'e-commerce internazionale e dedicato alle sanzioni estere aperto dal Comando.

In questo caso sarà data a Nivi S.p.A. la visualizzazione del conto per la rendicontazione e lo stesso sarà agganciato alla nostra pagina web del sito dedicato al Comando, per i pagamenti da parte del cittadino.

Per lo svolgimento dei servizi, sarà necessaria una Procura Speciale che autorizzi Nivi S.p.A. a richiedere per vostro conto i dati necessari all'espletamento delle pratiche e per l'invio della notifica delle sanzioni alle autorità estere preposte.

2.2. Nivi S.p.A. - Servizio EMO di Notifica Internazionale Recupero Internazionale Dei Crediti

L'affidamento conferisce a Nivi S.p.A.:

- autorizzazione alla ricerca del dato del trasgressore;
- autorizzazione a consegnare a Poste Italiane i plichi per la notifica
- potere ad agire nei confronti dei debitori dall'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica;
- incarico quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy;
- autorizzazione all'introito delle somme a credito, anche tramite strumenti telematici messi a disposizione del debitore da Nivi S.p.A. ed attraverso i propri corrispondenti;
- obbligo di rendicontazione e versamento delle somme incassate;

Costi e Compensi - Spese postali e di procedimento

mensilmente Nivi S.p.A. darà rendiconto all'Amministrazione delle somme introitate dai debitori per:

- importo affidato dal Comando;
- spese postali;
- Spese di visura, se presenti;
- spese di procedimento;
- Spese legali o di agenzia Recupero Crediti.

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

Si provvederà al versamento ed alla fatturazione secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

Compenso Provvigionale dei Servizi

Mensilmente sarà rendicontata l'attività dei pagamenti avvenuti da parte dei cittadini stranieri.

Sarà riconosciuto a Nivi S.p.A. sulle sole posizioni incassate una provvigione nella misura del **35% + I.V.A. dell'importo incassato al netto di tutti i costi anticipati da Nivi S.p.A. per la notifica e di recupero del credito.**

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria - dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

2.3. Modalità di Fatturazione e pagamento dei Servizi

Fatturazione Start-Up:

la fatturazione dello Start-up iniziale avverrà dopo la comunicazione di attivazione del Servizio ed il pagamento avverrà secondo gli accordi presi. **(NON DOVUTA)**

Fatturazione Costi di Procedura e spese postali:

Mensilmente sarà trasmessa la fatturazione, in regime d'I.V.A. ove presente, di tutti i costi anticipati da Nivi S.p.A. In caso di incasso da parte dell'azienda la fattura trasmessa risulterà quietanzata, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.

Fatturazione Provvigioni:

Mensilmente sarà trasmessa la rendicontazione dei pagamenti ricevuti e, contestualmente verrà trasmessa all'Amministrazione regolare fattura in regime di I.V.A. per il compenso provvigionale.

L'Amministrazione riconoscerà a Nivi S.p.A. la stessa provvigione per tutte quelle posizioni, lavorate dall'azienda, i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando. In tal caso sarà necessaria tempestiva comunicazione a Nivi S.p.A. per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile, e interrompere altre eventuali attività di recupero su queste posizioni.

Mensilmente, in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A., le somme di competenza aziendale saranno portate in detrazione prima del riversamento al Comando, salvo accordi diversi e concordati, per cui sarà effettuato bonifico mensile a favore dell'Amministrazione, detratti i costi di:

- spese postali;
- spese di visura, se presenti;
- procedura E.M.O;
- gestione per Recupero Crediti, se presenti;
- compenso provvigionale;

relativi alle sole posizioni andate a buon fine. Il bonifico avverrà a favore dell'Amministrazione sull'Istituto che ci sarà comunicato dall'Amministrazione stessa.

2.4 Integrazione con SISTEMA NIVI SECURE

Questo speciale sistema QR-CODE verrà posto su tutte le comunicazioni inviate all'utenza a sicurezza del cittadino per avere una garanzia totale di autenticità dei verbali spediti. Il sistema garantisce:

- la tracciabilità delle spedizioni, informazione molto importante trattandosi di spedizioni all'estero;
- autenticità del documento ricevuto;
- Sistema di pagamento QR-CODE;

Tutto ciò permette alla Polizia Locale di tracciare gli atti inviati, garantisce al Comando ed al cittadino di avere la totale sicurezza dell'autenticità dei verbali spediti o ricevuti, andando a scongiurare possibili frodi e falsificazioni ad oggi troppo frequenti.

Questo sistema consente ai trasgressori l'accesso diretto alla pagina di informazioni in lingua e al sito web dedicato immettendo i propri codici personalizzati per ottenere le informazioni relative alla propria posizione, consentendo un rapido accesso al pagamento.

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

3.OFFERTA ECONOMICA - Aspetti Economici dei Servizi

ASPETTI ECONOMICI A CARICO DEL SANZIONATO	
Costi di procedura servizio E.M.O. e Notifica verbale	30,00 + I.V.A.
• Comprensivo del timbro di autenticità anticontraffazione sugli atti spediti	
Costi di Visura	indicati di volta in volta
• Esclusivamente per i Paesi ove questo è espressamente richiesto	
Costi postali	indicati di volta in volta
• costi postali in vigore al momento della spedizione ed in base alla zona postale	
Costi legali per recupero internazionale del credito e per Postal & Legal	da un minimo di € 30,00 + I.V.A. a un massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero
• Costi legali o di Agenzie di Recupero Crediti con somma richiesta a sanzionato:	
Tutti i costi sopra indicati nelle varie fasi, quando presenti, saranno richiesti al trasgressore ai sensi dell'Art. 201 comma 4° D.L.vo 30/04/1992 n°285 “Nuovo Codice della Strada” e resteranno a carico di Nivi S.p.A. in caso di mancato pagamento.	
ASPETTI ECONOMICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	
Costi di impianto - Start UP (NESSUN COSTO IMPIANTO GIA' ATTIVATO)	250,00 + I.V.A.
• Apertura e costruzione delle pagine web realizzate sul nostro sito internet al nostro interno; • Adeguamento dei testi standard in lingua; • Attivazione dei collegamenti con i vari corrispondenti esteri; • Attivazione impianto documentale.	
In caso di incasso da parte dell'Ente: Posizioni non rendicontate e già pagate ma, in mancanza di rendicontazione, affidate al Recupero Crediti Internazionale	Costi sostenuti e documentati
Compenso provvigionale del servizio	35% + IVA
Viene richiesta una Provvigione dell'importo incassato relativamente alle posizioni andate a buon fine (al netto di tutte le spese anticipate da Nivi S.p.A.). La provvigione si applica solo alla fase di buon esito del pagamento	
CONDIZIONI COMMERCIALI	
Durata del Servizio: 36 (Trentasei) mesi. Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi S.p.A. per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche oltre la scadenza del periodo di affidamento. I costi sopra esposti restano invariati per tutta la durata del contratto	

NIVI S.p.A.

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
 via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
 Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
 Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
 emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

**Nivi S.p.A. - Divisione E.M.O.**

via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
tel. 055 3440404
emo@nivi.it
www.nivicredit.it

EMO/SP/BO/2302/0405 del 27/02/2023

Nivi S.p.A. - Divisione EMO
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 3440448 - Fax: +39 055 3440321
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
emo@nivi.it - www.nivicredit.it



A partner of **NiviGroup**

Polizia Locale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUT SOURCING PER GESTIONE, NOTIFICA VERBALE, INGIUNZIONE FISCALE E RECUPERO INTERNAZIONALE DEL CREDITO DERIVANTE DAI VERBALI EMESSI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI - PERIODO 09/06/2023-08/06/2026- NIVI SPA- CIG: Z483ACDCC5. PROCEDURA MEPA 263468 DEL 17/04/2023. IMPEGNO CONTABILE DI SPESA TRIENNALE PER DEBITA POVVIGIONE CIG: ZEC3AD0FD6.

Sulla determina n. 121 del 04/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 04/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale