

DELIBERA N. 42 DEL 28/04/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

L'anno 2023 addì 28 del mese di aprile alle ore 11:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- sul territorio comunale operano diverse associazioni senza scopo di lucro che si occupano di incentivare le attività sportive, culturali, tradizionali e sociali in quanto quali strumenti di socializzazione, di crescita psico-fisica, di tutela della tradizione e di promozione turistica della località e della popolazione;
- il Comune di Valtournenche si adopera per sostenere dette associazioni e la loro importante opera di aggregazione e di sviluppo sociale, come peraltro stabilito dagli articoli 2 e 3 del vigente Statuto comunale quali principi e finalità fondamentali dell'azione amministrativa, mediante l'erogazione di contributi ordinari nel limite delle proprie disponibilità di bilancio e secondo le vigenti disposizioni di legge nonché nel rispetto delle procedure previste dal vigente regolamento comunale in materia di contributi;
- con propria deliberazione n. 141 del 28/12/2022, qui allegata, la Giunta comunale ha approvato il bando per la presentazione delle richieste di contributo per l'anno 2022, redatto e pubblicato ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale in materia di contributi;

RICHIAMATA la determinazione n. 570 del 30/12/2022 qui allegata, dell'area S.C.T.C., con cui è stato contabilmente impegnato nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2022/2024, esercizio finanziario 2022, l'importo disponibile di € 21.000,00 per l'erogazione di contributi ordinari nel settore dello sport;

RICHIAMATO il *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*, come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 15/12/2021;

PRESO ATTO che, nei modi e nei termini previsti dal bando (ore 12:00 del giorno 31/01/2023), sono pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti istanze di contributo:

NOMINATIVO	DATA Istanza	PROTOCOLLO Istanza	IMPORTO RICHIESTO
GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	20/01/2023	PROT. 1155 DEL 30/01/2023	€ 40.500,00
ASS. DIL. TSAN VALTOURNENCHE	23/01/2023	PROT. 1180 DEL 30/01/2023	€ 1.758,00

RICHIAMATE le tabelle di comparazione e valutazione delle istanze ai sensi di regolamento, qui allegate per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che in sede istruttoria, come da tabelle summenzionate, si è provveduto all'attribuzione dei seguenti punteggi secondo i criteri definiti all'art. 4 del bando di selezione:



AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	PUNTI
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	76,65
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	55,63

ATTESA la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 23, comma 4, della L. R. 54/98 e del vigente Statuto comunale;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 5, del Regolamento per la concessione dei contributi, dove è stabilito che i contributi ordinari hanno lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI APPROVARE la graduatoria per la concessione di contributi ordinari per l'anno 2022, come di seguito indicato:

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	PUNTI
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	76,65
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	55,63

DI APPROVARE inoltre e di fare proprie le schede di valutazione e di ripartizione finanziaria che qui si allegano per costituire parte integrante e sostanziale del provvedimento;

DI DESTINARE, in considerazione dell'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente, anche l'importo residuo di € 7.074,00, risultante dall'impegno contabile n. 1165/2022, a ulteriore copertura del disavanzo previsto dal Golf Club del Cervino Spa SSD, non derivandone alcun pregiudizio all'ASD Tzan Valtournenche a cui è stato attribuito un contributo pari all'importo richiesto;

DI RIPARTIRE pertanto l'importo complessivo di € 21.000,00 come da seguente prospetto:

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	IMPORTO	IMPUTAZIONE
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	€ 19.242,00	CAP 2301 - ART 1 – MISS 06 – PROG 01 – PDCF 1.04.04.01.001
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	€ 1.758,00	CAP 2301 - ART 1 – MISS 06 – PROG 01 – PDCF 1.04.04.01.001

DI DEMANDARE al responsabile di spesa la liquidazione, ai sensi di regolamento, di un acconto pari al 60% dei contributi concessi con il presente provvedimento;

DI DARE ATTO che.

- dell'attribuzione dei vantaggi economici di cui in premessa dovrà essere data idonea pubblicità, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 33/2013;
- il saldo verrà erogato previo esame del bilancio consuntivo e di eventuali documenti utili a dimostrare la piena osservanza dei programmi presentati nonché dei risultati conseguiti;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga trasmesso:

- al responsabile dell'area servizi SCTC, per opportuna conoscenza e per l'adempimento di quanto di propria competenza;
- ai beneficiari, per opportuna conoscenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENÉ

DELIBERA N. 141 DEL 28/12/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022.

L'anno 2022 addì 28 del mese di dicembre alle ore 09:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente “*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*” e, in particolare, l’art. 6 in materia di contributi ordinari;

ATTESA la necessità di pubblicare il “*Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2022*”;

VISTO il bando, redatto dall’area servizi SCTC e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell’art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il bando, qui allegato, per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2022;
2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area servizi SCTC, in qualità di responsabile di spesa, la pubblicazione del bando qui approvato e le successive procedure di selezione dei beneficiari, ai sensi di regolamento.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENÉ

COMUNE DI VALTOURNENCHE



COMMUNE DE VALTOURNENCHE

Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

BANDO
PER LA PRESENTAZIONE
DELLE RICHIESTE DI
CONTRIBUTO ORDINARIO
PER L'ANNO 2022

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2022, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con modifiche dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 15/12/2021 n. 120, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
 - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

Lunedì	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
Martedì	CHIUSO
Mercoledì	8.30 / 12.00
Giovedì	CHIUSO
Venerdì	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail info@comune.valtournenche.ao.it, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65, c. 1, lett. C) del D.lgs. 82/2005.

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2022, dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il **tendenziale pareggio finanziario di bilancio** da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

AREA TURISTICA - SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***

- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. **Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A);**
2. **Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti under 18 (punto D), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti (es. classifiche di campionati, federazioni ecc.), con indicazione delle collaborazioni effettuate (punto E) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate (punto F);**
3. **Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.**

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 31/01/2023.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
AREA S.C.T.C.
Myriam Herin
Tel. 0166-92631 – e-mail: m.herin@comune.valtournenche.ao.it

Valtournenche,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC

(Cristina Maria CAMASCHELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 141 del 28/12/2022

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 30/12/2022 al 14/01/2023 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 30/12/2022

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 1417/2022

Responsabile Istruttoria
HERIN MYRIAM

Determina n. 570 del 30/12/2022

Oggetto: CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021, avente per oggetto “Attribuzione alla dipendente Cristina Maria Camaschella della responsabilità dell’area servizi sociale, culturale, turismo/sport e commercio (SCTC) ai sensi dell’art. 16, c, 2 del vigente regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 28/12/2022 con la quale si approvava il bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2022;

PRESO ATTO che nella summenzionata deliberazione si demandava al sottoscritto responsabile di spesa, nell’ambito dell’attività gestionale di propria competenza, l’assunzione di idonei impegni di spesa sul bilancio di previsione 2022/24, esercizio 2022, come di seguito specificato:

- CAP/ART. 1202/51 MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 1.000,00
- CAP/ART. 2201/01 MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 – € 3.000,00
- CAP/ART. 2301/01 MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 21.000,00
- CAP/ART. 4200/01 MISSIONE 07 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00
- CAP/ART. 4204/05 MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00

PRESO ATTO che, scaduti i termini di pubblicazione del bando, a seguito di istruttoria degli uffici competenti la Giunta Comunale provvederà ad approvare la graduatoria finale ai fini dell’erogazione dei contributi;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e in particolare l’art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, per l'erogazione dei contributi ordinari quanto di seguito specificato:

- CAP/ART. 1202/51 MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 1.000,00
- CAP/ART. 2201/01 MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 3.000,00
- CAP/ART. 2301/01 MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 21.000,00
- CAP/ART. 4200/01 MISSIONE 07 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00
- CAP/ART. 4204/05 MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 P.D.C.F. U.1.04.04.01.001 -- € 2.500,00

2. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
4. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

DELIBERA N. 141 DEL 28/12/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022.

L'anno 2022 addì 28 del mese di dicembre alle ore 09:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” e, in particolare, l’art. 6 in materia di contributi ordinari;

ATTESA la necessità di pubblicare il “Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2022”;

VISTO il bando, redatto dall’area servizi SCTC e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell’art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;



- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il bando, qui allegato, per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2022;
2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area servizi SCTC, in qualità di responsabile di spesa, la pubblicazione del bando qui approvato e le successive procedure di selezione dei beneficiari, ai sensi di regolamento.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENÉ

COMUNE DI VALTOURNENCHE



COMMUNE DE VALTOURNENCHE

Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

BANDO
PER LA PRESENTAZIONE
DELLE RICHIESTE DI
CONTRIBUTO ORDINARIO
PER L'ANNO 2022

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2022, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con modifiche dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 15/12/2021 n. 120, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
 - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

Lunedì	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
Martedì	CHIUSO
Mercoledì	8.30 / 12.00
Giovedì	CHIUSO
Venerdì	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail info@comune.valtournenche.ao.it, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65, c. 1, lett. C) del D.lgs. 82/2005.

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2022, dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il **tendenziale pareggio finanziario di bilancio** da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

AREA TURISTICA - SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***

- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. [Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti \(punto A\);](#)
2. [Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti \(punto A\) e degli iscritti under 18 \(punto D\), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti \(es. classifiche di campionati, federazioni ecc.\), con indicazione delle collaborazioni effettuate \(punto E\) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate \(punto F\);](#)
3. [Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.](#)

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 31/01/2023.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
AREA S.C.T.C.
Myriam Herin
Tel. 0166-92631 – e-mail: m.herin@comune.valtournenche.ao.it

Valtournenche,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC

(Cristina Maria CAMASCHELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 1373/2022 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 29/12/2022

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 141 del 28/12/2022

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 30/12/2022 al 14/01/2023 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 30/12/2022

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - IMPEGNI DI SPESA

Sulla determina n. 570 del 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 30/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale

CONTRIBUTI ORDINARI AREA SPORTIVA - ATTIVITA' SCI CLUB - SPORT POPOLARI

STAGIONE DI RIFERIMENTO	2021/22	IMPORTO MASSIMO STANZIATO	€ 21.000,00
-------------------------	---------	---------------------------	-------------

NOMINATIVO	DATA ISTANZA	PROTOCOLLO ISTANZA	A 20 COINVOLGIMENTO E PROMOZIONE						B 15 ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI SPORTIVI					C 15 INIZIATIVE PROGRAMMATE				D 10 COINVOLGIMENTO UTENZA GIOVANE		E 15 COLLABORAZIONE ASSOCIATIVA		F 15 PERIODICITA' E DURATA INIZIATIVE		G 10 ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI		H 5 GRATUITA' ATTIVITA'		TOTALE PUNTI	PARAMETRAZIONE %	IMPORTO EROGABILE	DISAVANZO PREVISTO (NETTO CONTR. COM)	CONTRIBUTO CONCESSO		
			ATLETI TESSERATI	PUNTI	ATLETI RESIDENTI	PERCENTUALE SUL TOTALE DEGLI ISCRITTI	PUNTI	MEDIA PUNTI	NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE	PUNTI	RISULTATI SPORTIVI	PUNTI	MEDIA PUNTI	NUMERO ATTIVITA'	PUNTI	COSTO PRESUNTO	PUNTI	MEDIA PUNTI	TESSERATI UNDER 18	PERCENTUALE SUL TOTALE DEGLI ISCRITTI	PUNTI	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	PUNTI	PERIODICITA'	PUNTI	FINANZIAMENTI (% SU TOT. ENTRATE)	PUNTI						% ATTIVITA' GRATUITE SUL TOTALE	PUNTI
GOLF CLUB DEL CERVINO	30/01/2023	1155 del 30/01/2023	84	20,00	33	39,29	9,04	14,52	30,00	15,00	15	15,00	15,00	30	15,00	€ 90.000,00	15,00	15,00	7	8,33	2,13	0,00	0,00	1,00	15,00	20,12	10,00	1,00	5,00	76,65	57,95	€ 12.168,54	€ 40.500,00	€ 12.168,00
SEZIONE TSAN VALTOURNENCHE	30/01/2023	1180 del 30/01/2023	46	10,95	40	86,96	20,00	15,48	2,00	1,00	14	14,00	7,50	2	1,00	€ 2.540,00	0,42	0,71	18	39,13	10,00	0,00	0,00	1,00	15,00	34,09	6,94	0,00	0,00	55,63	42,05	€ 8.831,46	€ 1.758,00	€ 1.758,00

20,00

132,28	100,00	€ 21.000,00	€ 42.258,00	€ 13.926,00
--------	--------	-------------	-------------	-------------

A Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti)
 I punti per la categoria A si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero tesserati e maggior numero tesserati residenti) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \cdot P_{max}$$

Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori "TESSERATI" e "TESSERATI RESIDENTI"

B Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti)

I punti per la categoria B "NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE" si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax) per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero attività realizzate) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.

La categoria B "RISULTATI SPORTIVI" è di difficile comparazione essendo le associazioni sportive in competizione in diversi campionati con regole, classifiche e valori diversi. Per tale motivo si ritiene necessario procedere ad iscrivere i risultati dichiarati all'interno della seguente tabella:

PUNTI 15	Vincitore di campionato o finalista o classificato 1° o 2° in classifica ufficiale
PUNTI 13	Semifinalista o classificato 3° o 4° in classifica ufficiale
PUNTI 10	Classificato 5° o 6° in classifica ufficiale
PUNTI 7	Classificato 7° o 8° in classifica ufficiale
PUNTI 4	Classificato 9° o 10° in classifica ufficiale
PUNTI 1	Classificato oltre 10° in classifica ufficiale
PUNTI 0	Nessuna classifica comunicata

Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori "NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE" e "RISULTATI SPORTIVI"

C quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti)

I punti per la categoria C "NUMERO ATTIVITA' PROGRAMMATE" si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax) per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di attività programmate) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.

I punti per la categoria C "COSTO PRESUNTO" si ottengono rapportando il costo presunto dell'evento rispetto alla sua importanza, alle ricadute previste in termini di partecipazione e di promozione della pratica sportiva nonché di promozione della località. I punteggi, assegnati in fase istruttoria, andranno da un minimo di 1 ad un massimo di 5.

Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori "NUMERO ATTIVITA' PROGRAMMATE" e "COSTO PRESUNTO"

D tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);

I punti per la categoria D si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di utenti under 18 in percentuale sul totale degli iscritti) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.

E organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
 I punti per la categoria E si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di collaborazioni) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \cdot P_{max}$$

F periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti)

I punti per la categoria F si ottengono rapportando la periodicità e la durata degli eventi e delle attività proposte per valorizzare maggiormente quelle attività che presentano una maggiore programmazione e una maggiore durata temporale. I punteggi, assegnati in fase istruttoria, andranno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 secondo la seguente tabella:

DURATA INFERIORE ALL'ANNO: 1
DURATA ANNUALE: 2
DURATA BIENNALE: 3
DURATA PLURIENNALE: 4

G soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti)

I punti per la categoria G si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (minor percentuale di altri finanziamenti pubblici goduti sul totale delle entrate a consuntivo) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola inversamente proporzionale. I dati di comparazione si ottengono dal totale dei punti 2, 3 e 6 a CONSUNTIVO rispetto al TOTALE GENERALE ENTRATE a CONSUNTIVO.

H gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti)

I punti per la categoria H si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggiore percentuale di attività gratuite programmate sul totale di quelle previste) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale

Il risultati ottenuti verranno indicizzati come di seguito: 100.Pi/ΣPi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 322/2023 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 27/04/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 322/2023 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 28/04/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 322/2023 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 28/04/2023

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 42 del 28/04/2023

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 10/05/2023 al 25/05/2023 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 10/05/2023

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale