



Gent.mo  
Sig. Jean Antoine Maquignaz  
Sindaco Comune di Valtournenche  
Piazza della Chiesa, 1  
11028 Valtournenche

[protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it)

*Responsabile istruttoria: Lorena Ansermin*

**Oggetto:** contributo per l'iniziativa "**Settimana del Cervino**" - Valtournenche - edizione 2023.

In riferimento alla Vostra domanda di contributo (nostro prot. n. 352 del 25.01.2023), si ha il piacere di comunicare che, con PDG n. 9 in data 16 marzo 2023, è stato concesso a favore di codesto Comune un contributo nella misura massima di **Euro 8.000,00** (ottomila/00), IVA compresa, **sulle spese effettivamente sostenute e ammissibili a contributo e nei limiti del disavanzo**, per la realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto.

Si ricorda, a tal fine, che sono escluse da contributo le seguenti spese:

- affitti di terreni e beni immobili di proprietà comunale o regionale;
- servizio di ristorazione per gli organizzatori;
- acquisto di generi alimentari, salvo i casi in cui il loro acquisto risulti strettamente necessario per lo svolgimento della manifestazione;
- acquisto di attrezzatura varia il cui uso e consumo non si esaurisce con la conclusione della manifestazione;
- carburanti e pedaggi autostradali;
- utenze elettriche, idriche e telefoniche;
- raccolta rifiuti e pulizia;
- assicurazioni;
- le prestazioni, di qualsiasi natura, assicurate alla manifestazione dall'apporto dei componenti dell'ente organizzatore, fatto salvo quanto previsto alla lettera i) del comma 2 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici;
- tributi ed eventuali altre prestazioni patrimoniali, imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

Sono invece ammissibili, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici, le seguenti spese:

**Office Régional du Tourisme**  
**Ufficio Regionale del Turismo**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA- ITALY  
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532  
[office@turismo.vda.it](mailto:office@turismo.vda.it)  
C.F.: 91053920079



- spese di comunicazione e promozione effettuate attraverso stampa, radio, televisione, manifesti, internet, social network...;
  - cachet artistici (gruppi folkloristici, corali e musicali tradizionali, cantanti, gruppi musicali e orchestre, ospiti di rilievo ecc.);
  - servizi video e fotografici;
  - spese per premi erogati ai premiati fino ad un valore massimo di Euro 250,00 per premio e per vincitore;
  - spese per servizi accessori e strumentali (a titolo esemplificativo: spese per noleggio di sale, spese per il service audio-luci, traduzioni...);
  - spese di ospitalità (pernottamento e ristorazione) per ospiti, giuria, artisti necessari all'organizzazione dell'evento nei limiti del 15% delle spese (preventivate e consuntivate);
  - spese per acquisto di beni e materiali di consumo (relative a beni non durevoli che esauriscono la loro vita utile nel momento stesso del consumo o per un arco temporale che non eccede la durata dell'evento: cancelleria, tipografia...);
  - spese per la security e la safety e l'assistenza sanitaria durante la manifestazione;
  - spese per prestazioni professionali/lavorative funzionali all'organizzazione generale e/o alla direzione artistica dell'evento. NB: se rese da soci/componenti del soggetto organizzatore sono ammissibili nella misura massima del 20% delle spese complessive della manifestazione (comprese quelle non ammissibili a contributo purché rendicontate e documentate), purché documentate con fatture o parcelle attestanti gli emolumenti pagati comprensivi di oneri fiscali.
- L'elenco non è esaustivo.

L'entità del contributo verrà definita e liquidata a manifestazione ultimata su presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire nel termine perentorio di 6 mesi dal termine della manifestazione, **pena la decadenza dal diritto al contributo** (farà fede la data del protocollo dell'ente):

- rendiconto consuntivo delle entrate e delle spese sostenute per la manifestazione firmato digitalmente dal legale rappresentante con l'indicazione delle coordinate bancarie del beneficiario (si ricorda che il conto consuntivo deve riportare fedelmente **tutte le entrate registrate e tutte le spese sostenute per la manifestazione e non solamente le spese ammissibili a contributo**);
- regolare documentazione giustificativa di spesa, quietanzata od accompagnata da ricevuta di pagamento;
- dichiarazione finanziaria (su modello predisposto dall'Office régional du tourisme);

**Office Régional du Tourisme**  
**Ufficio Regionale del Turismo**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA- ITALY  
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532  
[office@turismo.vda.it](mailto:office@turismo.vda.it)  
C.F.: 91053920079



- dichiarazione di esenzione/non esenzione dalla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del DPR 600/1973 (su modello predisposto dall'Office régional du tourisme);
- fotografie o video (qualora ve ne siano), in alta definizione, della manifestazione con l'autorizzazione all'utilizzo e alla riproduzione delle medesime concessa a tempo indeterminato all'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, per attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio regionale;
- materiale promozionale dell'iniziativa comprovante l'avvenuta apposizione del logo dell'Office Régional du Tourisme (dépliants, brochures, manifesti, locandine e copia delle pagine pubblicitarie).

Si ricorda **che è d'obbligo** che il sostegno dell'Office Régional du Tourisme **risulti evidenziato** su tutto il materiale promozionale della manifestazione e sull'eventuale sito internet dell'ente organizzatore attraverso l'apposizione del logo dell'Ente. E' **raccomandato**, ancorché non obbligatorio, l'inserimento del link al sito [www.lovevda.it](http://www.lovevda.it) e del QR code per lo scarico della APP Valle d'Aosta Events. **Il materiale promozionale della manifestazione deve essere preventivamente inviato all'Office Régional du Tourisme per l'approvazione prima della stampa e della diffusione.**

**Si raccomanda di rispettare i termini e le prescrizioni previste dal regolamento, pena la decadenza dal diritto al contributo.**

La segreteria dell'Office Régional du Tourisme rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0165.548065.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Gabriella Morelli  
(documento firmato digitalmente)

**Office Régional du Tourisme**  
**Ufficio Regionale del Turismo**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA- ITALY  
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532  
[office@turismo.vda.it](mailto:office@turismo.vda.it)  
C.F.: 91053920079