

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0401 425/2023

Responsabile Istruttoria
PERRUQUET STEFANIA

Determina n. 173 del 30/05/2023

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE ESTIVE DEL POLO SCOLASTICO DI BREUIL-CERVINIA ESEGUITE DAL CUSTODE PER GLI ANNI 2022, 2023, 2024 E 2025 E LIQUIDAZIONE ANNO 2022 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021, avente per oggetto “Attribuzione alla dipendente Cristina Maria Camaschella della responsabilità dell’area servizi sociale-cultura-turismo/sport-commercio (SCTC) ai sensi dell’art. 16, c. 2 del vigente regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 26/05/2021 avente per oggetto: “Affidamento di mansioni di custodia, di sorveglianza e di pulizia Polo Scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione alloggio di servizio – Nuovo atto di indirizzo”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 223 del 27/05/2021 avente per oggetto: “Approvazione documentazione per l’affidamento di mansioni di custodia, sorveglianza e pulizia Polo Scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio”, per anni quattro prorogabili per ulteriori anni quattro, con il riconoscimento di un corrispettivo forfettario di euro 2.200,00 per pulizie straordinarie estive;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 304 del 08/07/2021 avente per oggetto: “Aggiudicazione definitiva per affidamento di mansioni di custodia, sorveglianza, e pulizia Polo Scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio - CIG Z52325899F”;

DATO ATTO che occorre impegnare i corrispettivi dovuti al custode per pulizie straordinarie estive dell’edificio sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025 come di seguito indicato:

- esercizio 2023 euro 4.400,00 (di cui euro 2.200,00 relativi all’anno 2022),
- esercizio 2024 euro 2.200,00,
- esercizio 2025 euro 1.283,33 (in quanto il contratto scade in data 31/07/2025, salvo proroga per ulteriori anni quattro);

VERIFICATO che il custode, per l’anno 2022, ha provveduto a svolgere le pulizie straordinarie estive del Polo Scolastico di Breuil-Cervinia come da contratto;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023** con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE a favore del custode del Polo Scolastico di Breuil-Cervinia i corrispettivi dovuti per pulizie straordinarie estive dell'edificio con imputazione al Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025 al CAP/ART. 2102/15 MISS. 04 PROGR. 02 PDCF U.1.03.02.99.999, e come di seguito indicato:

- esercizio 2023 euro 4.400,00 (di cui euro 2.200,00 relativi all'anno 2022),
- esercizio 2024 euro 2.200,00,
- esercizio 2025 euro 1.283,33 (in quanto il contratto scade in data 31/07/2025, salvo proroga per ulteriori anni quattro);

2. DI LIQUIDARE a favore del custode del Polo Scolastico di Breuil-Cervinia:

- il corrispettivo dovuto per pulizie straordinarie estive dell'edificio per l'anno 2022, per un importo complessivo di euro 2.200,00;

3. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **ZCE3B55081**;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE ESTIVE DEL POLO SCOLASTICO DI BREUIL-CERVINIA ESEGUITE DAL CUSTODE PER GLI ANNI 2022, 2023, 2024 E 2025 E LIQUIDAZIONE ANNO 2022. CIG. ZCE3B55081

Sulla determina n. 173 del 30/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 31/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale