

Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0305 281/2023

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 220 del 06/07/2023

Oggetto: SERVIZIO WEB SERVICE DI ACCESSO AI DATI DELL'INDICE NAZIONALE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (INI-PEC)-AFFIDAMENTO TRIENNALE 2023-2025 E RELATIVI IMPEGNI DI SPESA. CIG: Z773AC9423.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*), che, all'art. 6-bis prevede l'istituzione, presso il Ministero per lo sviluppo economico, dell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti al fine di favorire la presentazione di istanze, dichiarazioni e dati nonché al fine di favorire lo scambio di informazioni e documenti in modalità telematica tra pubblica amministrazione, imprese e professionisti;
- i Decreti-legge 29/11/2008, n. 185 e 18/10/2012, n. 179, che hanno introdotto l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le imprese costituite in forma societaria e e per i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato nonché per le imprese individuali che si iscrivono al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane;
- il Decreto 19 marzo 2013, del Ministero dello Sviluppo economico, che ha istituito l'Indice nazionale dei domicili digitali e ne ha demandato la gestione ad InfoCamere Società consortile per Azioni, che gestisce i sistemi informatici delle Camere di commercio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 12/02/2020 con la quale, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 (*Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata*), è stato approvato il costo da applicarsi alle notificazioni effettuate via PEC al fine di dare applicazione alla previsione inerente all'obbligo di notifica delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada mediante PEC;

CONSIDERATO che l'ufficio di Polizia locale, per ottemperare alle normative sopra citate, ha la necessità di dotarsi di un servizio web service di accesso ai dati dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC);

VISTA la nota in data 14/04/2023, acquisita al protocollo al n. 1718/2020, con la quale la Società InfoCamere S.C.p.A. - Società Consortile di Informatica delle camere di commercio per azioni con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 e sede amministrativa in Padova, Corso Stati Uniti n. 14, C.F. e P.IVA 02313821007, ha comunicato di offrire il servizio web service di accesso alla banca dati INI-PEC al prezzo **annuo di € 500,00 oltre IVA e, pertanto, al prezzo complessivo € 610,00** fino a 250.000 visure annue, oltre ad **€ 0,15 di IVA** per ogni visura effettuata;

RITENUTO di quantificare in **€ 750,00 oltre IVA e, pertanto, in complessivi € 915,00** la spesa annua per l'effettuazione di visure, spesa che sarà eventualmente ridefinita ed integrata in base all'effettiva necessità;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni attive Consip Spa o Intercent-Er per il tipo di servizio richiesto e il servizio non è presente neppure sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VALUTATO che sussistono i presupposti per l'affidamento diretto, trattandosi di fornitura di importo singolarmente inferiore ad € 40.000,00, potendosi quindi procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016;

RITENUTO di poter affidare direttamente ad InfoCamere S.C.p.A. il servizio suddetto **per la durata di anni 3, al prezzo lordo complessivo di € 4.575,00** (€ 3.750,00 di imponibile + € 825,00 di IVA con aliquota al 22%);

CONSIDERATO che occorre impegnare contabilmente la **spesa lorda annua di € 1.525,00** - di cui € 610,00 per adesione annuale al servizio ed € 915,00 per l'effettuazione di visure - nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, esercizio finanziario 2023, con imputazione al **CAP 1403 - ART 5 - MISS 3 - PRG 1 - TITOLO 1 - MACRO 3 - LIV3 2 - LIV4 99 - LIV5 999**, impegnando inoltre il medesimo importo a carico degli esercizi finanziari 2024 e 2025;

PRECISATO che:

- per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente codice CIG: **Z773AC9423**;
- è stata accertata l'assenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dell'impresa e il Dirigente e/o dipendenti dell'amministrazione, responsabili del presente procedimento;

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area contabile, finanziaria e amministrativa;
- le spese suddette sono soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli articoli 6 e 7 della Legge 217/2010;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE a InfoCamere S.C.p.A. - Società Consortile di Informatica delle camere di commercio per azioni, con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 e sede amministrativa in Padova, Corso Stati Uniti n. 14, C.F. e P.IVA 02313821007, **per la durata di anni 3 (tre) e al prezzo lordo complessivo di € 4.575,00** (€ 3.750,00 di imponibile oltre ad € 825,00 per IVA con aliquota al 22%), il servizio web service di accesso alla banca dati INI-PEC, come meglio dettagliato nell'offerta contrattuale allegata alla presente determinazione, per una **spesa annua complessiva netta di € € 1.250,00** di cui € 500,00 per adesione annuale al servizio ed € 750,00 per visure;

2. DI IMPEGNARE contabilmente **l'importo complessivo annuo lordo di € 1.525,00 nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, esercizio finanziario 2023, CAP 1403 - ART 5 - MISS 3 - PRG 1 - TITOLO 1 - MACRO 3 - LIV3 2 - LIV4 99 - LIV5 999**, in favore di InfoCamere S.C.p.A. - Società Consortile di Informatica delle camere di commercio per azioni, con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 e sede amministrativa in Padova, Corso Stati Uniti n. 14, C.F. e P.IVA 02313821007;

3. DI AUTORIZZARE, senza previa adozione di propri ulteriori atti, la Ragioneria all'impegno contabile della medesima spesa annua per il servizio de quo, in favore del soggetto di cui sopra, anche per gli esercizi successivi contemplati dal redigendo bilancio pluriennale, come di seguito indicato:

- **ESERCIZIO 2024 € 1.525,00** con imputazione **CAP 1403 - ART 5 - MISS 3 - PRG 1 - TITOLO 1 - MACRO 3 - LIV3 2 - LIV4 99 - LIV5 999;**
- **ESERCIZIO 2025 € 1.525,00** con imputazione **CAP 1403 - ART 5 - MISS 3 - PRG 1 - TITOLO 1 - MACRO 3 - LIV3 2 - LIV4 99 - LIV5 999;**

4. DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z773AC9423;**
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento del medesimo, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtourneche **UFA7JG;**

5. DI DARE ATTO che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di responsabile delle aree contabile, finanziaria e amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

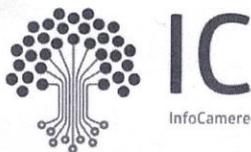
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

7. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**



Spett.le

Cod. Amministrazione 133075

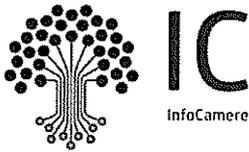
COMUNE DI VALTOURNENCHE

E10000

Oggetto: "Rinnovo Servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC".

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.
- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.
- Il Richiedente, qui di seguito denominato Amministrazione, ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.



2. Specifiche del Servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone l'adesione al seguente servizio, sia in modalità Web Service che tramite Portale Web.

3. Oggetto

Il servizio prevede di acquisire le informazioni presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta elettronica Certificata.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad **un'impresa** sono le seguenti:

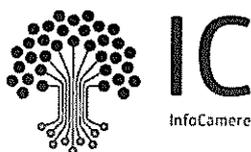
- Denominazione impresa;
- Codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- Provincia presso cui ha sede legale l'impresa;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un **professionista** sono le seguenti:

- Nome e Cognome;
- Codice fiscale;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Nel caso in cui uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati. Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta della Pubblica Amministrazione possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- Forma giuridica;
- Indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- Stato impresa;
- Eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- Legale rappresentante.



4. Modalità di accesso

Il servizio sarà fruibile tramite le seguenti modalità:

- Web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che può essere interfacciato sugli applicativi della Pubblica Amministrazione. L'output fornito sarà in CSV;
- Portale web che, attraverso credenziali di accesso, permette di effettuare ricerche sia puntuali che massive. l'output potrà essere richiesto in formato CSV, EXCEL e XML.

5. Costi del servizio e modalità di fatturazione

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

L'Amministrazione potrà optare per usufruire esclusivamente del servizio Web Service o, in aggiunta, anche del Portale Web, utilizzando le medesime credenziali.

È previsto un canone annuale relativo al numero di codici fiscali sottoposti al servizio e un costo per informazione effettivamente ricevuta, come dettagliato nei successivi prospetti.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

5.1 Canone per servizio Web Service

L'amministrazione dovrà individuare preventivamente la fascia di interrogazioni che ipotizza di effettuare nell'annualità contrattuale. Alla fascia selezionata corrisponderà il relativo canone annuo.

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
• fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
• da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
• da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
• Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

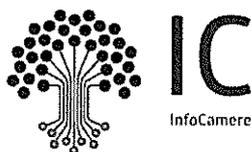
Barrare solo una tra le fasce indicate

5.2 Canone per servizio Web Service e Portale Web

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di utilizzare, oltre il Web Service, anche il Portale Web, dovrà indicare la fascia di interrogazioni che ipotizza di effettuare durante l'annualità contrattuale. Alla fascia selezionata corrisponderà il relativo canone annuo.

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
• fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 650
• da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.150
• da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.650
• Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.150

Barrare solo una tra le fasce indicate



Il canone e il monte operazioni saranno commisurati ai mesi di utilizzo. Se alla fine del contratto verrà rilevato un numero di interrogazioni maggiore rispetto a quello inizialmente ipotizzato verrà fatturato il canone corrispondente alla effettiva fascia di interrogazioni utilizzata.

5.3 Costo tracciato informativo

L'Amministrazione potrà optare per il solo tracciato informativo INI-PEC oppure il tracciato INI-PEC e Registro Imprese.

Tipologia di informazioni	Costo singola operazione
• Tracciato dati INIPEC	€ 0,15
• Tracciato dati INIPEC e Registro Imprese	€ 0,28

Barrare solo una tra le soluzioni proposte

Si fa presente che verranno contabilizzati solo i codici fiscali per cui sia stata effettivamente rilevata la presenza nell'INI-PEC e/o nel Registro Imprese.

5.4 User aggiuntive

Il contratto prevede l'attribuzione di una sola user per l'utilizzo del Web Service e, eventualmente, del Portale Web. Nel caso il richiedente necessiti di più user, le stesse avranno un costo di **Euro 15,00** cadauna per ciascuna annualità contrattuale. Di seguito è possibile indicare il numero di user aggiuntive da attivare.

User Aggiuntive
• Nr. <input type="text"/>

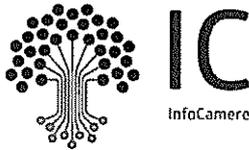
Inserire numero user

5.5 Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal 24/03/2023 fino a scadenza dell'anno solare al 31/12/2023 e **non sarà tacitamente rinnovabile. Il canone e il monte operazioni saranno commisurati ai mesi di utilizzo.**

5.6 Modalità di fatturazione

La fatturazione del servizio è **semestrale posticipata**, comprensiva dei canoni e consumi sulla base delle operazioni effettuate e della fascia di interrogazioni prescelta. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.



5.7 Dati per la fatturazione

L'Amministrazione comunica qui di seguito i dati che dovranno essere presenti nelle fatture emesse da InfoCamere, validi per l'intera durata del contratto:

Riferimenti impegni di spesa	
• CIG	Z773AC9423
• Determina n.	Prof. 281/2023
Inserire i dati necessari in fattura	

6. Modalità di pagamento

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: UFA 7jG

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso **Banca Intesa SanPaolo spa - Filiale Imprese Roma Centro n. 03063 - Via del Corso 226 - Codice IBAN IT25 V 03069 12171 100000004297, intestato alla società:**

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

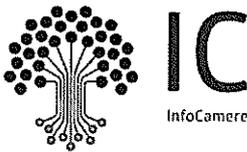
Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):



- **SI'** Amministrazione soggetta a Split Payment
- **NO** Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- Indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it;
- N. di tel. 06 64892990.

Per l'Amministrazione:

- Riferimenti indicati nella "Scheda di Adesione" allegata.

9. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "*Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam*" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.



b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

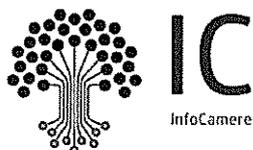
L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento al trattamento dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.



f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

10. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a compilarla e a sottoscriverla in segno di integrale accettazione, congiuntamente alla "Scheda di Adesione" ed inviare il tutto ad InfoCamere, all' indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Pubblica Amministrazione Imprese e Retail
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data 17/04/23	timbro e firma



Dot. René Rey

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art. 7 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art. 7 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art. 7 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art. 7 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art. 7, lett.m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data 17/04/2023	timbro e firma



Dot. René Rey

René Rey



**SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI
DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC**

Da compilare con i dati anagrafici:

Amministrazione:

Via:

Località: Cap: Prov.

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Referente:

Tel.:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo PEC:

(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Referente Amministrativo:

Tel.:

Indirizzo e-mail:

Codice Univoco Ufficio:

C.I.G.:

DETERMINA:

Amministrazione soggetta a Split Payment SI/NO

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione

Data Timbro e firma



Dot. René Rey
René Rey
Sede di Bari
Via G. B. Morgagni, 4
Piera del Levante, Ind. 103
70132 Bari
T. +39 080 9735000
Sede di Milano
Via Vercelli, 11
20126 Milano
T. +39 02 2555200

InfoCamere - Società Consortili
di Informatica delle Camere
di Commercio Italiane per Azioni
www.infocamere.it

PEC: protocollo@pec.infocamere.it
Capitale Sociale € 17.670.000 I.v.
Registro Imprese Roma, REA RM 804877
Codice Fiscale e Partita Iva 02313821007
Codice LEI 815600EAD78C57FCE690

Signed by ACQUAVIVA ANDREA
14.04.2023 08:46:56 UTC

Polizia Locale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO WEB SERVICE DI ACCESSO AI DATI DELL'INDICE NAZIONALE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (INI-PEC)- AFFIDAMENTO TRIENNALE 2023-2025 E RELATIVI IMPEGNI DI SPESA. CIG: Z773AC9423.

Sulla determina n. 220 del 06/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 06/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale