

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 110/2020

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 42 del 14/02/2020**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE INDIRIZZI ISTITUZIONALI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) - DITTA INVA SPA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO che con buono d'ordine del responsabile dell'area servizi SCTC n. 71 del 07/09/2017 si affidava alla ditta In.Va. Spa il servizio di attivazione, assistenza e domiciliazione degli indirizzi PEC comunali, nell'ambito del sistema regionale di gestione della posta elettronica per gli enti locali denominato "Partout", per il triennio 2017/2018/2019;

ATTESA la necessità di confermare il medesimo servizio anche per il triennio 2020/2021/2022 alle condizioni riportate nel preventivo di spesa qui allegato e iscritto al protocollo dell'ente al n. 989 del 24/01/2020;

DATO ATTO che rispetto al preventivo di spesa è necessario conteggiare un indirizzo PEC in meno, poiché collegato ad un ex dipendente del Comune, e che quindi si prevede un costo complessivo pari ad € 274,50 IVA inclusa per il triennio, come di seguito specificato:

<b>PEC</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
<a href="mailto:fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it">fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>		€ 45,00	€ 45,00
<a href="mailto:polizialocale@pec.comune.valtournenche.ao.it">polizialocale@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<a href="mailto:crisrina.meynet@pec.comune.valtournenche.ao.it">crisrina.meynet@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<a href="mailto:riccardo.mantegari@pec.comune.valtournenche.ao.it">riccardo.mantegari@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>	<b>€ 45,00</b>	<b>€ 90,00</b>	<b>€ 90,00</b>

RICHIAMATA la nota della società In.Va. Spa prot. 9267/18 indirizzata agli enti soci in data 28/09/2018, iscritta al protocollo generale al n. 11578 in data 01/10/2018 e depositata in atti, recante ad oggetto

*“Informativa sull’in house providing, sul requisito del c.d. “controllo analogo congiunto” e la sua applicazione” con la quale la società summenzionata evidenzia che “gli enti soci di INVA SpA, anche se titolari unicamente di una singola quota del valore nominale di € 500,00 (pari allo 0,01%), possono legittimamente e legalmente affidare incarichi in house alla scrivente società essendo soddisfatti tutti i requisiti legali che la escludono dall’applicabilità del Codice ai sensi dell’art. 5 comma IV° essendo rispettata anche la norma del controllo analogo congiunto nei termini legalmente oggi vigenti (...);”*

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1517 del 06/11/2017 recante ad oggetto *“Indicazioni operative sulle modalità per l’esercizio del controllo analogo. Istituzione del “Tavolo di coordinamento per l’esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house In.Va. Spa””*;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e in particolare l’art. 5, comma 4 che testualmente recita *“Un’amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore può aggiudicare un appalto pubblico o una concessione senza applicare il presente codice qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche in caso di controllo congiunto”*.

VISTA la circolare prot. 10783 del 17/11/2015 della società In.Va. Spa, ns. prot. 14660 del 19/11/2015, in materia di CIG secondo cui gli affidamenti a società in house non richiedono l’obbligo del codice identificativo di gara;

RICHIAMATA la FAQ dell’ANAC sotto riportata che conferma la non necessità di acquisizioni di CIG per affidamento di servizi e forniture a società “in house” soggette a controllo analogo:

*C4. Gli obblighi di tracciabilità trovano applicazione nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)?*

*No, gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d’appalto (per difetto del requisito della terzietà). Nel caso in cui invece tali elementi dovessero sussistere, rimarrebbe l’obbligo di adeguamento alla normativa sulla tracciabilità (vedi par. 2.5 della Determinazione 4/2011 aggiornata con Delibera n. 556/2017). Resta ferma l’osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante.*

RITENUTO pertanto opportuno e legittimo affidare il servizio alla ditta In.Va. Spa con sede a Brissogne in Località L’Île-Blonde, 5 – CF 00521690073;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e in particolare l’art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta In.Va. Spa con sede a Brissogne in Località L'Île-Blonde, 5 – CF 00521690073 il servizio di assistenza e domiciliazione degli indirizzi PEC comunali, nell'ambito del sistema regionale di gestione della posta elettronica per gli enti locali denominato "Partout", per il triennio 2020/2021/2022;
2. DI IMPEGNARE a favore di In.Va. Spa l'importo complessivo di € 274,50 Iva inclusa con imputazione della spesa al bilancio di previsione triennale 2020/2022, alla missione 1, programma 8, PDCF U1.03.02.19.004, capitolo 1201, articolo 2 come di seguito specificato:
  - ESERCIZIO 2020 € 54,90;
  - ESERCIZIO 2021 € 109,80;
  - ESERCIZIO 2022 € 109,80;
3. DI SPECIFICARE che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**



# Servizio di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

## Proposta di rinnovo

Proposta Tecnico Economica  
n° **20.071/01\_00**

**Comune di Valtournenche**

Questo documento è di proprietà di INVA. Il suo contenuto costituisce materiale riservato.

**Andrea Clérin**

**20/01/2020**

**Marzia Banterle**

**20/01/2020**

Emesso da

Data

Verificato da

Data

**Renato Linty**

**20/01/2020**

Validato da

Data

Firma

**Enrico Zanella**

**Firmato Digitalmente**

Approvato da

Firma

## COMMESSA

**103002\_20.071**

Servizio di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Proposta di rinnovo

Progetto/Servizio/Consulenza/Prodotto

## RIFERIMENTI RICHIESTA

Protocollo Richiesta Offerta

Data

Comune di Valtournenche

Cliente

Struttura

Riccardo Mantegari

Riferimento Cliente

## RIFERIMENTI PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

01	20-01-2020	7
Numero	Data di emissione	Numero di pagine

00		
Versione	Sostituisce Proposta N°	Motivo della revisione

1\_ Catalogo Servizio Posta Elettronica Certificata SPEC\_2019\_01

2\_ Carta dei Servizi

3\_

4\_

5\_

6\_

7\_

8\_

9\_

Descrizione allegati

## 1 **INDICE DOCUMENTO**

<b>1</b>	<b>INDICE DOCUMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>4</b>
3.1	REQUISITI DEL CLIENTE	4
3.2	REQUISITI NORMATIVI E/O DI LEGGE	4
<b>4</b>	<b>SOLUZIONE PROPOSTA</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>4</b>
5.1	PRODOTTI/SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA	4
5.2	ESCLUSIONI DI FORNITURA	5
<b>6</b>	<b>METODOLOGIA DELL'INTERVENTO</b>	<b>5</b>
6.1	CONTROLLO DI PROGETTO	5
6.2	RAPPORTI DI AVANZAMENTO	5
6.3	ACCETTAZIONE	5
6.4	EVENTI PARTICOLARI	5
6.5	COMUNICAZIONI CLIENTE FORNITORE	5
<b>7</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE</b>	<b>5</b>
7.1	SEDE DELLE ATTIVITÀ E GRUPPO DI LAVORO	5
7.2	TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA	6
<b>8</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE</b>	<b>6</b>
8.1	PREZZO DELLA FORNITURA	6
8.2	PARAMETRI E METRICHE PER LA COMPOSIZIONE DEL PREZZO	6
8.3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	6
8.4	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	6
<b>9</b>	<b>CONDIZIONI DI FORNITURA</b>	<b>6</b>
9.1	CLAUSOLE GENERALI	6
9.1.1	<i>Attestazione delle attività</i>	6
9.1.2	<i>Riservatezza</i>	7
9.1.3	<i>Protezione del contenuto dell'offerta</i>	7
9.2	CLAUSOLE SPECIFICHE	7
9.3	CONVENZIONE QUADRO	7
9.4	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	7
<b>10</b>	<b>VARIE</b>	<b>7</b>

## 2 INTRODUZIONE

Con l'approssimarsi della scadenza contrattuale, si presenta la seguente proposta di rinnovo in continuità per lo stesso servizio.

## 3 REQUISITI

### 3.1 Requisiti del Cliente

Il Cliente non ha espresso particolari requisiti funzionali.

I servizi sono tecnicamente già attivi e configurati sul sistema locale dell'Ente.

### 3.2 Requisiti normativi e/o di Legge

I requisiti normativi sono espressi nel catalogo allegato alla voce CONFORMITA' LEGISLATIVA E CERTIFICAZIONI.

## 4 SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione proposta prevede unicamente l'erogazione in continuità del servizio già attivo sulle caselle PEC sul dominio istituzionale.

Elenco degli indirizzi serviti

Indirizzo	Tipologia
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="mailto:cristina.benzo@pec.comune.valtournenche.ao.it">cristina.benzo@pec.comune.valtournenche.ao.it</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PERSONALE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="mailto:cristina.meynet@pec.comune.valtournenche.ao.it">cristina.meynet@pec.comune.valtournenche.ao.it</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PERSONALE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="mailto:fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it">fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>STRUTTURATA</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="mailto:poliziale@pec.comune.valtournenche.ao.it">poliziale@pec.comune.valtournenche.ao.it</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PERSONALE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="mailto:riccardo.mantegari@pec.comune.valtournenche.ao.it">riccardo.mantegari@pec.comune.valtournenche.ao.it</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PERSONALE</li></ul>

L'indirizzo [protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it) è servito nell'ambito dei servizi PARTOUT.

## 5 OGGETTO DELLA FORNITURA

### 5.1 Prodotti/Servizi oggetto della fornitura

Servizio Posta elettronica Certificata, secondo il catalogo INVA SPEC\_2019\_01, per la durata di anni 3.

Nell'allegato Carta dei Servizi sono riportate le metodologie di rendicontazione.

## **5.2 Esclusioni di fornitura**

Tutto quanto non espressamente indicato nel punto precedente e alla voce COSA NON E' COMPRESO nelle schede allegate è da considerarsi non incluso nella presente fornitura.

## **6 METODOLOGIA DELL'INTERVENTO**

### **6.1 Controllo di Progetto**

Il Servizio è erogato dal fornitore individuato in TelecomITALIA.

Il rapporto di servizio tra il Cliente, INVA ed il Fornitore è

- gestito per il primo livello dal Service Desk INVA;
- tracciato attraverso il sistema INVA di Service management.

### **6.2 Rapporti di Avanzamento**

La rendicontazione dei servizi viene effettuata secondo quanto previsto dalle specifiche schede di catalogo alla voce "RENDICONTAZIONE" e dalla Carta dei Servizi.

### **6.3 Accettazione**

Attraverso ordine di acquisto o atto equipollente.

### **6.4 Eventi Particolari**

Non sono previsti eventi particolari rispetto a quanto già dettagliato negli allegati.

### **6.5 Comunicazioni Cliente Fornitore**

Per l'erogazione ordinaria dei servizi si fa riferimento a quanto indicato nelle schede di catalogo allegate.

Il Responsabile di progetto è identificato nella persona di Andrea Clérin.

## **7 PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE**

In continuità secondo quanto indicato al punto successivo di tempistica e in base a quanto previsto dalla scheda a catalogo per l'eventuale disattivazione.

### **7.1 Sede delle attività e gruppo di lavoro**

Le sedi di INVA SPA e le sedi del fornitore TELECOMITALIA, residenti all'interno del territorio nazionale.

## 7.2 Tempificazione della Fornitura

In continuità, dal 01.01.2020 al 31.12.2022 eccetto la casella fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it che risulta già coperta dalla Determina 212/2018 fino al 28.02.2021.

Per suddetta casella è proposto il rinnovo per allineare le scadenze a tutto il 31.12.2022.

## 8 CONDIZIONI ECONOMICHE

### 8.1 Prezzo della Fornitura

Indirizzo	Valori del canone		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<a href="mailto:fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it">fatturelettroniche@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	0 €	37,50 €	45,00 €
<a href="mailto:cristina.benzo@pec.comune.valtournenche.ao.it">cristina.benzo@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	15,00 €	15,00 €	15,00 €
<a href="mailto:cristina.meynet@pec.comune.valtournenche.ao.it">cristina.meynet@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	15,00 €	15,00 €	15,00 €
<a href="mailto:polizialocale@pec.comune.valtournenche.ao.it">polizialocale@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	15,00 €	15,00 €	15,00 €
<a href="mailto:riccardo.mantegari@pec.comune.valtournenche.ao.it">riccardo.mantegari@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>	15,00 €	15,00 €	15,00 €
<b>Totale complessivo per l'anno</b>	<b>60,00 €</b>	<b>97,50 €</b>	<b>105,00 €</b>
<b>Totale complessivo per il triennio</b>			<b>262,50 €</b>

**Tutti i valori sono IVA esclusa.**

### 8.2 Parametri e metriche per la composizione del prezzo

Sono indicati alla voce **METRICHE DI COSTO** della scheda a catalogo.

### 8.3 Modalità di Fatturazione

Sono indicati alla voce **TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO** della scheda a catalogo.

### 8.4 Condizioni di Pagamento

Sono indicati alla voce **TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO** della scheda a catalogo.

## 9 CONDIZIONI DI FORNITURA

### 9.1 Clausole Generali

#### 9.1.1 ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

*Il Rapporto Avanzamento Lavori, emesso con cadenza concordata, costituisce l'attestato delle attività svolte da INVA nel periodo considerato. Esso si intende accettato dal Cliente qualora non venga espressamente contestato entro 10 giorni dalla consegna.*

#### 9.1.2 RISERVATEZZA

INVA manterrà riservati, e darà istruzioni in tal senso al proprio personale, tutti i dati e le informazioni di cui verrà in possesso durante la esecuzione delle prestazioni oggetto della presente offerta. INVA si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e la massima discrezione secondo le disposizioni normative vigenti.

#### 9.1.3 PROTEZIONE DEL CONTENUTO DELL'OFFERTA

La presente proposta è indirizzata esclusivamente al Cliente riportato in calce a questo documento e deve intendersi protetta da riservatezza. Non potrà pertanto essere divulgata, comunicata a terzi e, in generale, farne un uso difforme ed estraneo alla trattativa finalizzata alla conclusione dei nostri rapporti di fornitura.

### 9.2 **Clausole Specifiche**

Non si prevedono clausole aggiuntive rispetto a quanti più sopra riportato.

### 9.3 **Convenzione quadro**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente documento si rimanda alla Convenzione quadro.

### 9.4 **Validità dell'offerta**

La validità della presente offerta è estesa fino a **30 gg** dalla data di emissione decorsi i quali senza che sia stata accettata attraverso la sua sottoscrizione in calce, si intenderà automaticamente revocata.

## 10 **VARIE**

N/A

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE INDIRIZZI ISTITUZIONALI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) - DITTA INVA SPA

Sulla determina n. 42 del 14/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 14/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MANTEGARI RICCARDO  
con firma digitale