

**Segreteria e Relazioni con il Pubblico**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0204 143/2020

Responsabile Istruttoria  
TERMINE ANNA MARIA

**Determina n. 49 del 17/02/2020**

**Oggetto: SOSTITUZIONE CINGHIA DI TRASFERIMENTO (ITB ASSY) FOTOCOPIATORE SAMSUNG CLX-9250 UFFICIO SEGRETERIA. CIG Z352C13A31.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la Determina n. 35 del 20/02/2017 con la quale è stata indetta la procedura di negoziazione Mepa per l'affidamento del servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà comunale anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 68 del 21/03/2017 “Aggiudicazione definitiva appalto servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 115 del 02/05/2017 “ Presa d’atto dell’efficacia dell’aggiudicazione definitiva per il servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021”;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 come modificata da ultimo dalla L. 145/2018 di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);

- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

CONSIDERATO che il fotocopiatore dell'ufficio segreteria necessita con urgenza della sostituzione della cinghia di trasferimento (ITB ASSY) in quanto usurata e tale ricambio non è compreso nel contratto di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del comune di Valtournenche;

VISTO il preventivo pervenuto in data 13/02/2020 nostro prot. 1623 della Ditta LAGOVAL Snc con sede in Regione Borgnalle, 10/N – 11100 AOSTA P.I. 00066590076 di € 280,00 iva esclusa;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

I. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Ditta Lagoval Snc con sede in Reg. Borgnalle, 10 — 11100 Aosta P.Iva 00066590076;

2. DI IMPEGNARE a favore di Lagoval Snc con sede in Reg. Borgnalle, 10 — 11100 Aosta P.iva 00066590076 sul bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, la somma di € 341,60 (280,00 + Iva 22%) con le seguenti imputazioni: cap/art 1302/10 Miss. 01 Prog 08 PDCF U.1.03.02.09.006;

3. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z352C13A31;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(FAVRE FRANCESCO)  
con firma digitale**

13. FEB. 2020  
 PROT. N. 1782  
 TIT. 6

**Preventivo di riparazione n° 010 /20**

11/02/2020

Aosta, li

**Cliente**

Codice 61	Ragione sociale <b>COMUNE DI VALTOURNENCHE</b>
Indirizzo <b>C/O UFFICIO SEGR./RAG</b>	Fax

**Macchina**

Modello <b>SAMSUNG MOD. CLX-9250</b>	Ubicazione / Matricola <b>Z4DJB1DB200046V</b>	Contratto <b>AST</b>
---	--	-------------------------

**Parti da sostituire**

Quantità	Descrizione	Quantità	Descrizione
*	MANODOPERA COMPRESA		
01	ITB ASSY		

Importo complessivo a Vs. debito (I.V.A. al 22% ESCLUSA) EURO **280,00+IVA**

TOT €361,60

**Condizioni generali**

**Validità** : 30 giorni dalla data di emissione

Qualora in corso di lavorazione la macchina dovesse presentare ulteriori problemi ci riserviamo di inoltrare un nuovo preventivo che annulla e sostituisce a tutti gli effetti il precedente.

**Manodopera** : Copiata secondo quanto stabilito nel contratto di assistenza soprindicato. Qualora l'attrezzatura non sia coperta da contratto, se non specificato diversamente, la manodopera è inclusa nel preventivo.

**Garanzia** : La garanzia sull'intervento effettuato avrà validità 3 mesi dalla data di emissione della fattura.

**Condizioni pagamento**

BONIFICO BANCARIO entro 30 gg.

Per l'accettazione del preventivo vi preghiamo di restituirci il modulo firmato tramite fax o mail

<b>Approvazione Lagoval</b>	<b>Accettazione cliente</b>
Firma _____	Firma _____

Lagoval snc - Regione Borgnalle, 10/N - 11100 Aosta - tel. 0165 43929 - Fax 0165 33303  
 Mail m.torre@lagoval.it

Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001:2015



Certificato n° 50-100-3704

COMUNE DI VALTOURNENCHE  
 VALLE D'AOSTA - ARRIVATO IL  
 13. FEB. 2020  
 PROT. N. 1782  
 TIT. 6 CLASSE 5 PARC.

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: SOSTITUZIONE CINGHIA DI TRASFERIMENTO (ITB ASSY)  
FOTOCOPIATORE SAMSUNG CLX-9250 UFFICIO SEGRETERIA. CIG Z352C13A31

Sulla determina n. 49 del 17/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 19/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale