Ufficio Personale

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 195/2020

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 77 del 05/03/2020

Oggetto: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 19 APRILE 2020..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:
- il decreto del Sindaco n. 16 del 23/05/2018 recante ad oggetto "Attribuzione al dott. Mantegari Riccardo della funzione di Vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 12, comma 1 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois";
- gli artt. 12 e 15 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sopra richiamato;

RICHIAMATO:
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;

Copia informatica per consultazione

- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 27/03/2019 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;

VISTO il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 e smi;

VISTA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta del 18 febbraio 2020 "Convocazione dei comizi elettorali per il rinnovo del Consiglio regionale per il giorno di domenica 19 aprile 2020" con il quale convoca per il giorno domenica 19 aprile 2020 i relativi comizi;

VISTO
- l'art. 15 del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che il personale stabilmente addetto agli uffici interessati alle consultazioni elettorali, nonché quelli che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario retribuito entro il limite massimo individuale in 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- la legge 27 dicembre 2013, n. 147 con oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2014" che ha introdotto con l'articolo 1, dal comma 398 al comma 401, alcune rilevanti modifiche alla legge 19.03.1993, n. 68 in materia di procedimenti elettorali;
- la circolare n. 4 prot. n. 0000151 datata 16 gennaio 2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali con oggetto: "Legge di stabilità 2014. Modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali";

RITENUTO al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni:
- individuare il personale stabilmente addetto agli uffici interessati alle consultazioni elettorali, nonché quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio;
- autorizzare il personale suddetto per tutto il periodo elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 59 del Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 e smi che dettano apposita disciplina in tema di straordinario;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Copia informatica per consultazione

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate

1. DI ORGANIZZARE i servizi e le operazioni da svolgere in occasione delle consultazioni per Elezione del Consiglio Regionale del 19 aprile 2020 come di seguito indicato:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO

per tutte le incombenze straordinarie connesse alle consultazioni elettorali

1) **MAQUIGNAZ Carla** Funzionario amm.vo Cat. D/Pos. D – funzionario servizi demografici
2) **HERIN Ornella** Collaboratore amm.vo Cat.C/Pos.C2 - addetta ai servizi demografici e elettorale
3) **NICCO ALESSANDRO** Operatore specializzato Cat.B/Pos.B2 – addetto a ai servizi demografici e elettorale
4) **FISCELLA Fabrizio** Aiuto Collaboratore amm.vo Cat.C/Pos.C1 - addetto al servizio elettorale in comando dal Comune di Nus

PERSONALE PROVVISORIO DI SUPPORTO

- assegnato per le notificazioni, vigilanza e trasporto plichi nelle operazioni connesse alle consultazioni elettorali:

1) **BURICCHI Paolo** Agente Polizia Municipale Cat.C1
2) **CENTELLEGHE Marco** Agente Polizia Municipale Cat.C1
3) **PERRUQUET Rudy** Agente Polizia Municipale Cat.C1
4) **ZANOLLI Mario Francesco** Agente Polizia Municipale Cat.C1

- assegnato per l'allestimento seggi, montaggio tabelloni propaganda

1. **BARMASSE Paolo** Operaio Cat.B2
2. **CHATRIAN Fulvio** Autista-Operaio Cat.B3
3. **LIBERATI Daniele** Autista-Operaio Cat.B3
4. **MAQUIGNAZ Giorgio** Operaio Cat. B2
5. **PESSION Stefano** Autista-Operaio Cat.B3
6. **SCANDELLA Claudio** Operaio Cat.B2

- assegnato ad eventuale supporto dell'ufficio elettorale

1) **CAMASCHELLA Cristina Maria** Funzionario amm.vo Cat. D/Pos.D

2. DI AUTORIZZARE il suddetto personale dipendente a prestare lavoro straordinario dal 03/03/2020 sino al 24/04/2020 entro il limite medio di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

3. DI STABILIRE che il lavoro straordinario dovrà essere richiesto dai suddetti dipendenti, per essere autorizzato di volta in volta, nel rispetto dei limiti complessivi di cui sopra, dai rispettivi responsabili di servizio;

4. DI IMPEGNARE a favore dei Dipendenti Comunali la somma presunta di € 2.500,00 sul Cap. 1301/7 Missione 1 programma 10 P.D.C.F. U.1.01.01.01.003 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, esercizio 2020;

Copia informatica per consultazione

5. DI IMPEGNARE a favore di INPDAP CPDEL la somma presunta di € 700,00 sul Cap. 1301/1 Missione 1 programma 10 P.D.C.F. U.1.01.02.01.001 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, esercizio 2020;

6. DI IMPEGNARE a favore di FONDEMAIN la somma presunta di € 30,00 sul Cap. 1301/1 Missione 1 programma 10 P.D.C.F. U.1.01.02.01.002 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, esercizio 2020;

7. DI IMPEGNARE a favore della Regione Autonoma Valle d'Aosta – IRAP la somma presunta di € 250,00 sul Cap. 1202/12 Missione 1 programma 7 P.D.C.F. U.1.02.01.01.001 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, esercizio 2020;

8. DI ACCERTARE la somma complessiva di € 3.480,00 a titolo di rimborso da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta per conto del Ministero dell'Interno sulla Risorsa 353514 P.D.C.F. E 3.05.02.03.002 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, esercizio 2020;

9. DI DARE ATTO che si provvederà al monitoraggio della spesa per straordinari elettorali e pertanto si provvederà ad integrare l'impegno qualora risultasse necessario;

10. DI RINVIARE a proprio e separato atto:
    - la liquidazione degli emolumenti per lavoro straordinario, adeguatamente rendicontati, nei limiti di spesa previsti;

11. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale;

12. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento per gli adempimenti successivi, ciascuno di propria competenza:
    - All'Ufficio Ragioneria
    - All'Ufficio Personale

13. DI TRASMETTERE COPIA del presente atto ai dipendenti interessati.

14. DI COMUNICARE quanto disposto alle Organizzazioni Sindacali.

15. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
    - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
    - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
    - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
    - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Sottoscritta dal Responsabile

Copia informatica per consultazione

(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 19 APRILE 2020.

Sulla determina n. 77 del 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 06/03/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale

Copia informatica per consultazione