

Biblioteca

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0403 197/2020

Responsabile Istruttoria
HERIN MYRIAM

Determina n. 78 del 05/03/2020

Oggetto: ORGANIZZAZIONE CORSO BIENNALE DI INGLESE CON INSEGNANTE MADRELINGUA SIG.RA JONES REGENA - CIG ZDB2C4DE42.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO che la commissione di gestione della biblioteca di Valtournenche nella riunione del 22/01/2020, come da verbale in atti, ha proposto di proseguire il corso di lingua inglese iniziato l'anno passato con l'insegnante madrelingua Regena Jones, proponendo due corsi: base secondo livello nell'anno 2020 e avanzato/conversazione nell'anno 2021;

CONSIDERATO che:

- è stato contattata la signora Regena Jones che ha presentato un programma di corso di 10 lezioni di due ore l'una con inizio lunedì 2 marzo 2020;
- la signora Regena Jones ha presentato un preventivo di spesa per ogni anno di corso pari ad euro 900,00 lordi per un massimo di 10 iscritti, protocollato agli atti al numero 1417 del 28/01/2020, con presentazione di nota di prestazione occasionale;
- che i corsi verranno attivati in presenza di un minimo di 6 iscritti;

DATO ATTO che si è deciso di richiedere una quota di iscrizione pari ad € 80,00 per una previsione di entrata di complessivi euro 640,00;

PRESO ATTO:

- che il preventivo presentato risulta essere economicamente vantaggioso per l'amministrazione, considerando che l'insegnante è madrelingua inglese;
- che l'insegnante si è detta disponibile ad organizzare il corso adattandolo alle esigenze dei partecipanti, privilegiando soprattutto la parte relativa alla conversazione, con particolare attenzione alla realtà turistico-ricettiva di Valtournenche ;

RICHIAMATO il curriculum dell'insegnante madrelingua Regena Jones, residente a Chatillon in Via Chanoux 88, C.F. JNSRNC62H53Z404S che si allega agli atti per farne parte integrante;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Nuovo codice degli appalti” e in particolare:

- l’art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l’art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che l’importo del servizi/fornitura in parola è inferiore all’importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell’art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall’art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall’art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell’offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all’affidamento diretto ai sensi l’art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia del servizio/fornitura e del relativo costo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- ai sensi dell’art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata in sede di istruttoria;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e in particolare l’art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla signora Jones Regena la docenza di due corsi di lingua inglese: base secondo livello nell'anno 2020 e avanzato/conversazione nell'anno 2021;
2. DI IMPEGNARE a favore della signora Jones Regena, residente a Châtillon in Via Chanoux 88, C.F. JNSRNC62H53Z404S, la somma complessiva lorda di € 1.800,00 con imputazione della spesa al bilancio triennale 2020/2022:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AG	LIV 3	LIV 4	LIV 5	CAPITOLO	ARTICOLO
05	02	1	03	02	02	005	2203	14

Agli esercizi di seguito specificati:

- esercizio 2020 euro 900,00;
- esercizio 2021 euro 900,00;

3. DI SPECIFICARE che:
 - ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZDB2C4DE42;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di presentazione di nota di prestazione occasionale indirizzata al Comune di Valtournenche ;

4. DI ACCERTARE l'introito di € 1.280,00 dovuta dagli iscritti per la partecipazione al corso di inglese sul bilancio di previsione 2020/2022, alla Risorsa 313118 Art. 0 - PDCF E.3.01.02.01.999:
 - esercizio 2020: euro 640,00;
 - esercizio 2021: euro 640,00;

5. DI IMPEGNARE la somma di € 153,00 a favore della Regione Autonoma Valle d'Aosta a titolo versamento IRAP sulla prestazione occasionale dell'insegnante imputando la spesa al bilancio di previsione 2020/2022, sul capitolo/articolo 1202/55, missione 1, programma 11, PDCF U.1.02.01.01.001:
 - esercizio 2020: euro 76,50;
 - esercizio 2021: euro 76,50.

6. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

8. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**

PROTOCOLLO GENERALE n° 1417 del 05/02/2020

Valtournenche, 28/01/2020

Alla cortese attenzione della biblioteca di
Valtournenche

OGGETTO: Corso inglese per adulti

ATT: Miriam Herin

Io sottoscritta, Regina Jones, su richiesta della biblioteca di Valtournenche, propongo un corso d'inglese rivolto agli adulti, livello intermedio/basso per l'inverno 2020. Inoltre propongo un corso intermedio/alto per l'inverno 2021.

Nel primo corso si fa un piccolo ripasso dell'anno scorso aggiungendo altri tempi verbali ed altri vocaboli. Faremo delle conversazioni utili per il turismo.

Nel secondo corso si fa un ripasso dell'anno precedente aggiungendo altri tempi verbali e nuovi vocaboli. Si cercherà di puntare molto sulla conversazione, ed ogni alunno farà una breve presentazione orale alla classe.

Il corso avrà la durata di 20 ore per un totale di € 900,00 lordi.

Calendario: lunedì, ore 20,00 - 22,00

17 febbraio 2020

02, 09, 16, 23, 30 marzo 2020

06, 20, 27 aprile 2020

04 maggio 2020

In fede

Regina Jones

3391599155

COGNOME E NOME: REGENA CECELIA JONES
DATA E LUOGO DI NASCITA: 13 GIUGNO 1962, COLFAX, WA (USA)
STATO CIVILE: DIVORZIATA
RESIDENZA: VIA CHANOUX, N. 88
11024 CHATILLON (AO)
RECAPITI: CELL: +39 3391599155
regenajones2 hotmail.com

Istruzione

Laurea in lingue conseguita presso l'Università Gonzaga di Spokane, WA, USA nell'anno 1984 con votazione 3.6/4.0 magna cum laude.

Attestato per insegnamento bilingue inglese/spagnolo conseguito presso l'Istituto Politecnico "Cal Poly" Pomona, CA, USA

Esperienze lavorative

1999-2020 Proprietaria e gestore del parco giochi "Kid Zone" a Breuil-Cervinia (AO)

1998-2020 Insegnante di lezioni private d'inglese

2008-2020 Insegnante dei corsi d'inglese Uni 3, Chatillon (AO)

2017-2019 Insegnante del corso d'inglese Scuola d'Infanzia Breuil-Cervinia, Valtournenche (AO)

1998-2013 Insegnante dei corsi d'inglese vari per le scuole d'infanzia, primaria e secondaria

Lingua straniera

INGLESE Madrelingua

ITALIANO Ottima conoscenza della lingua parlata e scritta

SPAGNOLO Discreta conoscenza della lingua parlata e scritta

Caratteristiche personali

Carattere dinamico e versatile

Predisposizione ai rapporti interpersonali

Buona capacità di apprendimento e di organizzazione

Biblioteca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO BIENNALE DI INGLESE CON INSEGNANTE MADRELINGUA SIG.RA JONES REGENA - CIG ZDB2C4DE42

Sulla determina n. 78 del 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 06/03/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale