

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 212/2020

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 91 del 10/03/2020

Oggetto: ODA MEPA N. 5415965 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE - G.B. INFORMATICA SNC - CIG Z8A2C547E3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il decreto del Sindaco n. 16 del 23/05/2018 recante ad oggetto "Attribuzione al dott. Mantegari Riccardo della funzione di Vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 12, comma 1 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois";
- gli artt. 12 e 15 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sopra richiamato;

PREMESSO che il Comune di Valtournenche ha adottato il sistema di rivelazione automatico delle presenze denominato Big Ben Plus fornito e prodotto dalla ditta GB Informatica Snc con sede in via C.A. Dalla Chiesa, 4 a Racconigi (CN) con Determinazione n. 66 del 016/06/2018;

RILEVATO che occorre analizzare la rilevazione delle presenze degli anni 2020/2021/2022 in maniera capillare, continuativa e precisa a seguito dell'inserimento della nuova procedura informatica per la gestione delle presenze e assenze del personale;

CONSIDERATO che al momento il Comune di Valtournenche risulta in forte carenza di personale e che si è in attesa di una implementazione dell'organico a seguito di procedure concorsuali programmate nell'anno 2020 dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;

VALUTATA la possibilità di sgravare temporaneamente gli uffici dall'incombenza di verificare e aggiornare le presenze del personale comunale, ricorrendo alla consulenza della ditta G.B. Informatica la quale già gestisce il relativo sistema informatico e ne possiede l'esclusiva;

RICHIAMATA la Determinazione n. 247 del 31/10/2018 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE ANNI 2015/2016/2017/2018 – DITTA G.B. INFORMATICA SNC DI RACCONIGI – CIG ZAE257C24D";

VERIFICATA la disponibilità della ditta G.B. Informatica a fornire il servizio in parola nel triennio 2020/2022;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Nuovo codice degli appalti” e in particolare:

- l’art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l’art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che l’importo del servizi/fornitura in parola è inferiore all’importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell’art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall’art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall’art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO l’Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sito MEPA/CONSIP N. 5415965 alla ditta G.B. Informatica SNC con sede a Racconigi (CN) in via C.A. Dalla Chiesa, 4 - CF/PI 02698330046;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia del servizio/fornitura e del relativo costo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e nel rispetto delle procedure telematiche previste da Consip;
- ai sensi dell’art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 09/04/2020 prot. INAIL 19537482 depositato agli atti;

- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa presenti sulla piattaforma telematica MEPA;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- *dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";*

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta " G.B. INFORMATICA SNC "di Racconigi (CN) il servizio di gestione della rilevazione delle presenze del personale comunale per gli anni 2020/2021/2022;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta "G.B. INFORMATICA SNC" C.F. 02698330046 la somma complessiva di **€ 9.662,40** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di gestione della rilevazione delle presenze del personale comunale imputando la spesa di **€ 3.220,80** ad ognuno dei

3. DI SPECIFICARE che:
- ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z8A2C547E3;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Vice Segretario Dott. Riccardo Mantegari, in premessa individuato;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ARTAZ ROBERTO)
con firma digitale**

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5415965
Descrizione Ordine	SERVIZIO RILEVAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z8A2C547E3
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	06/03/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	10/03/2020
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Ente	81002630077
Nome Ufficio	UFFICIO SEGRETERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DELLA CHIESA, 11028 - VALTOURNENCHE (AO)
Telefono / FAX ufficio	0166946824/0166946829
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFA7JG
Punto Ordinante	RICCARDO MANTEGARI / CF: MNTRCR74L26A326U
Email Punto Ordinante	R.MANTEGARI@COMUNE.VALTOURNENCHE.AO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00415160076
Ordine istruito da	CRISTINA MEYNET
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	G.B. INFORMATICA S.N.C. DI GARELLO BRUNO E C.
Partita IVA Impresa	02698330046
Codice Fiscale Impresa	02698330046
Indirizzo Sede Legale	VIA ROMOLO MANISSERO, 24 - 12035 - RACCONIGI(CN)
Telefono / Fax	0172813095/0172820222
PEC Registro Imprese	INFO@GBINFORMATICA.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	229179
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/05/1999
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4673012
INPS: Matricola aziendale	2706676747
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	07897096/87
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT52Q0630546690000160134741
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GARELLO BRUNO GRLBRN64D25I470U

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software
Marca: PROD0160 - Codice articolo produttore: 0160 - Nome del servizio di manutenzione software: SERVICE RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2020/2021/2022 - Codice articolo fornitore: PROD0160 - Prezzo: 7920 - Acquisti verdi: NO - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Disponibilità minima garantita: 50 - Garanzia: 36 - Descrizione tecnica: SERVICE RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2020/2021/2022 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Oggetto: SERVICE RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2020/2021/2022 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: BIG BEN PLUS

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SERVICE RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2020/2021/2022	7920,00	1 (Servizio)	7920,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	7920,00
IVA €	1742,40
Totale Ordine (IVA inclusa) €	9662,40

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA DELLA CHIESA - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DELLA CHIESA - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Intestatario Fattura	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81002630077
Partita IVA da Fatturare	00415160076
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ODA MEPA N. 5415965 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE - G.B. INFORMATICA SNC - CIG Z8A2C547E3

Sulla determina n. 91 del 10/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 10/03/2020

Sottoscritto dal Responsabile
ARTAZ ROBERTO
con firma digitale