

Area Tecnico-manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 02 218/2020

Responsabile Istruttoria
FAVRE FRANCESCO

Determina n. 84 del 09/03/2020

Oggetto: FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE AL GEOM. CLAUDIO EDIFIZI DI CHATILLON - CIG: Z882C6058F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TENUTO CONTO che il Comune di Valtournenche si trova attualmente in condizioni di grave carenza di personale presso l'area tecnico-manutentiva tale da rendere necessario l'affidamento all'esterno del servizio di supporto all'Ufficio nelle more delle procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato;

VISTO il preventivo presentato dal geom. Claudio Edifizi di Chatillon in data 9/3/2020 e assunto agli atti dell'Ente al prot. n. 2872 per un importo netto di € 30,00 all'ora escluso contributo CIPAG 4% (IVA non dovuta per regime fiscale forfettario);

RITENUTO il suddetto preventivo congruo in relazione al servizio da eseguire e conveniente per l'Amministrazione;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 113, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice degli appalti" è stata accantonata al fondo incentivi per funzioni tecniche la somma complessiva di € 2.779,77 (€ 1.283,77 appalto maison pompier Impegno 766/19 sub 38/19 - € 1.496,00 appalto sgombero neve lotti A e B Valtournenche – Impegno 203/20 sub 15/2020) da utilizzare, tra le altre, per attività di consulenza e supporto agli uffici;

CONSIDERATO che in funzione della presente disponibilità economica, attualmente l'incarico di supporto all'ufficio sarà modulato su **89 ore** da distribuire in circa tre giornate lavorative a settimana di 7/8 ore e che se l'Amministrazione comunale lo riterrà opportuno potrà prorogare l'incarico in oggetto a seconda delle esigenze di servizio;

RICHIAMATA in merito la deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 02/10/2019 recante ad oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016 - disposizioni di indirizzo per la destinazione delle risorse costituenti la quota destinata all'acquisto di beni e forniture per il miglioramento dei servizi e degli uffici" che testualmente recita:

“(...) Di fornire ai responsabili del servizio cui competono le operazioni di liquidazione del fondo incentivante, ex art. 15 del regolamento in materia, le seguenti linee guida per l'utilizzo della quota del 20% del fondo destinata al miglioramento dei servizi e degli uffici come di seguito specificato:

- formazione ed aggiornamento professionale del gruppo di lavoro individuato anche mediante l'acquisizione di libri, abbonamenti a riviste e/o servizi di consulenza on-line ovvero mediante l'acquisizione di tirocini formativi e di orientamento ovvero di servizi di consulenza e/o supporto al RUP;*
- efficientamento informatico ed operativo, in senso lato, dell'area o dell'ufficio di riferimento anche mediante l'acquisizione di software dedicati ovvero di modultistica dedicata ovvero di macchinari e/o strumentazioni informatici e/o meccanici utili a migliorare l'efficienza lavorativa;*
- al fine di non vincolare per periodi di tempo troppo lunghi le risorse dell'Ente la spesa dovrà essere effettuata entro 24 mesi dalla formalizzazione dell'impegno di spesa. Oltre detto limite di tempo sarà facoltà del responsabile di spesa svincolare l'impegno per economia di gestione.”*

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Nuovo codice degli appalti” e in particolare:

- l'art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che l'importo del servizio in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia del servizio e del relativo costo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE il servizio di supporto all'ufficio tecnico comunale al geom. Claudio Edifizi di Chatillon - c.f. DFZCLD77S24A326L per un importo lordo di € 31,20 all'ora (comprensivo di contributo CIPAG) per circa complessive 89 ore;
2. DI IMPEGNARE a favore del geom. Edifizi la somma complessiva di € **2.779,77** imputando la stessa al fondo incentivi per le funzioni tecniche – impegni 766/2019 sub 38/19 e 203/20 sub 15/20;
3. DI SPECIFICARE che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z882C6058F**;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Tecnica **arch. Francesco Favre**, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Sottoscritta dal Responsabile
(FAVRE FRANCESCO)
con firma digitale

CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Roma, **09/03/2020**

Matricola	828092Q		
Nominativo	EDIFIZI CLAUDIO		
Codice Fiscale	DFZCLD77S24A326L		
Data di Nascita	24/11/1977	Luogo di Nascita	AOSTA(AO)
Indirizzo	STRADA CONOZ 33/B 11024 - CHATILLON (AO)		

Data Prima Iscrizione alla Cassa	05/02/2004
Posizione Giuridica Attuale	ISCRITTO OBBLIGATORIO

Con il presente documento si dichiara che la posizione contributiva del geometra è REGOLARE sino all'anno antecedente alla data odierna e che la contribuzione dovuta per l'anno 2020 è in corso di riscossione.

Il certificato può tenere conto anche di eventuali rateizzazioni concesse dalla Cassa Geometri ovvero dagli Agenti della riscossione sulla base delle disposizioni di legge e dei rispettivi regolamenti.

Il documento, rilasciato per gli usi consentiti dalla legge, ha validità 120 giorni e non comporta rinuncia da parte della Cassa al recupero, nei confronti dell'iscritto, di eventuali somme che successivamente dovessero risultare dovute.



828092Q0903201246079800

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Luca De Santis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/93)

Geometra EDIFIZI Claudio

strada Conoz n°33/B - 11024 CHÂTILLON (AO)

P.IVA 00652680075 Cod. Fisc. DFZ CLD 77S24 A326L

Email: edifiziclaudio@libero.it - Emailpec: claudio.edifizi@geopec.it - Tel. 3397666782

Spett.le

Comune di Valtournenche

Piazza della Chiesa n°1

11028 – VALTOURNENCHE (AO)

info@comune.valtournenche.ao.it

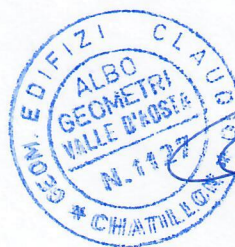
Châtillon, 6 Marzo 2020

OGGETTO: Preventivo per servizio di supporto Ufficio Tecnico Comunale.

In riferimento all'incarico di cui all'oggetto, con la presente trasmetto la mia offerta economica, ribadendo la mia disponibilità di n°3 giorni a settimana per circa 7/8 ore giorno e precisando di aver aderito per l'anno in corso al regime fiscale forfetario.

Compenso orario al netto del contributo CIPAG (4%)	€ 30,00
--	---------

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp.

Area Tecnico-manutentiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 -
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO
COMUNALE AL GEOM. CLAUDIO EDIFIZI DI CHATILLON - CIG: Z882C6058F

Sulla determina n. 84 del 09/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 10/03/2020

Sottoscritto dal Responsabile
ARTAZ ROBERTO
con firma digitale