

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 428/2020

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 122 del 24/04/2020**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATICO DI CREAZIONE DATABASE PER IMMAGINI PROTOCOLLO - DITTA SERVAL SRL - CIG ZA12CBC714.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

PREMESSO che il Comune di Valtournenche sta utilizzando, per la gestione del protocollo informatico, il software Prisma, prodotto dalla ditta ADS SPA del Gruppo FINMATICA SPA con sede in via Della Liberazione n. 15 a Bologna – PI 03549220378 – e commercializzato in esclusiva per la Valle d'Aosta dalla ditta Ser.Val. Srl con sede in piazza Mazzini n. 4 ad Aosta – PI 00621550078;

PRESO ATTO, a seguito alle attività di verifica e monitoraggio degli spazi del server principale, condotte dalla ditta Ser.Val., che si è riscontrata negli ultimi mesi un'evoluzione costante delle dimensioni del database del protocollo, dovuta essenzialmente all'incremento dei file di immagine che accompagnano le PEC e la posta elettronica in arrivo, tale da compromettere in alcuni momenti l'operatività del sistema medesimo a causa del riempimento degli spazi di archiviazione;

VALUTATA la necessità di porre rimedio ai problemi di archiviazione delle immagini, senza provvedere ad una dispendiosa ed elaborata attività di ampliamento e rimodulazione del server, attivando una procedura informatica di scomposizione del database in due parti, una dedicata alle informazioni, che necessitano di archiviazione ai sensi di legge, e una dedicata alle immagini che invece non necessitano del medesimo procedimento di conservazione;

RICHIAMATO in merito il preventivo di spesa prodotto dalla ditta Ser.Val. Srl, come sopra identificata, qui allegato e iscritto al protocollo generale dell'Ente al n. 3886 del 08/04/2020, che prevede l'esecuzione del servizio in parola, al prezzo complessivo di € 2.100,00 oltre a IVA di legge, come di seguito specificato:

Attività	Q.ta	Costo Unitario	Costo Totale
Predisposizione nuovo DB	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Travaso dati	1	€ 600,00	€ 600,00
Coordinamento sistemistico			€ 300,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.100,00</b>

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Nuovo codice degli appalti” e in particolare:

- l’art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l’art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che l’importo del/i servizi/fornitura in parola è inferiore all’importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell’art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall’art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall’art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell’offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all’affidamento diretto ai sensi l’art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia del servizio/fornitura e del relativo costo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- ai sensi dell’art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;

- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 03/07/2020, prot. INPS\_19653347, depositato agli atti;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa;

#### RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

#### VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta Ser.Val. Srl con sede in piazza Mazzini n. 4 ad Aosta – PI 00621550078 – il servizio scomposizione informatica del database del protocollo allo scopo di separare il DB immagini dal DB informazioni e ottimizzare le conseguenti procedure di archiviazione e conservazione sostitutiva dei dati;

2. DI IMPEGNARE a favore della ditta **Ser.Val. Srl** la somma complessiva di € **2.562,00**, IVA 22% inclusa, per il servizio in parola imputando la spesa al bilancio di previsione finanziaria 2020/2022, esercizio 2020, missione 1, programma 8, PDCF U.1.03.02.19.001, capitolo 1201, articolo 2;
3. DI SPECIFICARE che:
  - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZA12CBC714**;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)  
 Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548  
 codice fiscale e partita Iva 00621550078  
 Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483  
 http://www.serval.it - E-Mail: info@serval.it

Aosta, lì 8 aprile 2020

Alla c.a.  
 dott. Riccardo Mantegari  
 Comune di Valtournenche  
 Piazza della Chiesa, 1  
 11028 Valtournenche (AO)

**OGGETTO: creazione database immagini protocollo**

Facendo seguito alle attività di verifica e monitoraggio degli spazi del server principale, si è riscontrata un'evoluzione delle dimensioni del DB del protocollo.

Con riferimento alle comunicazioni intercorse nei giorni scorsi, vi presentiamo la nostra migliore offerta per l'attività di creazione di un DB dedicato alla gestione delle immagini, soluzione alternativa ad un intervento di rimodulazione del server. Non potendo ampliare ulteriormente la capacità di archiviazione, si è ipotizzata la scomposizione del DB in due, il primo dedicato alle informazioni e il secondo alle immagini.

Attività	Q.ta	Costo Unitario	Costo Totale
Predisposizione nuovo DB	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Travaso dati	1	€ 600,00	€ 600,00
Coordinamento sistemistico			€ 300,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.100,00</b>

Tutti i prezzi sopraesposti sono da considerarsi IVA esclusa e al netto di eventuali diritti di segreteria e sono validi sino alla data del 31 maggio p. v.

In attesa di un Vostro gentile cenno di riscontro e restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono

Distinti saluti.

*Servizi Valle d'Aosta*  
 dott. Dimitri Varvello  
 (Amministratore)



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)  
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548  
codice fiscale e partita Iva 00621550078  
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483  
<http://www.serval.it> - E-Mail: [info@serval.it](mailto:info@serval.it)

Per accettazione

---

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATICO DI CREAZIONE DATABASE PER IMMAGINI PROTOCOLLO - DITTA SERVAL SRL - CIG ZA12CBC714

Sulla determina n. 122 del 24/04/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 29/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale