

Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0305 460/2020

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 130 del 04/05/2020

Oggetto: ACCERTAMENTO RELATIVO AGLI INTROITI PERIODICI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE RELATIVAMENTE AI DIRITTI DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLE CONTRAVVENZIONI AL CDS ESEGUITA PER CONTO DI VARI COMUNI NAZIONALI DAL COMUNE DI VALTOURNENCHE. PREVISIONE DI ENTRATA E ACCERTAMENTO ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, durante l'esercizio dell'attività di controllo sul corretto assolvimento dei tributi locali o per violazioni al codice della strada, **i comuni e gli enti del territorio nazionale** possono avvalersi, quando necessario e previsto per legge, della facoltà di richiedere ai messi notificatori del Comune di Valtournenche di eseguire la notificazione degli **atti impositivi**, di **verbali** della Polizia Locale o di **altri atti** legati alla fase del contenzioso per loro conto;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'**art. 10, comma 1, della Legge n. 265 del 03.08.1999**, "le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni, possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge";
- le notificazioni richieste al Comune di Valtournenche per conto dei diversi Comuni e Enti del territorio nazionale vengono regolarmente effettuate dai suoi messi notificatori secondo le modalità e nei termini fissati dalla normativa vigente in materia;
- il Comune di Valtournenche richiede il pagamento del compenso spettante, oltre al rimborso delle eventuali spese postali sostenute, così come previsto dal **regolamento comunale in materia di disciplina sul servizio della notificazione degli atti come approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 del 23/02/2005**;

VISTO il **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 03.10.2006**, con il quale si stabilisce che la quota che i Comuni possono richiedere- a titolo di rimborso spese- agli enti richiedenti le notificazioni è di **€ 5,88** per ciascun atto notificato, **oltre alle spese di spedizione** a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, **secondo le tariffe vigenti**, nelle ipotesi previste dall'art. 140 del c.p.c.;

DATO ATTO che per il presente provvedimento **non risulta necessario** procedere alla richiesta del Codice Identificativo Gare (CIG) all'ANAC;

ATTESA, pertanto, la necessità di prevedere e procedere all'**assunzione di idoneo accertamento contabile in entrata** per un importo presunto complessivo stimato di € **250,00** sul bilancio triennale 2020/2022, **esercizio 2020**, con imputazione alla risorsa 353507 PDCF E 3.05.99.99.999, sulla base della media- negli ultimi 5 anni- del numero di atti per i quali questo comune ha dovuto procedere all'esecuzione di notifica per conto dei vari comuni ed enti nazionali che ne avevano presentato debita richiesta per le cui puntuali regolarizzazioni di incasso da parte della Ragioneria si rimanda a debita conferma interna direttamente da parte dell'ufficio proponente;

RICHIAMATO, altresì:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) DI PREVEDERE E PROCEDERE all'**assunzione di idoneo accertamento contabile in entrata** per un importo presunto complessivo stimato di € **250,00** sul bilancio triennale 2020/2022, **esercizio 2020**, con imputazione alla risorsa 353507 PDCF E 3.05.99.99.999, sulla base della media- negli ultimi 5 anni- del numero di atti per i quali questo comune ha dovuto procedere all'esecuzione di notifica per conto dei vari comuni ed enti nazionali che ne avevano presentato debita richiesta per le cui puntuali regolarizzazioni di incasso da parte della Ragioneria si rimanda a debita conferma interna direttamente da parte dell'ufficio proponente;

3) DI DICHIARARE E ATTESTARE, contestualmente al presente atto di impegno, che l'**oggetto della presente determinazione non rientra** nella disciplina prevista dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi e conseguentemente neppure nelle procedure relative al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di cui al comma 2, art. 7, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

4) DI DICHIARARE E ATTESTARE, contestualmente al presente atto di impegno, che la spesa connessa con il presente atto **non rientra** nella disciplina dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010;

5) DI DICHIARARE E ATTESTARE, contestualmente al presente atto di iscrizione di accertamento, che il rimborso spese di notificazione **non ricade** nell'ambito di applicazione del D. Lgs.14/03/2013 n. 33;

6) DI AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria alla riscossione delle singole somme, a seguito dei dati necessari di volta in volta trasmessi internamente dall'ufficio proponente alla Ragioneria civica e senza ulteriori atti deliberativi;

7) DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale nella Sua qualità di responsabile dell'area amministrativa e finanziaria
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

9) DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Polizia Locale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ACCERTAMENTO RELATIVO AGLI INTROITI PERIODICI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE RELATIVAMENTE AI DIRITTI DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI E DELLE CONTRAVVENZIONI AL CDS ESEGUITA PER CONTO DI VARI COMUNI E ENTI NAZIONALI DAL COMUNE DI VALTOURNENCHE . PREVISIONE DI ENTRATA E ACCERTAMENTO ANNO 2020.

Sulla determina n. 130 del 04/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 04/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale