

**Area Tecnico-manutentiva**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 02 486/2020

Responsabile Istruttoria  
TREVES HELENE

**Determina n. 133 del 04/05/2020**

**Oggetto: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2016/2017. REISCRIZIONE IMPEGNI ELIMINATI IN SEDE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI gli impegni di spesa n. 173/2016 (ex 1260/2016) e n. 645/2017 (ex 493/2017) a favore di Onoranze Funebri Chatrian Diego Snc relativi alla gestione dei servizi cimiteriali anni 2016/2017 -2017/2018 assunti con determinazione n. 224/2016;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 02/05/2019 si è provveduto ad effettuare il riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2018 con una riduzione degli impegni sopra indicati per un importo di € 25,97 (imp. 173/2016) e di € 153,38 (imp. 645/2017) a favore di Onoranze Funebri Chatrian Diego Snc;

RILEVATO che per mero errore sono stati cancellati gli impegni 173/2016 e 645/2017 e che quindi in realtà il credito verso il Comune di Valtournenche relativo agli anni 2016 e 2017 risulta ancora in essere per un importo complessivo di € 179,35;

VALUTATO che a suo tempo gli impegni erano stati regolarmente assunti e che gli importi sono rimasti a residuo trattandosi della ritenuta dello 0,50% sull'imponibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5bis del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

VISTO il DPR 24/04/2001, n. 270 "Regolamento di semplificazione delle procedure di reiscrizione nel bilancio dello Stato dei residui passivi perenti" che prevede la possibilità, a seguito di richiesta di pagamento da parte del soggetto creditore di somme attinenti a residui passivi eliminati dalle scritture contabili, di reiscrivere l'impegno in conto competenza dopo aver opportunamente integrato lo stanziamento di bilancio;

RITENUTO di poter applicare il medesimo disposto anche per il caso di specie riferito agli impegni a residuo a favore di Onoranze Funebri Chatrian Diego Snc, erroneamente cancellati;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI RILEVARE che in fase di riaccertamento dei residui sono stati erroneamente eliminati gli impegni n. 173/2016 (ex 1260/2016) e n. 645/2017 (ex 493/2017), a favore di Onoranze Funebri Chatrian Diego Snc, sui quali sarebbe stato necessario, invece, mantenere a residuo la somma complessiva di € 179,35 (€ 25,97 per il 2016 e € 153,38 per il 2017) trattandosi della ritenuta dello 0,50% sull'imponibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5bis del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

2. DI PROCEDERE alla reiscrizione in conto competenza dell'impegno costituente una passività pregressa di € 179,35 imputando tale somma al capitolo/articolo 4106/4 - missione 12 programma 09 – PDCF 1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020;
3. DI SPECIFICARE che:
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Tecnico-Manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

Area Tecnico-manutentiva

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2016/2017. REISCRIZIONE IMPEGNI ELIMINATI IN SEDE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

Sulla determina n. 133 del 04/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 04/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale