

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 535/2020

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 150 del 19/05/2020

Oggetto: PROGETTI D'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO PER L'ANNO 2020 A FAVORE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ABBE' J.M. TRÈVES DI SAINT-VINCENT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

PREMESSO che:

- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 69 del 08/05/2019, in atti, approvava la convenzione tra l'Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves" di Saint-Vincent e il Comune di Valtournenche per la realizzazione di progetti d'ampliamento dell'offerta formativa per il triennio 01.01.2020 – 31.12.2022;
- la convenzione, qui allegata, veniva stipulata in data 06/11/2019 e prevede, tra l'altro, l'erogazione della somma annuale di € 5.000,00, a titolo di trasferimento per la realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso i plessi scolastici presenti sul territorio comunale (cfr. art. 4 convenzione) nonché il trasferimento di € 1.000,00 annui destinati alla manutenzione dell'attrezzatura informatica, tra cui quella trasferita a titolo di donazione dal Comune all'istituzione medesima (cfr. art. 6 convenzione);
- gli importi sopra definiti sono trasferiti come di seguito:
 - **CONTRIBUTO ATTIVITA' FORMATIVA**: mediante il versamento di un acconto pari a € 3.500,00 entro il mese di marzo e del saldo entro il mese di gennaio dell'anno successivo, previa trasmissione di dettagliato rendiconto delle spese effettivamente sostenute da parte dell'Istituzione scolastica (cfr. art. 4, comma 3 convenzione);
 - **CONTRIBUTO MANUTENZIONE INFORMATICA**: mediante il versamento dell'intera somma forfetaria entro il mese di marzo di ogni anno;

DATO ATTO che a causa delle oggettive difficoltà operative cagionate dall'emergenza sanitaria a seguito della pandemia di SARS – COVID19, tutt'ora in essere, non è stato possibile ottemperare agli obblighi previsti dagli artt. 4 e 6 della convenzione nei termini ivi stabiliti;

ATTESA pertanto la necessità:

- di provvedere ad impegnare sul bilancio di previsione triennale 2020/2022 le somme contrattualmente previste a favore dell'Istituzione scolastica, pari a complessivi € 18.000,00 lordi;
- di provvedere, per l'anno 2020, alla immediata liquidazione della somma forfetaria di € 1.000,00 destinata alla manutenzione dell'attrezzatura informatica presso le scuole site nel territorio comunale;
- di provvedere, per l'anno 2020, alla liquidazione dell'acconto del 70%, pari a € 3.500,00, della somma totale annua convenuta di € 5.000,00 per il finanziamento dei progetti d'ampliamento dell'offerta formativa;
- di rimandare a proprio separato atto la liquidazione del saldo del 30%, pari a € 2.500,00, a seguito di regolare verifica delle spese effettivamente sostenute e della relativa documentazione a loro comprova ex art. 4, c. 3 della convenzione in parola;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE a favore dell'**Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves"** con sede in via Monsignor Alliod n. 2 a Saint-Vincent – C.F. 90016840077 – la somma complessiva di € 18.000,00 con imputazione della spesa al bilancio triennale 2020/2022, come di seguito specificato:

ESERCIZIO 2020 - € 6.000,00

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 2.000,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 2.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI 1°	2103	2

ESERCIZIO 2021 - € 6.000,00

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 2.000,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 2.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI 1°	2103	2

ESERCIZIO 2022 - € 6.000,00

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 2.000,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 2.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI 1°	2103	2

2. DI LIQUIDARE a favore dell'**Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves"**, come da convenzione in atti:
 - la somma complessiva di **€ 3.500,00** a titolo di acconto del 70% sull'importo totale di € 5.000,00 annui stanziati per la sovvenzione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale di Valtournenche;
 - la somma complessiva di **€ 1.000,00** a titolo di trasferimento forfetario per la manutenzione delle attrezzature informatiche presenti nei plessi scolastici del territorio comunale;come di seguito specificato:

ESERCIZIO 2020 - € 4.500,00

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 1.400,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 1.900,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.200,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI 1°	2103	2

3. DI RINVIARE a proprio separato atto la liquidazione del saldo di € 1.500,00 annui, ai sensi dell'art. 4, comma 3 della convenzione qui allegata;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Servizi Ssctc in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**

CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA "ABBÉ J.M. TREVES" DI SAINT-VINCENT E IL COMUNE DI VALTOURNENCHE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI D'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 06 novembre 2019

TRA

L'istituzione scolastica ABBÉ J.M. TREVES, di seguito denominata "istituzione scolastica" nella persona della Dirigente scolastica pro-tempore Prof.ssa **DALLOU Antonella**

E

Il Comune di Valtournenche, di seguito denominato "Comune" nella persona del **Sindaco** pro tempore **MAQUIGNAZ Jean Antoine** in qualità di legale rappresentante dell'Ente ex art. 25 del vigente Statuto comunale

- VISTO L'articolo 3 della Legge 11 gennaio 1996 n. 23 "Provvedimenti per lo sviluppo della scuola. Edilizia scolastica" individua le competenze degli enti locali.
- VISTO L'articolo 6 comma 1 della L.R. 3 agosto 1972, n. 22 prevede espressamente che "gli oneri per l'edilizia, l'attrezzatura, l'arredamento e il materiale didattico delle scuole dell'infanzia regionali sono a carico della Regione"
- VISTO L'articolo 8 della L.R. 3 agosto 1972, n. 22 prevede espressamente che "le spese per la manutenzione e per il riscaldamento e di gestione e di custodia degli edifici delle scuole dell'infanzia regionali sono a carico dei Comuni ove hanno sede le scuole"
- VISTO IL T.U. 3.03.1934 n. 383, T.U. 5.02.1928 n. 577 e R.D. 26.04.1928 n. 1297 nei quali è stabilito: "il comune è tenuto alla fornitura dei locali (costruzione, acquisto, adattamento e manutenzione degli edifici) arredamento e riscaldamento, illuminazione di tutti i locali comprese le Direzioni Didattiche, alla fornitura dei sussidi audiovisivi e del materiale didattico, alla fornitura di registri, stampati e oggetti di cancelleria occorrenti alle Direzioni Didattiche"
- VISTA la legge 1.07.1940 n. 899 istitutiva della scuola media che manteneva in capo al Capo al Comune le spese per la manutenzione, l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento dell'edificio scolastico e poneva a carico dello Stato le spese per il materiale didattico e le spese d'ufficio occorrente;
- VISTA la legge regionale 26 luglio 2000 n. 19 "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche" che modifica sostanzialmente l'organizzazione giuridica ed economica delle scuole materne, elementari e medie creando le istituzioni scolastiche dotate di personalità giuridica, di autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sviluppo, assegnando alla Giunta Regionale il compito di approvare e aggiornare con cadenza triennale il piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- VISTO L'articolo 13 "Dotazione finanziaria" della L.R. 26 luglio 2000 n. 19 definisce una dotazione finanziaria essenziale ordinaria e perequativa, che la Regione assegna a tutte le Istituzioni Scolastiche, finalizzata ad assicurare il funzionamento didattico ed amministrativo.
- VISTO l'art. 8 della legge regionale 26 luglio 2000 n. 19 che introduce il Piano dell'offerta formativa.
- VISTI il comma 2 e 4 dell'art. 8 della Legge 26 luglio 2000, n. 19 "Piano dell'Offerta Formativa" che stabilisce quanto segue. *"Il piano dell'offerta formativa è elaborato*

dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali definiti dal consiglio d'Istituzione Scolastica, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni anche di fatto dei genitori e, per le scuole secondarie superiori, degli studenti. Il piano è adottato dal consiglio dell'Istituzione Scolastica. Ai fini di cui al comma 2 il Dirigente Scolastico attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.”;

- VISTA la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- VISTA la vigente Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin e le Istituzioni Scolastiche “Abbé Prosper Duc” di Châtillon e “Abbé Treves” di Saint-Vincent per la ripartizione delle spese connesse al funzionamento della segreteria delle Istituzioni Scolastiche, alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e all'ampliamento del Piano dell'Offerta formativa;
- VISTA la convenzione tra l'Istituzione scolastica “Abbé J. M. Trèves” di Saint-Vincent e il Comune di Valtournenche per la realizzazione di progetti d'ampliamento dell'offerta formativa per il triennio 2017/2019 stipulata in data 28 marzo 2017;
- CONSIDERATO che la normativa vigente non precisa in modo dettagliato le competenze dei comuni in materia di copertura delle spese per il funzionamento delle varie scuole e la normativa ministeriale citata in premessa non è più applicabile al contesto odierno essendo sostanzialmente cambiate le esigenze didattiche con l'introduzione delle nuove tecnologie;
- PREMESSO che il Comune di Valtournenche:
- ha coperto a partire dall'anno 2000 le spese di funzionamento delle varie scuole (infanzia, primaria e secondaria di I° grado), con acquisti diretti;
 - partecipa attivamente alla realizzazione di progetti d'ampliamento dell'offerta formativa erogando un finanziamento di € 1.000,00 per ogni scuola operante nel territorio comunale finalizzato alla copertura delle seguenti spese: noleggi mezzi di trasporto, ingressi, spese di ristorazione, acquisti di beni di consumo e inventariabili in attuazione a specifica convenzione sottoscritta con l'istituzione Scolastica con scadenza dicembre 2019;
 - Ha messo e mette a disposizione lo scuolabus comunale per i progetti d'ampliamento dell'offerta formativa;
- RITENUTO OPPORTUNO disciplinare attraverso una convenzione di durata triennale i rapporti tra l'istituzione scolastica Abbé J.M. TREVES di Saint-Vincent e il Comune di Valtournenche per :
- La copertura delle spese di funzionamento delle varie scuole in assenza di un dettato normativo preciso;
 - La copertura delle spese per la realizzazione dei progetti d'ampliamento dell'offerta formativa;
 - La collaborazione per il trasporto degli alunni e degli insegnanti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Spese di funzionamento della scuola dell'infanzia)

1. Le spese di manutenzione, di riscaldamento, di gestione, di custodia e di pulizia degli edifici che ospitano le scuole dell'infanzia di Valtournenche e di Breuil-Cervinia sono a carico del Comune. Nelle spese di gestione sono comprese le spese telefoniche e di collegamento internet (cablaggio o wi-fi) e la relativa manutenzione.

2. La normativa vigente pone in carico all'istituzione scolastica le spese per il funzionamento didattico: attrezzatura per adeguarsi costantemente alle nuove tecnologie, l'arredo, la cancelleria, i giochi e i sussidi didattici.
3. Il Comune di Valtournenche ritiene opportuno coprire le spese di cancelleria. L'istituzione scolastica, sentiti gli insegnanti, al termine di ogni anno scolastico (giugno) formalizza la richiesta al Comune che procedere nel periodo estivo agli acquisti, secondo le proprie disponibilità di bilancio. L'elenco degli acquisti effettuato è trasmesso dal Comune all'istituzione scolastica entro fine settembre.

ART. 2

(Spese di funzionamento della scuola primaria)

1. Le spese di manutenzione, di riscaldamento, di gestione, di custodia degli edifici che ospitano le scuole primarie di Valtournenche e di Breuil-Cervinia sono a carico del Comune. Nelle spese di gestione sono comprese le spese telefoniche e di collegamento internet (cablaggio o wi-fi) e la relativa manutenzione e le spese di pulizia.
2. Le spese per il funzionamento didattico: attrezzature varie per adeguarsi costantemente alle nuove tecnologie (computer, LIM ecc.), arredi e cancelleria sono a carico del Comune. L'istituzione scolastica, sentiti gli insegnanti, al termine di ogni anno scolastico (giugno) formalizza la richiesta al Comune che procede nel periodo estivo agli acquisti, secondo le proprie disponibilità di bilancio. L'elenco degli acquisti effettuato viene trasmesso dal Comune all'istituzione scolastica entro fine settembre.

ART. 3

(Spese di funzionamento della secondaria di I° grado)

1. Le spese di manutenzione, di riscaldamento, di gestione, di custodia dell'edificio che ospita la scuola secondaria di I° grado di Valtournenche sono a carico del Comune. Nelle spese di gestione sono comprese le spese telefoniche e di collegamento internet (cablaggio o wi-fi) e la relativa manutenzione.
2. Le spese per il funzionamento didattico: dotazioni varie per adeguarsi costantemente alle nuove tecnologie (computer, LIM ecc.) e arredi sono di competenza del Comune, secondo le proprie disponibilità di bilancio.
3. La scuola secondaria di I° grado di Valtournenche ospita anche gli alunni provenienti dai comuni vicini. Il Comune di Valtournenche potrà valutare di ripartire le spese di funzionamento didattico. Tale possibilità è stata inserita nella Convenzione siglata tra le istituzioni scolastiche e l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin.
4. Le spese di cancelleria sono a carico dell'Istituzione Scolastica.

ART. 4

Finanziamento per progetti d'ampliamento dell'offerta formativa

1. Il comune di Valtournenche eroga annualmente all'istituzione Scolastica Abbé TREVES di Saint-Vincent la somma di € 5.000,00 da destinare ai progetti d'ampliamento dell'offerta formativa. L'istituzione scolastica, sentiti di insegnanti ha piena autonomia nella gestione dei fondi, salvo presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute che devono essere effettuate esclusivamente dai plessi scolastici presenti sul territorio di Valtournenche.
2. I fondi erogati non possono coprire le spese a carico del Comune.
3. Entro il mese di marzo di ogni anno il Comune eroga all'istituzione scolastica l'acconto pari a € 3.500,00, il saldo viene erogato entro il mese di gennaio dell'anno successivo, a seguito di rendiconto.

ART. 5

(Utilizzo dello scuolabus)

1. Il Comune di Valtournenche mette a disposizione lo scuolabus comunale per le attività d'ampliamento dell'offerta formativa inserite nel PTOF dell'istituzione scolastica che hanno carattere istituzionale e che coinvolgono gli alunni di tutte le scuole dei vari comuni:
 - acquaticità e nuoto per le scuole dell'infanzia primarie di Breuil-Cervinia

- sci nordico per le scuole primarie di Valtournenche
 - avviamento alla mtb per le scuole primarie di Valtournenche e Breuil
 - attività funzionali alla classe de neige attiva presso la scuola secondaria di I° grado di Valtournenche
 - attività di promozione alla montagna per la scuola secondaria di I° grado di Valtournenche
 - la festa della natura o altre manifestazioni organizzate in collaborazione con i Comuni vicini.
2. Per le attività di cui al punto precedente il comune si attiva per garantire il trasporto di tutti gli alunni. L'istituzione scolastica presenta entro il mese di novembre di ogni anno le esigenze.
 3. Il comune di Valtournenche mette altresì a disposizione lo scuolabus comunale, secondo disponibilità di mezzi ed autisti, per i progetti d'ampliamento dell'offerta formativa approvati annualmente dagli insegnanti delle singole scuole con le seguenti indicazioni:
 - a. controllo a priori della capienza dello scuolabus (bambini e adulti);
 - b. verifica che gli orari siano confacenti con i servizi quotidiani dello scuolabus;
 - c. accortezza nell'impegnare il personale comunale per il tempo strettamente necessario;

Servizi disponibili:

- una uscita per classe nell'ambito del territorio dell'Unité des Communes valdôtaines Mont Cervin e due/tre uscite per classe nell'ambito del territorio del Comune di Valtournenche.
 - massimo cinque spostamenti annui, concordati, al di fuori del territorio dell'Unité des Communes valdôtaines Mont Cervin, con orari confacenti con i servizi quotidiani dello scuolabus.
4. L'istituzione scolastica presenta al Comune di Valtournenche il piano annuale di utilizzo degli scuolabus di cui alla lettera b) entro il 10 novembre di ogni anno. Il comune ne dà riscontro entro la fine del mese di novembre.

ART. 6

(Lavagne interattive multimediali)

1. Il comune di Valtournenche intende donare all'Istituzione scolastica Abbé TREVES l'attrezzatura informatica che ha acquistato per le scuole primaria di Breuil-Cervinia e Valtournenche al fine di ottimizzare gli interventi di manutenzione:

DESCRIZIONE	MARCA E MODELLO	FORNITORE	COSTO D'ACQUISTO	SCUOLA
n. 5 Lavagne interattive multimediali N. inventario: 7027-7028-7029- 7030-7031	Dispositivo Mimio Teach + lavagna magnetica 77 + Proiettore Benq + tavoletta wireless MimioP	OFFICE DI GIOVANNI MASSOLI & C SAS Darfo Boario Terme (BS), Viale Giosuè Carducci, 1 P. IVA 02855790982	€ 2.758,47 Iva incl. cad.	Primaria

2. L'istituzione scolastica accetta la donazione e si impegna a mantenere efficiente l'attrezzatura.
3. Il comune di Valtournenche corrisponde annualmente all'istituzione scolastica la somma di € 1.000,00 con vincolo di destinazione alla manutenzione dell'attrezzatura in parola.
4. La somma è erogata entro il mese di marzo di ogni anno a titolo forfettario. La somma non deve essere rendicontata.

ART. 7

(Durata della convenzione)

La presente convenzione ha validità per tre anni.

Si intende immediatamente esecutiva, all'atto della sottoscrizione, per quanto attiene alla donazione del materiale di cui all'art. 6.

Letta e sottoscritta

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE	IL SINDACO DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE
(Prof.ssa DALLOU Antonella)	(MAQUIGNAZ Jean Antoine)
<i>Documento firmato digitalmente</i>	<i>Documento firmato digitalmente</i>

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: PROGETTI D'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO PER L'ANNO 2020 A FAVORE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ABBE' J.M. TRÈVES DI SAINT-VINCENT.

Sulla determina n. 150 del 19/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 21/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale