

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 03 597/2020

Responsabile Istruttoria  
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

**Determina n. 165 del 05/06/2020**

**Oggetto: SERVIZI MANUTENTIVI AL PATRIMONIO SUL TERRITORIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI  
SPESA. CIG. ZB12D30D61.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

TENUTO CONTO che l'organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato la pandemia da COVID-19;

RICHIAMATO:

- la delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal COVID-19";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 CuraItalia;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 aprile 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica dal COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- l'ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 139 del 04/04/20, recante “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978 n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1 del 09/01/2014 e smi;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approvava il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: “Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/012/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 8 novembre 1991 n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali” e smi;
- la Legge Regionale 5 maggio 1998 n. 27 “Testo unico in materia di cooperazione”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e smi;

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: “Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois”.

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

#### RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)*”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 27/05/2020 recante oggetto:“Servizi manutentivi al patrimonio sul territorio comunale. Atto di indirizzo” di indirizzo politico con la quale la Giunta Comunale, al fine di provvedere all’esecuzione di alcuni servizi manutentivi al patrimonio sul territorio comunale nel periodo estivo dal mese di luglio 2020 al mese di settembre 2020 e nel mese dicembre2020/gennaio2021 quali:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie ;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- attività rese nell’ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell’attività dell’Ente

disponeva l’attivazione di una procedura amministrativa formulando le seguenti linee di indirizzo:

- 1) affidamento servizio ai sensi della L. 381/91 - mediante l’impiego di Cooperative iscritte all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali – Sezione B – iscritte nell’apposito Albo Regionale di cui all’art. 32 della L.R. 5 maggio 1998 n. 27;
- 2) circa n. 850 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio-settembre 2020 e dicembre 2020 -gennaio 2021;
- 3) i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- 4) le unità impiegate devono essere dotate di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali previsti dalla normativa;
- 5) le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall’Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali lavorativi;
- 6) aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un’unica offerta purchè ritenuta valida;
- 7) in caso di parità di punteggio individuazione dell’aggiudicatario per estrazione a sorte ai sensi dell’art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24;
- 8) facoltà di riservarsi da parte dell’amministrazione di non procedere all’aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l’offerta non sia ritenuta conveniente.

**RICHIAMATO:**

- l'art 32 "Istituzione dell'Albo regionale delle cooperative sociali" della Legge regionale 5 maggio 1998 n. 27;
- l'art. 4, comma 1, della Legge 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali" e smi;
- l'art. 112 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi;

CONSIDERATO che l'importo complessivo disponibile per il servizio ammonta a € 25.925,00 IVA inclusa per l'acquisto di 850 ore da destinare a servizi manutentivi al patrimonio sul territorio comunale secondo le indicazioni che verranno successivamente impartite dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

**DETERMINA**

DI APPROVARE la suesposta proposta di determinazione per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate;

DI PROVVEDERE in conformità dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2020 alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento dei servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtourneche nel periodo estivo dal mese di luglio 2020 al mese di settembre 2020 e nel mese dicembre 2020/gennaio 2021 quali: pulizia e manutenzione di edifici pubblici, pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie, manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche, attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche, servizi a sostegno dell'attività dell'Ente, mediante affidamento servizio ai sensi della L. 381/91 - con l'impiego di Cooperative iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - Sezione B - iscritte nell'apposito Albo Regionale di cui alla L.R. 5 maggio 1998 n. 2;

DI DARE ATTUAZIONE ai seguenti indirizzi :

- circa n. 850 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio-settembre 2020 e dicembre 2020 -gennaio 2021;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate devono essere dotate di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali previsti dalla normativa;
- le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere - dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali lavorativi;
- aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida;
- in caso di parità di punteggio individuazione dell'aggiudicatario per estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/24;
- facoltà di riservarsi da parte dell'amministrazione di non procedere all'aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l'offerta non sia ritenuta conveniente.

DI PRENOTARE sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 la somma presunta complessiva di € 29.925,00 IVA di legge inclusa mediante imputazione al CAP/ART 1505/4 MIS. 10 PR. 5 PDCF U.1.03.02.99.999 come di seguito specificato:

- esercizio 2020 € 23.180,00
- esercizio 2021 € 2.745,00

DI AVVALERSI per la procedura di affidamento della piattaforma MEVA ai sensi dell'art. 37, c. 1 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DI APPROVARE seguente la documentazione allegata:

- indicazioni formulazione offerta
- bozza convenzione

DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **ZB12D30D61**;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale d.ssa Cristina Machet, come individuata in premessa;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

1. ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
2. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
3. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**



**Spett.le Cooperativa****Albo Regionale Cooperative Sociali  
Sezione B****Sua Sede****SERVIZI MANUTENTIVI AL PATRIMONIO SUL TERRITORIO COMUNALE.  
CIG. ZB12D30D61**

In conformità dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2020 e alla determinazione n. .... del Responsabile del Servizio si richiede gentilmente la presentazione della vostra migliore offerta per l'affidamento dei servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche, nel periodo estivo dal mese di luglio 2020 al mese di settembre 2020 e nel mese dicembre2020/gennaio2021 quali: pulizia e manutenzione di edifici pubblici, pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie, manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche, attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche, servizi a sostegno dell'attività dell'Ente;

Disposizioni per la formulazione dell'offerta:

- circa n. 850 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio-settembre 2020 e dicembre 2020 -gennaio 2021;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate devono essere dotate di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali previsti dalla normativa vigente;
- le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali lavorativi;

L'aggiudicazione avrà luogo sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida. In caso di parità di punteggio l'aggiudicatario sarà individuato per estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l'offerta non sia ritenuta conveniente.

La Cooperativa dovrà adoperare la massima cura e attenzione durante l'utilizzo e per il mantenimento degli eventuali mezzi e/o attrezzature di proprietà comunale che potrebbero essere messi a disposizione.

**LA MIGLIORE OFFERTA, AL NETTO DELL'IVA, ESPRESSA NELL'IMPORTO COMPLESSIVO TOTALE, DOVRÀ INDICARE ANCHE LA TARIFFA ORARIA PER CIASCUNA UNITÀ IMPIEGATA E DOVRÀ ESSERE DETTAGLIATA E COMPENSIVA DI OGNI TIPO DI ONERE E SPESA, NESSUNO ESCLUSO.**

**LA MIGLIORE OFFERTA, CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, COMPILATA E SOTTOSCRITTA, DOVRÀ PERVENIRE**

**ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO .....**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
d.ssa Cristina Machet

**CONVENZIONE TRA LA COOPERATIVA SOCIALE “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.” E IL COMUNE DI VALTOURNENCHE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO SUL TERRITORIO COMUNALE -**

**CIG.**

L’Amministrazione Comunale di Valtournenche e la Cooperativa sociale “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.” di XXXXXXXXXXXXX, ai sensi della legge 381/1991 e successive modificazioni, stipulano la presente convenzione.

L’anno 2020, il giorno ..... del mese di ..... presso la sede comunale sita in Valtournenche, piazza della Chiesa, 1

TRA

il Comune di VALTOURNENCHE, di seguito denominato Amministrazione, codice fiscale 81002630077 con sede in Valtournenche, piazza della Chiesa, 1, rappresentato dalla Dott.ssa MACHET Cristina in qualità di segretario comunale – Comune -

E

la Cooperativa Sociale “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.”, di seguito denominata Cooperativa, codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXX con sede a XXXXXXXXXXXXXXX, in Via XXXXXXXXXXXXXXX iscritta alla sezione “B”, dell’Albo regionale delle cooperative sociali di cui all’art. 32 della Legge Regionale 5 maggio 1998 n. 27 e smi, nella persona del suo legale rappresentante sig. XXXXXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXXXXX, il XXXXXXXXXXXXXXX abilitato alla sottoscrizione della presente convenzione – Cooperativa -

**PREMESSO**

- che la Cooperativa è iscritta nella sezione B) dell’Albo regionale delle cooperative sociali di cui all’art. 32 della Legge Regionale 5 maggio 1998 n. 27 e smi;
- che la Cooperativa, per il perseguimento degli scopi statutari finalizzati all’inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, svolge, per la fornitura oggetto dell’affidamento, la seguente attività: XXXXXXXXXXXXXXX.

**RICHIAMATO**

la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 27/05/2020 recante oggetto:“Servizi manutentivi sul con la quale la Giunta Comunale, al fine di provvedere all’esecuzione di alcuni servizi manutentivi al patrimonio sul territorio comunale nel periodo estivo dal mese di luglio 2020 al mese di settembre 2020 e nel mese dicembre2020/gennaio2021 quali: pulizia e manutenzione di edifici pubblici; pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie; manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche; attività rese nell’ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche; servizi a sostegno dell’attività dell’Ente, disponeva l’attivazione di una procedura amministrativa definendone gli indirizzi;

- la determinazione n. xxx del ..... avente ad oggetto:“Servizi manutentivi sul territorio al patrimonio comunale. CIG. con la quale il responsabile del servizio approvava e predisponendo gli atti volti all’affidamento dei servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

*(Oggetto)*

1. Il Comune affida alla Cooperativa, ai sensi della legge 381/1991 e successive modificazioni, la fornitura di

servizi di manutenzione sul territorio al patrimonio comunale.

Art. 2  
(Durata)

1. La presente convenzione ha durata dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx al xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dall'articolo 7.

Art. 3  
(Obblighi della cooperativa)

1. La Cooperativa si impegna a:
  - a) eseguire le attività in accordo con il Comune;
  - b) organizzare l'attività lavorativa necessaria all'esecuzione del servizio in armonia con i contenuti e le finalità di inserimento delle persone svantaggiate;
  - c) l'operatore dovrà possedere i requisiti di professionalità e di esperienza utili alla corretta gestione dell'attività;
  - d) nominare il sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di legale rappresentante della cooperativa quale responsabile dell'esecuzione della fornitura e la d.ssa MACHET Cristina, responsabile dell'area amministrativa segreteria del Comune, quale responsabile del coordinamento dell'attività;
  - e) applicare a favore del lavoratore dipendente i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro di settore applicati dalle cooperative sociali, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento della fornitura oggetto di affidamento;
  - f) assicurare l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza (prevenzione infortuni) ed igiene del lavoro durante l'esecuzione delle prestazioni;
  - g) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;

Art. 4  
(Verifiche periodiche e controlli)

1. Il Comune, in qualsiasi momento, potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la concreta utilizzazione delle tecniche di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti anche attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa e con i lavoratori svantaggiati;
2. Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni scritte, trasmesse per notizia anche alla Cooperativa. Sulla base delle risultanze della predetta valutazione, il Comune potrà avanzare rilievi alla Cooperativa, che sarà tenuta a fornire giustificazioni scritte ovvero ad uniformarsi alle prescrizioni eventualmente comunicate dal Comune entro il termine stabilito;

Art. 5  
(Importo della convenzione e modalità di pagamento)

1. L'importo della presente convenzione è pari a € xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IVA inclusa per l'utilizzo n. xxxxxx unità lavorative impiegate per un totale di circa xxxxxxxxxxxx ore impiegate nel periodo distribuite nei mesi compresi tra luglio-settembre 2020 e dicembre 2020 -gennaio 2021 secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali lavorativi
2. Il Comune provvederà ad effettuare il pagamento, ai sensi della normativa vigente, del corrispettivo della fornitura entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione di regolari fatture elettroniche mensili.

Art. 6  
(Assicurazione del personale e degli utenti)

1. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività concernenti il servizio, per il quale risponde unicamente la Cooperativa.
2. A tale riguardo, la Cooperativa si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla



Area Amministrativa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: SERVIZI MANUTENTIVI AL PATRIMONIO SUL TERRITORIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG.  
ZB12D30D61

Sulla determina n. 165 del 05/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 05/06/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale