

Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0305 614/2020

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 170 del 08/06/2020

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUT SOURCING RELATIVO ALLA GESTIONE, NOTIFICA VERBALE, INGIUNZIONE FISCALE E RECUPERO INTERNAZIONALE DEL CREDITO DEI VERBALI EMESSI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI PERIODO 08/06/2020-08/06/2023- NIVI SPA- CIG: ZCC2D3C03D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il Comune di Valtournenche presenta una forte vocazione turistica e pertanto è meta di numerosi turisti proprietari di veicoli immatricolati in stati esteri;
- che, di conseguenza, esiste un numero consistente di infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di turisti stranieri nei confronti dei quali risulta particolarmente difficoltoso riscuotere le ammende comminate;

PRESO ATTO:

- che molto spesso, quando la contravvenzione non viene immediatamente riscossa, risulta estremamente difficoltoso recuperare le somme dovute da cittadini residenti in stati esteri che, peraltro, hanno leggi, lingua e talvolta addirittura alfabeto diversi dai nostri;
- che i metodi attuati in anni passati per perseguire in modo diretto i cittadini stranieri autori di violazioni sul territorio comunale hanno fornito modeste percentuali di esito positivo, sia per le difficoltà a reperire gli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti degli automobilisti a cui è stata contestata la violazione;
- che l'impegno profuso da parte della Polizia Locale nell'ambito della gestione creditoria diretta delle sanzioni comminate ad automobilisti stranieri risultava comunque degno di nota, sia in termini di tempo impiegato sia a fronte di complesse e dispendiose procedure attivate al fine di recuperare i mancati pagamenti, ma che nonostante ciò tale attività è risultata perlopiù antieconomica per l'Ente;

EVIDENZIATO peraltro come, nonostante le forti difficoltà riscontrate e l'anti-economicità delle procedure attivate dalla Polizia Locale, **sia comunque obbligatorio per legge** perseguire i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani;

RILEVATA dunque la necessità di ricorrere a professionisti esterni alla Pubblica Amministrazione che abbiano le necessarie competenze e che garantiscano un risultato economico positivo facendosi carico delle procedure gestionali;

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 190 del 01/04/2010 con la quale si conferiva incarico alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri, ed il recupero dei crediti relativi, per il triennio 2010/2013;

- la propria determinazione n. 84 del 15/05/2013 con la quale si confermava l'affidamento del medesimo incarico alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2013/2016;

- la propria determinazione n. 154 del 08/06/2017 con la quale si rinnovava l'affidamento del medesimo incarico alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2017/2020;

ATTESA la disponibilità della ditta *de qua* a proseguire l'incarico per un ulteriore triennio alle condizioni riportate nello schema di contratto qui allegato per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VALUTATI positivamente:

- l'esperienza maturata dalla società nel campo del recupero crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative, nonché la rete di contatti messi in atto in numerosi paesi stranieri per lo svolgimento di detta attività;

- l'elevata trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero che, una volta ricevuta la comunicazione dell'infrazione, potrà consultare on-line presso uno specifico sito web la documentazione dell'infrazione, compresi il verbale cartaceo in formato elettronico e l'eventuale documentazione fotografica, il testo del verbale tradotto nella propria lingua madre o comunque in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, un estratto del Codice della strada (sempre in lingua) nonché la possibilità di effettuare il pagamento della sanzione on-line avvalendosi di carta di credito;

- la proposta economica che consiste nel cedere il **35% (al netto dell'IVA)** degli importi effettivamente incassati, mentre tutti i costi saranno anticipati dalla NIVI SPA, richiesti ai sanzionati e recuperati sulle posizioni pagate, restando a loro carico su quelle non andate a buon fine;

- l'integrazione del contratto mediante previsione dell'attivazione della notifica dell'ingiunzione fiscale all'estero prima della fase di recupero internazionale del credito, ciò che consente di ottenere ulteriori pagamenti e di interpretare appieno il concetto di equità che deve vigere tra i cittadini italiani e quelli stranieri che commettono infrazioni a Codice della strada e devono essere perseguiti equamente per il fine ultimo dell'Amministrazione;

- l'utilizzo del nuovo e innovativo sistema anticontraffazione ViSeQR a tutela dei Cittadini e delle P.A. che, mediante apposizione del timbro anticontraffazione ViSeQR sugli atti spediti, prevede un costo che sarà aggiunto ai costi di procedura a carico del debitore e, in caso di mancato pagamento, resterà completamente a carico di Nivi SPA;

CONSIDERATO che il valore stimato del contratto oggetto di approvazione, per il periodo di anni 3 (tre), è pari ad € **12.000,00**. L'importo è stato calcolato sulla base dei dati di gestione in possesso del Comune relativi agli anni 2017-2019, considerando le sanzioni recuperate e versate dalla NIVI SPA durante il periodo di validità della precedente convezione;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità

finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE per la durata di anni 3 (tre) e quindi **dal 08.06.2020 al 08.06.2023**, alla società NIVI SPA, di Firenze, l'incarico di gestire per il Comune di Valtournenche tutte le sanzioni relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per infrazioni al Codice della strada per l'attività di notifica e di recupero crediti. A tal fine l'indicata società dovrà:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- predisporre la notifica e l'ingiunzione fiscale per conto del Comune di Valtournenche;
- affrancare e postalizzare i verbali;
- predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- predisporre per il Comune adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo di sicurezza crittografato (https) dove il Comune di Valtournenche, tramite user e password riservate, controllerà e visionerà il servizio svolto;

- predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per i cittadini stranieri nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno) dove gli stessi potranno, con accesso tramite user e password riservate, consultare la loro posizione e documentazione.

2. DI APPROVARE tutte le condizioni contrattuali previste nello schema qui allegato per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

4. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZCC2D3C03D**;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

5. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale Dott.ssa Cristina MACHET nella Sua qualità di responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

7. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)**

con firma digitale



Ufficio di Segreteria

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING
RELATIVO ALLA GESTIONE, NOTIFICA VERBALE E RECUPERO
INTERNAZIONALE DEL CREDITO DEI VERBALI EMESSI PER INFRAZIONI AL
CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI.**

L’anno **2020**, il giorno **08/06/2020** del mese di **giugno** in Valtournenche, presso il Municipio di Valtournenche, Ufficio di Segreteria,

TRA

il Comune di Valtournenche, P.I. 00415160076, rappresentato in questo atto dal Segretario Comunale Dott.ssa MACHET Cristina, nata a Aosta (AO) il 03/03/1977 e domiciliata presso il Comune di Valtournenche per ragioni d’ufficio, la quale dichiara di agire non in proprio, ma nell’interesse ed in rappresentanza del Comune suddetto, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nonché dell’art. 32, comma 2 dello Statuto Comunale;

E

la società NIVI Spa, divisione interna E.M.O. European Municipality Outsourcing, con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Procuratore Speciale Sig.ra Maria Paola Anzaldi, nata a Firenze il 02/07/1957 nominato con atto del 23/01/2020, ai rogiti Notaio Ernesto CUDIA di Firenze, rep. n° 40.609 Raccolta n° 21.048, carica in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20

PREMESSO

- che con Determinazione del Segretario Comunale n. 154 del 08/06/2017 è stato disposto l’affidamento in outsourcing per il periodo di anni 3 (tre) alla società Nivi Credit S.r.l. Divisione E.M.O. di Firenze per la notifica e la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di veicoli e cittadini stranieri;
- che tale affidamento è giunto a termine e l’attività svolta ha dato esiti positivi in termini economici e normativi del processo di notifica oltre ad un risultato di immagine altamente qualitativo e trasparente per l’Amministrazione;
- che la Società Nivi Credit S.r.l.- ora Nivi S.p.A.- affidataria dei precedenti incarichi ha presentato in data 05.06.2020 nuova offerta tecnica ed economica, inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime;

- che la suddetta proposta è stata ritenuta economicamente conveniente per l'Amministrazione e meritevole di approvazione;
- che con Determinazione del Segretario Comunale n. del 08/06/2020 si affidava l'incarico in oggetto alla ditta Nivi Spa divisione E.M.O., per il periodo 08/06/2020-08/06/2023 (CIG **CIG ZCC2D3C03D**);
- che è stata prodotta e predisposta Procura Speciale a procedere da parte del Comune di Valtournenche per Nivi Spa divisione E.M.O.;

Premesso quanto sopra, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Disposizione preliminare)

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

(Oggetto)

1. Il Comune di Valtournenche, nella persona del Segretario Comunale, affida, per un periodo di **anni 3 (tre), fino al 08/06/2023**, alla Società NIVI Spa divisione E.M.O. l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Valtournenche tutte le pratiche che verranno affidate dal Comune stesso e relative alla notifica ed al recupero crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri.

2. A tal fine, l'indicata società dovrà:

- a) predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- b) predisporre la notifica e l'ingiunzione fiscale per conto del Comune di Valtournenche;
- c) affrancare e postalizzare i verbali;
- d) predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- e) rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- f) predisporre per il Comune adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo di sicurezza crittografato (https) dove il Comune di Valtournenche, tramite user e password riservate, controllerà e visionerà il servizio svolto;
- g) predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per i cittadini stranieri nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno) dove gli stessi potranno, con accesso tramite user e password riservate, consultare la loro posizione e documentazione.

Art. 3

(Facoltà conferite servizio EMO)

1. Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:
 - a) acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
 - b) gestire in outsourcing per il Comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
 - c) inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
 - d) notificare in outsourcing per questo Comune in base alle Convenzioni o Accordi internazionali in essere ed alle normative previste, i verbali rimasti insoluti, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea o di altro stato estero;

- e) stampare ed inviare sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica;
- f) indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Valtournenche) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo;
- g) in ogni caso il Comune, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Spa Divisione E.M.O., a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il **conto corrente di servizio on-line** appositamente predisposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Nivi Spa, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporne in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Valtournenche, a quest'ultimo.

Art. 4

(Facoltà conferite servizio Recupero Crediti e POSTAL & LEGAL)

1. Alla società incaricata del Recupero Internazionale Crediti è richiesto di:
 - a) agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate;
 - b) attuare la raccolta, la verifica ed il controllo del materiale, cartaceo e non, per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
 - c) comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti;
 - d) introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.
2. Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:
 - a) la possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento;
 - b) l'indicazione del referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni;
 - c) la facoltà di produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge;
 - d) la possibilità di pagare
 - . tramite carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile
 - . tramite bonifico bancario
 - . tramite i propri corrispondenti incaricati.
3. Per i crediti d'importo elevato, Nivi Spa delegata dal Comune, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

Art. 5

(Determinazione e Costi dell'attività EMO e Recupero Internazionale Crediti - POSTAL & LEGAL)

1. I costi dell'attività sono composti dalle:
 - a) spese postali, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
 - b) spese di gestione EMO notifica verbale (con sistema QR-Code sugli atti spediti e dei costi di visura) pari a € 27,00 + IVA;
 - c) spese di gestione per Recupero Crediti e POSTAL & LEGAL da un minimo di € 30,00(+IVA) ad un massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero.
2. Tutte le spese di cui ai punti a) e b) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "**Costi di procedura**" per la notifica. Le spese relative al punto c), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di Recupero Crediti e Postal&Legal .

3. I "costi di procedura", oltre alle eventuali **spese di gestione per Recupero Crediti e Postal&Legal**, anticipati da NIVI Spa saranno dalla stessa trattenuti solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di NIVI Spa.

4. Saranno inoltre riconosciuti a NIVI Spa (come indicato nell'offerta economica agli atti) i costi postali e di procedura sostenuti sulle posizioni lavorate, solo e soltanto nei casi in cui dovessero verificarsi le condizioni di seguito descritte:

- posizioni lavorate da NIVI Spa che il Comune in autotutela deciderà di annullare o chiudere.

- posizioni lavorate che il Comune poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di NIVI Spa, perché riferite a cittadino straniero residente in Italia cad. Euro 3,70 + IVA

- posizioni lavorate da NIVI Spa ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione cad. Euro 2,50 + IVA;

Art. 6

(Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti)

1. Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi Spa sulle sole **posizioni incassate**, una provvigione pari al 35% + IVA. Tale provvigione verrà calcolata sull'importo affidato dal Comune, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato portato a recupero, qualora il pagamento avvenga a seguito della successiva fase di Recupero Crediti. In ciascun caso la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali, e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

2. Tale provvigione sarà da Nivi Spa trattenuta e fatturata in regime d'IVA a fine mese.

3. Sarà inoltre riconosciuta a Nivi Spa la stessa provvigione su tutte quelle posizioni lavorate i cui pagamenti perverranno direttamente al Comune e di cui sarà data tempestiva comunicazione alla Nivi Spa per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

4. Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza a compensazione, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese postali;
- spese di visura;
- procedura E.M.O.
- gestione per Recupero Crediti e Postal&Legal;
- provvigioni spettanti;

a favore del Comune di Valtournenche, sul conto corrente IBAN IT57V0306931671100000300003 intestato al Comune di Valtournenche - Tesoreria comunale c/o Intesa San paolo;

5. Sarà redatta e resa disponibile per il comune rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

6. Costituisce remunerazione dell'appalto la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria- dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

7. In relazione alla natura non predeterminabile del valore dell'affidamento, dipendente da variabili non preventivamente definibili, connesse alla circostanza che l'attività dell'affidatario dipende dal numero di sanzioni commesse nel territorio del Comune di Valtournenche ed accertate dalla Polizia Municipale di Valtournenche nei confronti di veicoli con targa estera, o di veicoli con targa italiana noleggiati da cittadini residenti all'estero, né economicamente stimabili, il valore complessivo dell'affidamento viene stimato sulla scorta del triennio 2017/2019 in € 12.000,00 in termini di remuneratività per l'affidatario, entro la soglia economica di cui al Regolamento (CE) n. 1251/2011.

Art 7

(Durata del servizio)

Il servizio avrà una durata di **3 (tre) anni** a far data dalla presente, fino al 08/06/2023; Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Spa per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento;

Art. 8

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

La Società NIVI assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche .

La Società NIVI si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

Art. 9

(Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003)

Il Comune di Valtournenche quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Convenzione conferisce alla ditta NIVI (Divisione EMO) l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente Convenzione nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.

Art. 10

(Disposizioni finali)

1. La definizione delle controversie che insorgessero fra il Comune e l'appaltatore saranno trattate preferibilmente in sede stragiudiziale. Qualora non si addivenisse a soluzione transattiva il foro competente è quello di Aosta;
2. Il presente contratto non è cedibile né pignorabile;
3. Tutte le spese e conseguenti atti, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, che dichiara fin da ora di accettarle;
4. Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 1342 e 1469 - C.C. le parti dichiarano di aver letto attentamente ogni clausola del presente contratto e di approvare specificatamente le clausole 3) Facoltà conferite servizio EMO; 4) Facoltà conferite servizio Recupero Crediti; 5) Costi dell'attività EMO e Recupero Crediti e POSTAL & LEGAL; 6) Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti; 7) Durata del Servizio; 8) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; 9) Nomina e Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003; 10) disposizioni finali.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Valtournenche _____

Per Nivi Spa divisione E.M.O. _____

COMUNE DI
VALTOURNENCH
E



COMMUNE DE
VALTOURNENCH
E

PROCURA SPECIALE

Il Comune di VALTOURNENCHE (AO) con sede in P.zza della Chiesa, 1 partita IVA 00415160076 C.F. 81002630077, rappresentato dal Segretario Comunale, Dott.ssa Cristina MACHET, nata a Aosta il 03/03/1977 e domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente/Responsabile del Servizio, legittimato alla stipula del presente atto dai poteri attribuiti in esecuzione del decreto sindacale n. 17 del 29/09/2015, con il presente atto,

costituisce procuratore speciale

del detto Comune la società **NIVI Spa (divisione E.M.O.)** con sede in Firenze, via O. da Pordenone n.c. 20 iscritta al Registro delle Imprese di Firenze con codice fiscale e numero di iscrizione 04105740486, affinché, agendo a mezzo dei propri rappresentanti legali, nell'interesse ed in rappresentanza del predetto Comune, svolga tutte le attività delegabili a terzi previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione e in particolare dall'art. 385 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modifiche e integrazioni, in tema di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada comminate dalla Polizia Locale del predetto Comune a carico di cittadini residenti in uno Stato dell'Unione Europea o in altro Stato estero, curandone in particolare tutte le attività finalizzate al recupero degli importi dovuti, dai destinatari dei relativi verbali di accertamento.

Per l'espletamento di tale incarico vengono quindi conferite alla costituita procuratrice tutte le necessarie facoltà ed in particolare quelle di:

- richiedere e reperire i dati anagrafici, completi di residenza e/o domicilio dai registri automobilistici dei soggetti destinatari di sanzioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale del predetto Comune, residenti o domiciliati in uno Stato facente parte dell'Unione Europea o in altro Stato estero, ai fini dell'adempimento delle funzioni attribuite;
- eseguire le attività formali ed operative, intermedie, finalizzate alla traduzione, stampa e consegna all'ufficio postale incaricato della notificazione dei verbali di ingiunzione fiscale, ai soggetti residenti all'estero, ai sensi della legislazione vigente;
- introitare gli importi delle sanzioni su conto corrente dedicato, online, di servizio, messo a disposizione dalla stessa procuratrice Nivi Spa;
- promuovere tutte le azioni legali contemplate dalla vigente legislazione in tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea o in altro Stato estero, nominando all'uopo avvocati e procuratori per l'assistenza e la difesa in qualsiasi stato e grado di giudizio, anche in fase esecutiva. Alla costituita procuratrice è più in generale conferita, nei limiti di legge, ogni facoltà necessaria o anche solo opportuna funzionale alla completa esecuzione dell'incarico in modo che alla stessa non possa essere opposta mancanza o insufficienza di poteri.

Data **08/06/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Cristina MACHET)

Polizia Locale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUT SOURCING RELATIVO ALLA GESTIONE, NOTIFICA VERBALE, INGIUNZIONE FISCALE E RECUPERO INTERNAZIONALE DEL CREDITO DEI VERBALI EMESSI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI PERIODO 08/06/2020-08/06/2023 - NIVI SPA- CIG ZCC2D3C03D

Sulla determina n. 170 del 08/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 08/06/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale