

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 666/2020

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 189 del 01/07/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE BIGLIETTERIA TENNIS DI CERVINIA ALL'OFFICE DU TOURISME REGIONALE - ANNI 2020/2021/2022 - CIG Z942D72D5F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Valtournenche è proprietario di due campi di tennis in località Breuil-Cervinia e che, tradizionalmente, si richiede la collaborazione da parte dell'Office régional du Tourisme, tramite il proprio ufficio territoriale di Breuil-Cervinia nella prenotazione e vendita diretta al pubblico delle ore di utilizzo di detti campi nel periodo estivo;
- l'Office, nell'ambito dei reciproci rapporti di collaborazione tra Enti, si presta a fornire il servizio al prezzo forfetario di € 200,00 oltre a IVA di legge, a titolo di rimborso spese;

VISTO:

- la Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9 recante: "*Nuove disposizioni in materia di organizzazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell'Office régional du tourisme – Ufficio regionale del turismo.*" ed in particolare l'art. 3, comma 1, lettera g) della citata Legge regionale recante: "*Stipula, nei limiti e alle condizioni stabiliti nelle direttive di cui all'art. 2, comma 3, convenzioni per la gestione e l'erogazione di servizi per conto di terzi a favore della clientela turistica e/o per la messa a disposizione in favore di terzi di spazi nell'ambito degli Offices du tourisme.*";
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante: "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*" ed in particolare l'art. 104 in materia di convenzioni per l'esercizio di funzioni associate e l'erogazione di servizi;

DATO ATTO che si è richiesta all'Office la disponibilità ad effettuare il servizio per il periodo estivo negli anni 2020/2021/2022 al fine di ottimizzare la gestione amministrativa del servizio in termini di economicità, efficacia ed efficienza;

RICHIAMATO:

- la nota dell'Office Régional du Tourisme ns. prot. 6186 del 15/06/2020, qui allegata, con la quale l'ente in parola forniva il proprio assenso di massima alla effettuazione del servizio in termini triennali al medesimo prezzo forfettario di € 200,00 oltre a IVA su base annua;
- il provvedimento del Direttore generale dell'Office n. 118 del 22/06/2020, relativo al servizio di cui trattasi e qui allegato;
- la bozza di convenzione, regolante il servizio, anch'essa qui allegata;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice degli appalti" e in particolare:

- l'art 36, comma 2, lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)".
- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

DATO ATTO che l'importo del/i servizi/fornitura in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/16 e dell'art. 1, comma 502 della L. 208/15 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale (ex art. 20 del D.lgs. 82/2005) di apposita convenzione in forma di scrittura privata semplice;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, all'Office régional du Tourisme, con sede in Aosta, Viale Federico Chabod n. 15 – C.F. 91053920070, tramite il proprio ufficio territoriale di Breuil-Cervinia, il servizio di prenotazione e vendita diretta al pubblico delle ore di utilizzo dei campi da tennis di Breuil-Cervinia nel periodo estivo per gli anni 2020/2021/2022, secondo le specifiche riportate nell'allegata convenzione costituente disciplinare di incarico;

2. DI IMPEGNARE a favore dell'Office régional du Tourisme la somma complessiva di € 732,00 con imputazione della spesa al bilancio finanziario triennale 2020/22 al capitolo 2301, articolo 4, missione 06, programma 01, PDCF U1.03.02.99.999: come di seguito specificato:
- ESERCIZIO 2020 € 244,00;
 - ESERCIZIO 2021 € 244,00;
 - ESERCIZIO 2022 € 244,00;
3. DI SPECIFICARE che:
- ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z942D72D5F;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**



Spett. le
COMUNE DI
VALTOURNENCHE
dott. Riccardo
MANTEGARI
Piazza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche

protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Oggetto: Campi di tennis a Breuil-Cervinia.

In riferimento alla Vostra richiesta pervenuta tramite pec l'11 giugno 2020 prot. n. 2020/6041 (ns prot. n. 3188) pari oggetto, si conferma la disponibilità ad instaurare un accordo triennale per la prenotazione e la vendita al pubblico delle ore di gioco presso i campi da tennis comunale da parte dell'ufficio del turismo di Breuil Cervinia per conto di codesto Comune.

In attesa di ricevere bozza della convenzione specifica nella quale l'Ente scrivente inserirà alcune precisazioni condivise con il revisore di questo Ente, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Gabriella Morelli
Documento firmato digitalmente

mv

Office Régional du Tourisme
Ufficio Regionale del Turismo
Viale Federico Chabod, 15
11100 AOSTA- ITALY
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532
info@turismo.vda.it
C.F.: 91053920079



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel. 0165 548065
Fax 0165 40532
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE
N. 118 DEL 22 GIUGNO 2020**

Oggetto: approvazione convenzione con il Comune di Valtournenche per la prenotazione e vendita al pubblico di ore di gioco presso i campi di tennis comunali in località Breuil-Cervinia presso l'Office du tourisme di Breuil-Cervinia nel corso dell'estate 2020, 2021 e 2022.

Il giorno 22 del mese di GIUGNO dell'anno 2020, alle ore 12:30, nella sede dell'Office Régional du Tourisme, in Viale Federico Chabod, 15 - 11100 Aosta

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell'Office Régional du Tourisme - Ufficio Regionale del Turismo";
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1250 del 13 settembre 2019, concernente la nomina del Direttore Generale dell'Office Régional du Tourisme, nella persona della sottoscritta dott.ssa Gabriella Morelli per anni 3 a far data dal 25 settembre 2019 e scadenza 24 settembre 2022;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto "Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile dell'Office Régional du Tourisme - Ufficio Regionale del Turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9";
- **RICHIAMATO** inoltre l'art. 3 comma 1, lett. g) della L.R. n. 9/2009 il quale prevede che l'Office stipuli, nei limiti e alle condizioni stabiliti nelle direttive di cui all'art. 2, comma 3, convenzioni per la gestione e l'erogazione di servizi per conto di terzi a favore della clientela e/o per la messa a disposizione in favore di terzi di spazi nell'ambito degli Offices du Tourisme;

- **RAMMENTATO** che l'Office Régional du Tourisme intende far sì che gli Offices du tourisme territoriali siano dei moderni poli di servizi turistici ai quali gli ospiti possano rivolgersi non solo per richiedere informazioni, ma anche per prenotare soggiorni alberghieri, acquistare biglietti per l'ingresso ai siti culturali e ad eventi e manifestazioni, per prenotare gite ed escursioni accompagnate ed in generale per offrire servizi di carattere turistico;
- **PRESO ATTO** che il Comune di Valtournenche ha richiesto con nota pervenuta il 10.06.2020 ns prot. n. 3188 la collaborazione dell'Office Régional du Tourisme, in merito al mantenimento, come gli scorsi anni, del servizio di prenotazione e vendita al pubblico di ore di gioco presso i campi di tennis comunali in località Breuil-Cervinia presso l'Office du tourisme di Breuil-Cervinia nel corso dell'estate degli anni 2020-2021 e 2022;
- **RISCONTRATO** che la collaborazione instaurata si è rilevata positiva e **CONSIDERATO** che per un clima di fattiva e proficua collaborazione, l'Office Régional du Tourisme intende agevolare i turisti che frequentano la località di Breuil-Cervinia attivando presso l'ufficio territoriale di Breuil-Cervinia la prenotazione e vendita al pubblico di ore di gioco presso i campi di tennis comunali, riproponendo in continuità una nuova bozza di convenzione triennale da sottoscrivere con il Comune, allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- **SOTTOLINEATO** che l'Office Régional du Tourisme autorizza pertanto il proprio personale in servizio presso l'Office du tourisme di Breuil-Cervinia alla prenotazione e vendita al pubblico delle ore di gioco presso i campi di tennis comunali in nome e per conto del Comune di Valtournenche;
- **STABILITO** che l'Office Régional du Tourisme trasmetterà al Comune di Valtournenche i dati relativi agli incassi per i conseguenti eventuali adempimenti nei modi più opportuni, da concordarsi con il Comune stesso e provvederà a trasferire al Comune l'importo complessivo introitato dall'Office du Tourisme di Breuil-Cervinia, entro il 30 settembre di ogni anno, in relazione alla rendicontazione degli incassi effettuati;
- **EVIDENZIATO** che il Comune riconoscerà per il servizio reso un compenso annuale pari a € 200,00 (Iva 22% esclusa) a titolo di rimborso spese. Detto importo verrà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Office, in unica soluzione, entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2020-2022 adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 17 del 3 febbraio 2020 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 91 del 20 febbraio 2020, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme - Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio

finanziario 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9. Assegnazione del fondo annuale. Prenotazione di spesa.”;

- **VISTA** la prima variazione al bilancio di previsione 2020-2022, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 73 del 18 maggio 2020 ed approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 409 in data 22 maggio 2020;

DISPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui richiamate:

- A. di approvare la bozza della convenzione tra l'Office Régional du Tourisme e il Comune di Valtournenche per la prenotazione e vendita al pubblico, presso l'Office du tourisme di Breuil-Cervinia, di ore di gioco presso i campi di tennis comunali in località Breuil-Cervinia nel corso dell'estate degli anni 2020, 2021 e 2022, la quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- B. di precisare che la convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2022;
- C. di accertare ed introitare gli importi derivanti dalla vendita di ore di gioco presso i campi di tennis comunali siti in località Breuil-Cervinia sul bilancio di previsione 2020-2022 nel seguente modo:

Bil	Tit	Tip	Categ.	Capitolo	Codice conto finanziario
2020	9	100	9900	4100 (Partite di giro)	E 09.01.99.99.999

- D. di trasferire al Comune di Valtournenche, in un'unica soluzione entro il 30 settembre, il pari importo di cui al punto precedente, imputandolo al bilancio di previsione 2020-2022 nel seguente modo:

Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
2020	99	1	7	701	4100 (Partite di giro)	U 7.01. 99.99.999

- E. di dare atto che il Comune di Valtournenche riconoscerà all'Office Régional du Tourisme, per il servizio prestato, la somma annuale di € 200,00 oltre l'Iva a titolo di rimborso spese,;
- F. di accertare ed introitare la somma derivante dal presente provvedimento e pari ad € 244,00, al netto dell'IVA 22%, (importo annuale) quale rimborso spese da parte del Comune di Valtournenche, in seguito ad emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'Office, nel seguente modo:

Importo	Bil	Tit	Tip	Categ.	Capitolo	Codice conto finanziario
€ 200,00	2020	3	100	200	1070	E 3.01.02.01.999
€ 200,00	2021	3	100	200	1070	E 3.01.02.01.999
€ 200,00	2022	3	100	200	1070	E 3.01.02.01.999

N° 52/2020

- G. di rammentare che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, gli Enti pubblici territoriali acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'Erario l'I.V.A. addebitata loro dai fornitori;
- H. di procedere con firma digitale della convenzione in argomento;
- I. di fare atto che la convenzione non comporta esborsi e responsabilità alcuna nei confronti di terzi a carico dell'Office Régional du Tourisme e del proprio personale dipendente;
- J. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore generale
Dott.ssa Gabriella MORELLI

Gabriella Morelli

REGISTRATO
COMUNICATO N. 52/2020-2021-2022

PUBBLICATA ai sensi di legge	ESEGUIBILE ai sensi di legge
A decorrere dal	A decorrere dal

**CONVENZIONE PER LA PRENOTAZIONE E VENDITA AL PUBBLICO DI ORE DI
GIOCO PRESSO I CAMPI DI TENNIS COMUNALI IN LOCALITA' BREUIL-CERVINIA
ESTATE 2020-2021-2022**

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno _____ del mese di GIUGNO

TRA

Il Comune di Valtournenche, di seguito Comune, con sede in Piazza della Chiesa, 1 - Valtournenche (AO) - C.F. 81002630077 e P. IVA 00415160076, rappresentato dal Responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari, nato ad Aosta il 26.07.1974, domiciliato, agli effetti della presente convenzione, presso la sede del Comune di Valtournenche,

E

L'Office régional du tourisme, di seguito Office, con sede in Aosta, Viale Federico Chabod n. 15 – C.F. 91053920070 rappresentato dal Direttore Generale dott.ssa Gabriella Morelli, nata ad Aosta il 30.07.1969 e domiciliata per la carica presso la sede dell'ente.

VISTA

- la Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9 recante: *“Nuove disposizioni in materia di organizzazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office régional du tourisme – Ufficio regionale del turismo.”* ed in particolare:
 - l’art. 3, comma 1, lettera a): *“Istituisce e gestisce gli Offices du Tourisme – Uffici del turismo, di seguito denominati Offices du tourisme, che ne costituiscono le articolazioni territoriali e assicura per il loro tramite i servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica, attuando a tale scopo tutte le iniziative comunque funzionali al soddisfacimento delle esigenze della clientela turistica;”*;
 - l’art. 3, comma 1, lettera g): *“Stipula, nei limiti ed alle condizioni stabiliti nelle direttive di cui all’art. 2, comma 3, convenzioni per la gestione e l’erogazione di servizi per conto di terzi a favore della clientela turistica e/o per la messa a disposizione in favore di terzi di spazi nell’ambito degli Offices du tourisme.”*;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante: *“Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”* ed in particolare l’art. 104 in materia di convenzioni per l’esercizio di funzioni associate e l’erogazione di servizi;

PREMESSO CHE

- Il Comune di Valtournenche è proprietario di due campi di tennis in località Breuil-Cervinia e che lo stesso richiede la collaborazione da parte dell’Office régional du tourisme, tramite il

proprio ufficio territoriale di Breuil-Cervinia, nella prenotazione e vendita diretta al pubblico delle ore di utilizzo di detti campi nel periodo estivo per gli anni 2020-2021-2022.

- Che negli ultimi anni è stata stipulata analoga convenzione tra i rispettivi Enti, finalizzata alla prenotazione e vendita diretta al pubblico delle ore di utilizzo dei campi di tennis, con soddisfazione di entrambi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Office régional du tourisme presta la propria collaborazione al Comune di Valtournenche nella prenotazione e vendita diretta al pubblico delle ore di gioco dei campi di tennis ubicati in località Breuil-Cervinia, di proprietà del Comune di Valtournenche, in nome e per conto del Comune di Valtournenche, presso il proprio Office du tourisme di Breuil-Cervinia.
2. Il Comune fornirà all'Office idoneo materiale per il rilascio delle ricevute/fatture e comunicherà per iscritto, sia all'Office régional, sia all'Office du tourisme di Breuil-Cervinia, le tariffe da praticare per la vendita delle singole ore di gioco prima dell'apertura al pubblico dei campi di tennis.
3. L'Office, deputato alla materiale vendita delle ore di gioco, resterà soggetto terzo rispetto alle parti del rapporto principale (il Comune di Valtournenche quale soggetto erogatore del servizio e il turista in qualità di fruitore del servizio), limitandosi a riscuotere i relativi incassi, per poi riversarli, al soggetto promotore con una mera movimentazione finanziaria.
4. L'Office rappresenterà esclusivamente lo strumento attuativo della politica commerciale prescelta dal soggetto promotore (Comune).
5. Il rapporto tra il Comune e l'Office viene individuato in un contratto di mandato all'incasso con rappresentanza, in forza del quale l'Office (mandatario) agisce in nome e per conto del Comune (mandante), nella cui sfera giuridica si produrranno tutti gli effetti giuridici del rapporto principale di cui al precedente punto 3.
6. L'Office autorizza il proprio personale, in servizio presso l'Office du tourisme di Breuil-Cervinia, alla prenotazione e vendita delle ore di gioco dei campi di tennis comunali, in nome e per conto del Comune di Valtournenche.
7. L'Office du tourisme di Breuil-Cervinia trasmetterà al Comune i dati relativi agli incassi giornalieri, per i conseguenti adempimenti fiscali, nei modi più opportuni, da concordarsi con il Comune stesso.
8. L'Office liquiderà al Comune l'importo complessivo introitato dall'Office di Breuil-Cervinia, a fine stagione, in un'unica soluzione, **entro il 30 settembre di ogni anno**, in base alla rendicontazione degli incassi effettuati.
9. Il Comune riconoscerà all'Office régional du tourisme, per detto servizio, **un compenso annuale di euro 200,00 (duecento)** oltre l'IVA a titolo di rimborso spese. Detto importo verrà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Office, entro il 31 dicembre di ciascun anno e sulla base dell'avviso di pagamento emesso dall'Office, in conformità a quanto previsto dalla normativa relativa al Sistema pagoPA per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (ex art. 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante «Codice dell'amministrazione digitale»).

- 10.** Con la presente viene confermato che la convenzione non comporta esborsi e responsabilità alcuna a carico dell'Office e del proprio personale dipendente.
- 11.** Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.
- 12.** Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alle norme vigenti in materia.
- 13.** Le parti sottoscrivono la presente convenzione in forma di scrittura privata e in originale informatico, ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. 82/2005, in segno di integrale ed incondizionata accettazione, prima della decorrenza della stessa.
- 14.** La presente convenzione si compone di tre pagine, compresa la presente, numerate da 1 a 3.

Letto, confermato e sottoscritto.

Office Régional du Tourisme
Direttore Generale
dott.ssa Gabriella Morelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Comune di Valtournenche
Responsabile dell'area servizi SCTC
dott. Riccardo Mantegari
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE BIGLIETTERIA TENNIS DI CERVINIA ALL'OFFICE DU TOURISME REGIONALE - ANNI 2020/2021/2022 - CIG Z942D72D5F

Sulla determina n. 189 del 01/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 01/07/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale