

DELIBERA N. 57 DEL 27/05/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'anno 2020 addì 27 del mese di maggio alle ore 10:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- sul territorio comunale operano diverse associazioni senza scopo di lucro che si occupano di incentivare le pratiche sportive, culturali, tradizionali e sociali, oggetto della propria attività, quali strumenti di socializzazione, di crescita psico-fisica, di tutela della tradizione e di promozione turistica della località e della popolazione;
- il Comune di Valtournenche si adopera per sostenere dette associazioni e la loro importante opera di aggregazione e di sviluppo sociale, come peraltro previsto agli artt. 2 e 3 del vigente Statuto comunale quali principi e finalità fondamentali dell'azione amministrativa, mediante l'erogazione di contributi ordinari nel limite delle proprie disponibilità di bilancio, secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto delle procedure previste dal vigente regolamento comunale in materia di contributi;
- con propria deliberazione n. 49 del 29/04/2020, qui allegata, la Giunta comunale approvava il bando per la presentazione delle richieste di contributo per l'anno 2020, redatto e pubblicato ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale in materia di contributi;

PRESO ATTO che nei modi e nei termini previsti dal bando (ore 12:00 del giorno 19/05/2020) sono pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti istanze per l'ottenimento di un contributo ordinario:

NOMINATIVO	DATA ISTANZA	PROTOCOLLO ISTANZA
VALTOURNENCHE CALCIO A 5 ASD	02/05/2020	PROT. 4668 DEL 05/05/2020
GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	07/05/2020	PROT. 5070 DEL 15/05/2020
SOCIETA' DI ALLEVAMENTO VALTOURNENCHE	19/05/2020	PROT. 5176 DEL 19/05/2020
ASS. DIL. TSAN VALTOURNENCHE	01/05/2020	PROT. 5181 DEL 19/05/2020

RICHIAMATE le tabelle di comparazione e valutazione delle istanze, ai sensi di regolamento, qui allegate per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

PRESO ATTO che in sede istruttoria si è provveduto all'attribuzione di punteggi secondo i criteri definiti all'art. 4 del bando di selezione, come di seguito riassunto e come meglio specificato nelle summenzionate tabelle:

AREA TURISTICA – SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

	NOMINATIVO	PUNTI
1	SOC. DI ALLEVAMENTO DI VALTOURNENCHE	72,50

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	PUNTI
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	77,49
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	73,85
3	VALTOURNENCHE CALCIO A 5 ASD	37,60

RITENUTO, in considerazione del limitato numero di associazioni che hanno presentato istanza in rapporto alla effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente, sufficiente a garantire un contributo a tutte le associazioni richiedenti di ammettere al contributo anche le associazioni che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 50/100 in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del bando;

ATTESA la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 23, comma 4, della L.R. 54/98 e del vigente Statuto Comunale;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE come approva la graduatoria per la concessione di contributi ordinari per l'anno 2020 come di seguito indicato:

AREA TURISTICA – SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

	NOMINATIVO	PUNTI
1	SOC. DI ALLEVAMENTO DI VALTOURNENCHE	72,50

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	PUNTI
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	77,49
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	73,85
3	VALTOURNENCHE CALCIO A 5 ASD	37,60

2. DI APPROVARE, e di fare proprie, le schede di valutazione e di ripartizione finanziaria redatte dal competente ufficio di segreteria che qui si allegano per costituire parte integrante e sostanziale del provvedimento;
3. DI RIPARTIRE, secondo la graduatoria sopra definita e in funzione della richiesta finanziaria prodotta dalle singole associazioni, la somma complessiva massima stanziata di € 105.000,00 (€ 100.000,00 per attività sportive e € 5.000,00 per attività turistiche, sociali e culturali) come di seguito indicato:

AREA TURISTICA – SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

	NOMINATIVO	PUNTI	IMPORTO MASSIMO EROGABILE	DISAVANZO PREVISTO	IMPORTO CONCESSO
1	SOC. DI ALLEVAMENTO DI VALTOURNENCHE	72,50	€ 5.000,00	€ 2.490,00	€ 2.450,00

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	PUNTI	IMPORTO MASSIMO EROGABILE	DISAVANZO PREVISTO	IMPORTO CONCESSO
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	77,49	€ 41.012,61	€ 65.900,00	€ 40.000,00
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	73,85	€ 39.086,65	€ 1.302,00	€ 1.250,00
3	VALTOURNENCHE CALCIO A 5 ASD	37,60	€ 19.900,74	€ 1.047,00	€ 1.000,00

4. DI DEMANDARE al responsabile di spesa, individuato nella figura del Segretario comunale, nell'ambito dell'attività gestionale di propria competenza l'assunzione di idoneo impegno di spesa a favore dei soggetti qui individuati per la somma complessiva massima di € 44.700,00, (al lordo delle ritenute di legge), con imputazione della stessa al bilancio di previsione 2020 come di seguito specificato:

AREA TURISTICA – SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

	NOMINATIVO	IMPORTO	IMPUTAZIONE
1	SOC. DI ALLEVAMENTO DI VALTOURNENCHE	€ 2.450,00	CAP 4204 - ART 5 – MISS 16 – PROG 1 – PDCF 1.04.04.01.001

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

	NOMINATIVO	IMPORTO	IMPUTAZIONE
1	GOLF CLUB DEL CERVINO SPA SSD	€ 40.000,00	CAP 2301 - ART 1 – MISS 06 – PROG 01 – PDCF 1.04.04.01.001
2	ASD TSAN VALTOURNENCHE	€ 1.250,00	CAP 2301 - ART 1 – MISS 06 – PROG 01 – PDCF 1.04.04.01.001
3	VALTOURNENCHE CALCIO A 5 ASD	€ 1.000,00	CAP 2301 - ART 1 – MISS 06 – PROG 01 – PDCF 1.04.04.01.001

5. DI DEMANDARE altresì al responsabile di spesa la liquidazione, ai sensi di regolamento, di un acconto del 60% sugli importi concessi a titolo di contributo ordinario ;
6. DI VINCOLARE l'erogazione del contributo (anticipo e saldo) al Golf Club del Cervino Spa SSD alla effettiva chiusura della transazione in merito alla cessione delle azioni come previsto dalla deliberazione del Consiglio comunale n. n. 59 del 24/12/2018 avente a oggetto: *“Revisione delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs 19 agosto 2016, n. 175 – determinazioni recesso delle azioni di partecipazione detenute dall'amministrazione comunale di Valtournenche nella società sportiva dilettantistica “Golf Club del Cervino” s.p.a.”*, con la quale il comune di Valtournenche approvava il recesso delle 200 azioni possedute dal Comune di Valtournenche nella Società sportiva dilettantistica denominata “Golf Club del Cervino S.p.a.”, dandone adeguata motivazione con un preavviso di 180 (centottanta) giorni, rispetto al quale il Comune ha esercitato il diritto alla liquidazione, con nota del Sindaco inviata in data 16 gennaio 2019, prot. 564/19 ;
7. DI DARE ATTO che dell'attribuzione del vantaggio economico di cui in premessa dovrà essere data idonea pubblicità ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;
8. DI DARE idonea comunicazione di quanto qui disposto:
- al responsabile dell'area servizi SCTC, in qualità di responsabile di spesa, per opportuna conoscenza e per l'adempimento di quanto di propria competenza;
 - ai beneficiari del contributo per opportuna conoscenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MACHET CRISTINA

DELIBERA N. 49 DEL 29/04/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020

L'anno 2020 addì 29 del mese di aprile alle ore 11:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” e in particolare l’art. 6 in materia di contributi ordinari;

ATTESA la necessità di pubblicare il “Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l’anno 2020”;

VISTO il bando redatto dall’area servizi SCTC e qui allegato per costituire parte integrante del presente provvedimento;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.) e in particolare gli artt. 3 “Funzioni della direzione politico-amministrativa” e 4 “funzioni della direzione amministrativa”;
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell’art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. n. 14 in data 09.04.2010;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il bando qui allegato per la concessione dei contributi ordinari anno 2020;
2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area servizi SCTC, responsabile di spesa, la pubblicazione dello stesso e le successive procedure di selezione dei beneficiari di contributo ai sensi di regolamento;

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA



BANDO
PER LA PRESENTAZIONE
DELLE RICHIESTE DI
CONTRIBUTO ORDINARIO
PER L'ANNO 2020

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2020, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con modifiche dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 01/08/2018 n. 92, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, nella sezione *Modulistica – Ufficio segreteria*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
 - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

Lunedì	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
Martedì	CHIUSO
Mercoledì	8.30 / 12.00
Giovedì	CHIUSO
Venerdì	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail info@comune.valtournenche.ao.it, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65, c. 1, lett. C) del D.Lgs. 82/2005.

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2020 dal 30/04/2020 al 19/05/2020.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando in data 19/05/2020. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il **tendenziale pareggio finanziario di bilancio** da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

AREA TURISTICA - SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI

- A) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- B) rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- C) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- D) tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- E) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***

- F) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. **Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A);**
2. **Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti under 18 (punto D), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti (es. classifiche di campionati, federazioni ecc.), con indicazione delle collaborazioni effettuate (punto E) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate (punto F);**
3. **Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.**

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 19/05/2020

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a: UFFICIO SEGRETERIA Dott. Riccardo Mantegari Tel. 0166-946824 – e-mail: segreteria@comune.valtournenche.ao.it
--

Valtournenche, 29/04/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC

(dott. Riccardo Mantegari)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993

Al Sindaco
Comune di

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO
Relativa al bando pubblicato dal Comune in indirizzo

Il/la sottoscritto/a		
Codice fiscale		
Cittadinanza		
Nato/a a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
e-mail	Telefono	
PEC		
☐ Permesso	☐ Carta di soggiorno n°	Valido dal al
In qualità di		
Dell'ente/associazione		
CF/Partita IVA		
Con sede in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc		n°

CHIEDE

la concessione di un contributo ordinario per l'anno _____. Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del [DPR 445/2000](#), e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del [DLgs 196/2003](#)

DICHIARA

- che l'associazione/ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- di non aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle proprie attività, fatti salvi i seguenti casi:

Attività	Altro ente coinvolto	Contributo richiesto

Attività	Altro ente coinvolto	Contributo richiesto

- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR n. 600/29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

☐	SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale ¹
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, DLgs n. 460/97) ²
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
☐	NON SOGGETTO A RITENUTA: il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____ ³

¹ Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2, DPR 917/22.12.1986: le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo.

² Rif. art. 16 DLgs. 460/97.

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa.

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

☐	DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE
NON DETRAIBILE:	
☐	in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
☐	in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR 633/72
☐	in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L 66/92 e 398/91
☐	Altro (specificare): _____
PARZIALMENTE DETRAIBILE	
☐	in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19, comma 5 DPR 633/72): _____

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dal Comune in indirizzo;
- (nel caso di associazione) il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- (nel caso di associazione) che il numero di partecipanti all'associazione è _____

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

CHIEDE

- che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente intestato a

Banca		
Filiale di	Prov.	CAP
IBAN		

Trasmette in allegato

☐	<i>nel caso di ente o associazione</i> Copia dello Statuto/dell'atto costitutivo qualora non sia già stato depositato presso l'ente in indirizzo
☐	Programma delle iniziative per l'anno di riferimento
☐	Bilancio preventivo per l'anno in corso con l'indicazione del contributo richiesto al Comune
☐	Relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario

Per ogni comunicazione, contattare

☐	L'indirizzo del richiedente	
☐	Il seguente indirizzo: Destinatario	
Comune di	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
Telefono		
e-mail		

Il/la dichiarante

Le istanze e le dichiarazioni possono essere presentate all'Amministrazione per via telematica secondo quanto indicato dall'apposito regolamento comunale per la presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica.

Richiedente

Firma

ENTRATE - VOCI DI BILANCIO	PREVENTIVO 20	CONSUNTIVO 20
Avanzo anno precedente		
1 Quote associative:		
1.1 dai soci ordinari e/o dagli atleti		
1.2 dai soci sostenitori		
TOTALE (somma 1.1+1.2)		
2 Contributi dell'amministrazione regionale:		
2.1 per attività ordinaria		
2.2 per aggiornamento o formazione		
2.3 altri		
TOTALE (somma da 2.1 a 2.3)		
3 Contributi ente di appartenenza		
4 Contributi del CONI (in caso di associazione sportiva)		
5 Contributi dell'Amministrazione comunale		
6 Altri contributi		
7 Proventi da manifestazioni:		
7.1 iscrizione alle gare (in caso di manifestazione sportiva)		
7.2 incassi durante lo svolgimento delle manifestazioni		
7.3 iscrizione per la partecipazione alle attività della associazione		
7.4 varie		
TOTALE (somma da 7.1 a 7.4)		
8 Introiti vari:		
8.1 pubblicità		
8.2 varie		
TOTALE (somma 8.1+8.2)		
TOTALE PARZIALE ENTRATE (somma AVANZO + sezioni da 1 a 8)		
9 Entrate per partite di giro:		
9.1 prenotazione gite, pranzi e manifestazioni diverse		
9.2 incassi per conto terzi		
9.3 varie		
TOTALE (somma da 9.1 a 9.3)		
TOTALE GENERALE ENTRATE (somma TOTALE PARZIALE ENTRATE + sezione 9)		

Richiedente

Firma

USCITE - VOCI DI BILANCIO	PREVENTIVO 20	CONSUNTIVO 20
Disavanzo anno precedente		
1 Affiliazione federazione o organismo di appartenenza dell'ente		
2 Costi per impianti, attrezzature, automezzi:		
2.1 attrezzature per lo svolgimento dell'attività		
2.2 varie		
TOTALE (somma 2.1+2.2)		
3 Spese per attività (specificare):		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		
TOTALE (somma da 3.1 a 3.6)		
4 Spese di rappresentanza:		
4.1 assemblee e riunioni		
4.2 trasferte		
4.3 varie		
TOTALE (somma da 4.1 a 4.3)		
5 Spese generali:		
5.1 compenso al personale		
5.2 telefono		
5.3 postali		
5.4 cancelleria		
5.5 varie		
TOTALE (somma da 5.1 a 5.5)		
6 Altre spese (specificare):		
6.1		
6.2		
TOTALE (somma 6.1+6.2)		
7 Imposte e tasse		
TOTALE PARZIALE USCITE (somma DISAVANZO + sezioni da 1 a 7)		
8 Uscite per partite di giro:		
8.1 per gite, pranzi, manifestazioni varie		
8.2 versamenti per conto terzi		
8.3 varie		
TOTALE (somma da 8.1 a 8.3)		
TOTALE GENERALE USCITE (somma TOTALE USCITE + sezione 8)		

**NOTA INTEGRATIVA
ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO**

Il/la sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
Nato/a a		il	
Residente in		CAP	
Via/Fraz/loc.		n.	
In qualità di			
Dell'ente/associazione			
CF/Partita Iva			
Con sede in		CAP	
Via/Fraz/loc.		n.	

DICHIARA

1. Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

INIZIATIVE ANNO 2020	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI RESIDENTI A VALTOURNENICHE	ISCRITTI UNDER 18

2. Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

INIZIATIVE ANNO 2019	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI RESIDENTI A VALTOURNENICHE	ISCRITTI UNDER 18

PER LE SOLE SOCIETA' SPORTIVE

3. Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti (punto A) e degli iscritti minorenni (punto D);

RISULTATI SPORTIVI OTTENUTI NELL'ANNO 2019	POSIZIONE CLASSIFICA FEDERAZIONE – CAMPIONATO (ES. ASIVA-FIT-FISI-FIGC ECC.)

4. Indicazione delle collaborazioni dal soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale e loro descrizione.

COLLABORAZIONI REALIZZATE O IN PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2020	ASSOCIAZIONE PARTNER

5. Indicazione della periodicità delle attività e delle iniziative, anche in collaborazione, realizzate e/o in programma di realizzazione

INIZIATIVE	DURATA INFERIORE ALL'ANNO	DURATA ANNUALE	DURATA BIENNALE	DURATA PLURIENNALE

6. Indicazione di ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.

DATA _____

FIRMA _____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 471/2020 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 27/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 471/2020 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 29/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 471/2020 del AREA Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 29/04/2020

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 49 del 29/04/2020

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2020.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 29/04/2020 al 14/05/2020 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 29/04/2020

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

CONTRIBUTI ORDINARI AREA TURISTICA - SOCIALE - CULTURALE - SANITARIA - PROTEZIONE CIVILE

STAGIONE DI RIFERIMENTO		2020/21	IMPORTO MASSIMO STANZIATO					€ 5.000,00																									
NOMINATIVO	DATA Istanza	PROTOCOLLO Istanza	A 20 COINVOLGIMENTO E PROMOZIONE					B 15 ATTIVITA' REALIZZATE E VALORE PROMOZIONALE E CULTURALE				C 15 INIZIATIVE PROGRAMMATE				D 10 COINVOLGIMENTO UTENZA GIOVANE		E 15 COLLABORAZIONE ASSOCIATIVA		F 15 PERIODICITA' E DURATA INIZIATIVE		G 10 ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI		H 5 GRATUITA' ATTIVITA'									
			TESSERATI	PUNTI	TESSERATI RESIDENTI	PERCENTUALE SUL TOTALE DEGLI ISCRITTI	PUNTI	MEDIA PUNTI	NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE	PUNTI	VALORE SOCIALE E CULTURALE	PUNTI	VALORE SOCIALE E CULTURALE	MEDIA PUNTI	NUMERO ATTIVITA'	PUNTI	VALORE SOCIALE E CULTURALE	PUNTI	VALORE SOCIALE E CULTURALE	COSTO PRESUNTO	PUNTI	MEDIA PUNTI	ISCRITTI UNDER 18	PERCENTUALE SUL TOTALE DEGLI ISCRITTI	PUNTI	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	PUNTI	PERIODICITA'	PUNTI	FINANZIAMENTI (% SU TOT. ENTRATE)	PUNTI	% ATTIVITA' GRATUITE SUL TOTALE	PUNTI
SOC. DI ALLEVAMENTO DI VALTOURNENCHE	19/05/2020	5176 del 19/05/2020	17	20,00	17	100,00%	20,00	20,00	2,00	15,00	17,00	10,00	12,50	1	15,00	10,00	15,00	€ 700,00	15,00	15,00	0	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	15,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00
			72,50	100,00	€ 5.000,00						€ 2.490,00						€ 2.450,00																
			72,50	100,00	€ 5.000,00						€ 2.490,00						€ 2.450,00																

A Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti)

I punti per la categoria A si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero tesserati e maggior numero tesserati residenti) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \cdot P_{max}$$

Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori **"TESSERATI"** e **"TESSERATI RESIDENTI"**

B Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti)

I punti per la categoria B **"NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE"** si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax) per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero attività realizzate) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.

La categoria B **"VALORE SOCIALE E CULTURALE"** ha l'obiettivo di valorizzare l'attività delle associazioni in base ai risultati ottenuti, in termini sociali, tutistici e culturali, delle attività organizzate o degli eventi a cui si è partecipato. La categoria è di difficile comparazione essendo le associazioni attive in diversi ambiti operativi. Per tale motivo si ritiene necessario procedere ad iscrivere i risultati dichiarati all'interno della seguente tabella:

1 PUNTI 15	Organizzazione o partecipazione evento a carattere internazionale
2 PUNTI 13	Organizzazione o partecipazione evento a carattere nazionale
3 PUNTI 10	Organizzazione o partecipazione evento a carattere regionale
4 PUNTI 7	Organizzazione o partecipazione evento a carattere locale
5 PUNTI 5	Eventuale vittoria in seguito a partecipazione ad eventi (da sommare ai punteggi summenzionati)
6 PUNTI 3	Eventuale piazzamento dal 2° al 5° posto in seguito a partecipazione ad eventi (da sommare ai punteggi summenzionati)
7 PUNTI 0	Nessun evento comunicato

Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori **"NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE"** e **"VALORE SOCIALE E CULTURALE"**

C quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti)

I punti per la categoria C **"NUMERO ATTIVITA' PROGRAMMATE"** si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax) per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di attività programmate) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.

La categoria C **"VALORE SOCIALE E CULTURALE"** ha l'obiettivo di valorizzare l'attività delle associazioni in base ai risultati ottenuti, in termini sociali e culturali, delle attività previste o degli eventi a cui si intende partecipare. La categoria è di difficile comparazione essendo le associazioni attive in diversi ambiti operativi. Per tale motivo si ritiene necessario procedere ad iscrivere i risultati dichiarati all'interno della tabella summenzionata (punti da 1 a 4)

I punti per la categoria C **"COSTO PRESUNTO"** si ottengono rapportando il costo presunto dell'evento rispetto alla sua importanza, alle ricadute previste in termini di partecipazione e di promozione dell'attività sociale nonché di promozione della località. I punteggi, assegnati in fase istruttoria, andranno da un minimo di 1 ad un massimo di 5. I costi vengono rilevati dal totale del punto 3 del modello di richiesta di contributo (valore a PREVENTIVO USCITE).

Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori **"NUMERO ATTIVITA' PROGRAMMATE"**, **"VALORE SOCIALE E CULTURALE"** e **"COSTO PRESUNTO"**

D tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);

I punti per la categoria D si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di utenti under 18 in percentuale sul totale degli iscritti) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.

E organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);

I punti per la categoria E si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di collaborazioni) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \cdot P_{max}$$

F periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti)

I punti per la categoria F si ottengono rapportando la periodicità e la durata degli eventi e delle attività proposte per valorizzare maggiormente quelle attività che presentano una maggiore programmazione e una maggiore durata temporale. I punteggi, assegnati in fase istruttoria, andranno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 secondo la seguente tabella:

DURATA INFERIORE ALL'ANNO: 1
DURATA ANNUALE: 2
DURATA BIENNALE: 3
DURATA PLURIENNALE: 4

G soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti)

I punti per la categoria G si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (minor percentuale di altri finanziamenti pubblici goduti sul totale delle entrate a consuntivo) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola inversamente proporzionale. I dati di comparazione si ottengono dal totale dei punti 2, 3 e 6 a CONSUNTIVO rispetto al TOTALE GENERALE ENTRATE a CONSUNTIVO.

H gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti)

I punti per la categoria H si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior percentuale di attività gratuite programmate sul totale di quelle previste) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale

Il risultati ottenuti verranno indicizzati come di seguito: 100.Pi/ZPi

CONTRIBUTI ORDINARI AREA SPORTIVA - ATTIVITA' SCI CLUB - SPORT POPOLARI	
---	--

[illegible]

A	Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) I punti per la categoria A si ottengono riportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero tesserati e maggior numero tesserati residenti) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale: $P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \cdot P_{max}$ Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori "TESSERATI" e "TESSERATI RESIDENTI"														
B	Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) I punti per la categoria B "NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE" si ottengono riportando il massimo del punteggio (Pmax) per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero attività realizzate) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale. La categoria B "RISULTATI SPORTIVI" è di difficile comparazione essendo le associazioni sportive in competizione in diversi campionati con regole, classifiche e valori diversi. Per tale motivo si ritiene necessario procedere ad iscrivere i risultati dichiarati all'interno della seguente tabella: <table border="1" data-bbox="302 963 1264 1073"> <tr> <td>PUNTI 15</td><td>Vincitore di campionato o finalista o classificato 1° o 2° in classifica ufficiale</td></tr> <tr> <td>PUNTI 13</td><td>Semifinalista o classificato 3° o 4° in classifica ufficiale</td></tr> <tr> <td>PUNTI 10</td><td>Classificato 5° o 6° in classifica ufficiale</td></tr> <tr> <td>PUNTI 7</td><td>Classificato 7° o 8° in classifica ufficiale</td></tr> <tr> <td>PUNTI 4</td><td>Classificato 9° o 10° in classifica ufficiale</td></tr> <tr> <td>PUNTI 1</td><td>Classificato oltre 10° in classifica ufficiale</td></tr> <tr> <td>PUNTI 0</td><td>Nessuna classifica comunicata</td></tr> </table> Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori "NUMERO ATTIVITA' REALIZZATE" e "RISULTATI SPORTIVI"	PUNTI 15	Vincitore di campionato o finalista o classificato 1° o 2° in classifica ufficiale	PUNTI 13	Semifinalista o classificato 3° o 4° in classifica ufficiale	PUNTI 10	Classificato 5° o 6° in classifica ufficiale	PUNTI 7	Classificato 7° o 8° in classifica ufficiale	PUNTI 4	Classificato 9° o 10° in classifica ufficiale	PUNTI 1	Classificato oltre 10° in classifica ufficiale	PUNTI 0	Nessuna classifica comunicata
PUNTI 15	Vincitore di campionato o finalista o classificato 1° o 2° in classifica ufficiale														
PUNTI 13	Semifinalista o classificato 3° o 4° in classifica ufficiale														
PUNTI 10	Classificato 5° o 6° in classifica ufficiale														
PUNTI 7	Classificato 7° o 8° in classifica ufficiale														
PUNTI 4	Classificato 9° o 10° in classifica ufficiale														
PUNTI 1	Classificato oltre 10° in classifica ufficiale														
PUNTI 0	Nessuna classifica comunicata														
C	quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) I punti per la categoria C "NUMERO ATTIVITA' PROGRAMMATE" si ottengono riportando il massimo del punteggio (Pmax) per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di attività programmate) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale. I punti per la categoria C "COSTO PRESUNTO" si ottengono riportando il costo presunto dell'evento rispetto alla sua importanza, alle ricadute previste in termini di partecipazione e di promozione della pratica sportiva nonché di promozione della località. I punteggi, assegnati in fase istruttoria, andranno da un minimo di 1 ad un massimo di 5. Al fine di definire il punteggio per la categoria si provvede a fare una media semplice tra i valori "NUMERO ATTIVITA' PROGRAMMATE" e "COSTO PRESUNTO"														
D	tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti); I punti per la categoria D si ottengono riportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di utenti under 18 in percentuale sul totale degli iscritti) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale.														

E	organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti): I punti per la categoria E si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggior numero di collaborazioni) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale: $P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \cdot P_{max}$
F	periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) I punti per la categoria F si ottengono rapportando la periodicità e la durata degli eventi e delle attività proposte per valorizzare maggiormente quelle attività che presentano una maggiore programmazione e una maggiore durata temporale. I punteggi, assegnati in fase istruttoria, andranno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 secondo la seguente tabella: DURATA INFERIORE ALL'ANNO: 1 DURATA ANNUALE: 2 DURATA BIENNALE: 3 DURATA PLURIENNALE: 4
G	soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) I punti per la categoria G si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (minor percentuale di altri finanziamenti pubblici goduti sul totale delle entrate a consuntivo) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola inversamente proporzionale. I dati di comparazione si ottengono dal totale dei punti 2, 3 e 6 a CONSUNTIVO rispetto al TOTALE GENERALE ENTRATE a CONSUNTIVO.
H	gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) I punti per la categoria H si ottengono rapportando il massimo del punteggio (Pmax), per ogni categoria di merito sopra segnalata, per ogni voce giudicata migliore (Vmax) (maggiore percentuale di attività gratuite programmate sul totale di quelle previste) e procedendo ad attribuire ai parametri omologhi, considerati meno prestazionali, presentati dagli altri soggetti (Vi) punteggi inferiori intermedi (Pi) secondo la regola direttamente proporzionale
Il risultati ottenuti verranno indicizzati come di seguito: 100.Pi/ΣPi	

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 576/2020 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 27/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 576/2020 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 27/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 576/2020 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 27/05/2020

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 57 del 27/05/2020

Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 27/05/2020 al 11/06/2020 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 27/05/2020

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale