

**Segreteria e Relazioni con il Pubblico**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0204 678/2020

Responsabile Istruttoria  
TERMINE ANNA MARIA

**Determina n. 206 del 10/07/2020**

**Oggetto: ESTENSIONE CONTRATTO DI SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE WC5875 UFFICIO RAGIONERIA PERIODO DAL 01/11/2020 AL 30/04/2021 - CIG Z5E2D843FA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la Determina n. 35 del 20/02/2017 con la quale è stata indetta la procedura di negoziazione Mepa per l'affidamento del servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà comunale anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 68 del 21/03/2017 “Aggiudicazione definitiva appalto servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 115 del 02/05/2017 “ Presa d’atto dell’efficacia dell’aggiudicazione definitiva per il servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione

(MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);

- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

CONSIDERATA la necessità di dotare l'Ufficio Ragioneria di un fotocopiatore adeguato a supportare le esigenze d'ufficio;

RITENUTO opportuno optare non per l'acquisto ma piuttosto per il noleggio dell'apparecchiatura suddetta, essendo tale scelta più conveniente per l'Ente poiché garantisce sia l'assistenza costante sul buon funzionamento del macchinario sia le eventuali riparazioni presso in Centro di assistenza in caso di guasto;

VERIFICATA la possibilità di aderire alla Convenzione "Multifunzione 25" presente sulla piattaforma telematica Consip, al fine di procedere al noleggio di cui sopra;

VISTO l'ordine n. 3110145 effettuato tramite la citata convenzione, con il quale si è provveduto a noleggiare dalla Ditta Xerox di Sesto San Giovanni (MI), per una durata di 48 mesi, un fotocopiatore Modello Xerox WC5875 – A3 75ppm Monocromatico, produttività media, ad un canone trimestrale di € 305,12 IVA esclusa per un totale di € 4.881,92 IVA esclusa;

VISTO il buono d'ordine del Responsabile del Servizio n. 60 del 18/08/2016 con il quale si affidava alla Ditta sopracitata l'esecuzione in economia del servizio di noleggio;

DATO ATTO che in data 31/10/2020 risulta in scadenza il contratto di servizio sulla Xerox WC5875;

RITENUTO opportuno procedere con una proroga alla Ditta Xerox del servizio di noleggio per un periodo di 6 mesi e precisamente dal 01/11/2020 al 30/04/2021;

-VISTO il preventivo, allegato alla presente per farne parte integrante, pervenuto in data 05/06/2020 nostro prot. 5802/6/8 della Ditta XEROX con sede in Sesto San Giovanni (MI) P. Iva 00747880151 relativo all'estensione di contratto di servizio della WC5875 dal 01/11/2020 al 30/04/2021 ad un canone mensile pari a € 66,00 iva esclusa per un totale di € 396,00 iva esclusa con fatturazione trimestrale pari a € 198,00 a trimestre;

DATO ATTO che il costo delle copie da aggiungere all'importo del noleggio è pari ad € 0,0017 iva esclusa per ogni copia;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

## DETERMINA

I. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Ditta XEROX con sede in Via Tommaso Edison, 110— 20099 Sesto San Giovanni (MI) P.Iva 00747880151;

2 DI IMPEGNARE per il noleggio a favore di XEROX SPA sul bilancio di previsione 2020/2022, la somma complessiva di € 483,12(396,00 + Iva 22%) imputando la spesa al: cap/art 1302/10 Miss. 01 Prog 08 PDCF U.1.03.02.09.006 sui i seguenti esercizi finanziari: • esercizio 2020 € 161,04 (novembre 2020-dicembre 2020) • esercizio 2021 € 322,08 (gennaio 2021-aprile 2021);

3. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z5E2D843FA**;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtourneche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

**Oggetto:** Fwd: Re: Proposta Estensione di servizio ex consip 25\_ COMUNE DI VALTOURNENCHE

**Mittente:** Anna Maria Termine <a.termine@comune.valtournenche.ao.it>

**Data:** 05/06/2020, 11:07

**A:** 'VALTOURNENCHE' <info@comune.valtournenche.ao.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

**Oggetto:** Re: Proposta Estensione di servizio ex consip 25\_ COMUNE DI VALTOURNENCHE

**Data:** Thu, 4 Jun 2020 16:30:51 +0200

**Mittente:** Xerox <xerox@linetech.it>

**A:** Anna Maria Termine <a.termine@comune.valtournenche.ao.it>

**CC:** Andrea Rovai <andrea.rovai@xerox.com>

Buongiorno Dott.ssa Termine,

In allegato troverà il modulo d'ordine da completare con i vostri dati anagrafici e:

1. inserire il CIG
2. Codice univoco
3. sì o no Split Payment

Nella seconda pagina per ciascuna serie dovete inserire il numero del contatore alla data della scadenza del contratto attuale 31/10/2020, timbrare e firmare negli spazi predisposti.

La lettera di attestazione va solo firmata, timbrata ed inviata insieme all'ordine.  
Come da accordi abbiamo previsto un periodo contrattuale di 6 mesi.



In attesa delle sue,

Cordiali saluti  
Ilaria Gatti  
Team Xerox  
3484912870

Il giorno gio 4 giu 2020 alle ore 16:01 Anna Maria Termine <a.termine@comune.valtournenche.ao.it> ha scritto:

Errata Corrige

Buongiorno,

in riferimento alla mia mail correggo la data di estensione del contratto di noleggio. La durata sarà dal 01/11/2020 al 30/04/2021.

Chiedo scusa per l'errore.

Anna Maria Termine

Il 04/06/2020 15:52, Anna Maria Termine ha scritto:

Buongiorno,

con la presente comunico che rimaniamo in attesa del modulo d'ordine che verrà firmato dal Responsabile dell'Ufficio tecnico e successivamente provvederò a rinviarvelo per attivare il contratto di noleggio dal 01/11/2020 fino al 31/10/2020. Procederemo, inoltre, con l'emissione del relativo atto di impegno che sarà nostra cura farvelo pervenire con il numero del CIG.

Distinti saluti

Anna Maria Termine - Aiuto collaboratore amministrativo ufficio tecnico

Il 03/06/2020 09:56, Xerox ha scritto:

Gentile Dott.ssa Termine,

come da lei richiesto le inoltro le condizioni dell'estensione di contratto di servizio sulle WC5875 in scadenza il 31/10/2020.

Si tratterà di un nuovo contratto che estende il precedente servizio, sempre con le stesse condizioni di servizio Consip 25 , ma le condizioni economiche saranno migliorative rispetto attuale canone.

La fatturazione dei canoni sarà il trimestre anticipato, 30gg data fattura e conguaglio delle copie eccedenti al trimestre posticipato.

Il costo copie eccedenti rimane invariato, € 0,0017.

Di seguito, le invio la simulazione della proposta riservata a voi per un periodo contrattuale di 6 mesi fino al 30/04/2021.

Contract Description	Serial Number	Starting Date	Ending Date	Equipment	numero ordine web	produttività copie trimestre bn incluse	canone trimestre new	durata 6 mesi Estensione
COMUNE DI VALTOURNENCHE	3667836696	01/11/2016	31/10/2020	WC 5875	3112172	54.600	€ 198,00	€ 396,00

Restiamo in attesa della vostra scelta della durata per inviare il relativo modulo d'ordine da completare ed rinviare per attivare contratto.

Cordiali saluti.

Ilaria Gatti  
Team Xerox

Allegati:

Lettere di attestazione Consip 25 -V2_COMUNE DI VALTOURNENCHE.pdf	289 kB
Ordine di servizio ex Consip25_FORM_COMUNE DI VALTOURNENCHE.pdf	252 kB

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTO DI SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE  
MULTIFUNZIONE WC5875 UFFICIO RAGIONERIA PERIODO DAL 01/11/2020 AL  
30/04/2021 - CIG Z5E2D843FA

Sulla determina n. 206 del 10/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 10/07/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale