

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 03 652/2020

Responsabile Istruttoria  
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

**Determina n. 216 del 21/07/2020**

**Oggetto: ALBO GIOVANI. MISURE A SOSTEGNO DEI GIOVANI. LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois”.

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: “Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell’art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 08/07/2020 recante ad oggetto: “Misure a sostegno dei giovani. Lavoro prestazione occasionale. Integrazioni Albo Giovani . Atto indirizzo” con la quale la Giunta Comunale approvava l’integrazione dell’Albo Giovani istituito ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2017 consentendo l’iscrizione di giovani residenti a Valtournenche di età compresa tra i 18 e i 30 anni per l’espletamento di lavori, secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione Comunale, nell’ambito dell’organizzazione di manifestazioni da espletarsi nel territorio di Valtournenche, capoluogo e frazioni, mantenendo il criterio della turnazione per la chiamata dall’elenco in qualsiasi periodo dell’anno

RICHIAMATO l’art. 54-bis “Disciplina delle prestazioni occasionali. Libretto Famiglia. Contratto di prestazione occasionale” del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 (convertito in L. 21 giugno 2017, n. 96) “Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo”;

RICHIAMATA la Circolare INPS n. 107 del 5 luglio 2017 avente ad oggetto “Lavoro occasionale. Articolo 54 bis del decreto legge 24 aprile 2017 n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21 giugno 2017 n. 96. Libretto famiglia e Contratto Prestazione Occasionale”;

RITENUTO congruo avvalersi delle prestazioni occasionali attingendo dall’Albo Giovani nel quale gli aventi diritto, potenziali prestatori di lavoro occasionale, saranno chiamati a turnazione sulla base alle necessità e in relazione alle attività da svolgere:

PRESO ATTO che:

- le modalità di gestione delle prestazioni occasionali, dalla registrazione degli utilizzatori e dei prestatori alla erogazione dei compensi ai giovani, deve avvenire tramite la piattaforma telematica predisposta dall’INPS attraverso il sito internet dell’Istituto al “Servizio Prestazioni”;
- il compenso netto orario a favore del prestatore ammonta a € 9.00 e che la prestazione lavorativa minima giornaliera non può essere inferiore a quattro ore;
- il pagamento del compenso spettante ai prestatori viene effettuato direttamente dall’Inps entro il 15 del mese successivo, mediante accredito sul conto corrente bancario risultante nell’anagrafica del prestatore ovvero, in mancanza del conto corrente bancario, con bonifico bancario domiciliato pagabile presso gli uffici postali, con oneri a carico del prestatore;
- i prestatori sono tenuti a registrarsi e a svolgere i relativi adempimenti all’interno di un’apposita piattaforma informatica, gestita dall’INPS, che supporta le operazioni di erogazione e di accreditamento dei compensi e di valorizzazione della posizione contributiva dei prestatori attraverso un sistema di pagamento elettronico;
- gli aventi diritto che presenteranno domanda saranno ammessi e chiamati in turnazione;
- ai fini dell’organizzazione per il reclutamento, le necessità di giovani lavoratori verranno comunicate all’Ufficio almeno 5 giorni lavorativi precedenti l’iniziativa;

DATO ATTO che è stata stanziata a bilancio apposita somma e che occorre impegnare per il progetto "Lavoro Giovani" l'importo – al lordo dei contributi, dei premi assicurativi e dei costi di gestione - di € 2.500,00 ;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- DI APPROVARE la suesposta proposta di determinazione;
- DI IMPEGNARE a favore del Progetto "Lavoro Giovani" sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 - esercizio 2020 - la somma di € 2.500,00 annui come di seguito evidenziato:
  - CAP/ART 1505/4 MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 P.D.C.F. U. 1.03.02.99.999
- DI ALIMENTARE per l'iniziativa il portafoglio telematico dell'Amministrazione Comunale attraverso il versamento di € 2.500,00 all'INPS a mezzo di modello F24 EP secondo le indicazioni contenute nella Circolare INPS n. 107 del 05/07/2017;
- DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Cristina Machet;
- DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per il versamento F24EP e agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  1. ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  2. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  3. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

Area Amministrativa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: ALBO GIOVANI. MISURE A SOSTEGNO DEI GIOVANI. LAVORO  
PRESTAZIONE OCCASIONALE. ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

Sulla determina n. 216 del 21/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 21/07/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale