

Biblioteca

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0403 739/2020

Responsabile Istruttoria
HERIN MYRIAM

Determina n. 223 del 21/07/2020

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DUE VISITE AI CASTELLI DELLA VALLE D'AOSTA -
SERIS NICOLE CIG ZE62DAA82B -REGIONE VALLE D'AOSTA CIG
Z552DAA84E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la commissione di gestione della biblioteca di Valtournenche ha approvato l'organizzazione di due visite ai castelli della Valle d'Aosta in data 23 e 30 luglio 2020;

Preso atto che:

- le visite saranno gratuite per i partecipanti e comprendono l'ingresso ai castelli di Issogne e Fenis accompagnati da una guida turistica;
- i partecipanti dovranno spostarsi in maniera autonoma con i propri mezzi e si potranno accettare al massimo 15 iscrizioni, in base alle disposizioni COVID 19;

Preso atto che:

- in data 30/06/2020 è stata inviata una richiesta di preventivo a tre indirizzi di guide turistiche valdostane, come da richiesta allegata;
- è pervenuta una sola risposta dalle guide di Aosta Welcome, protocollata al n. 7043 del 3/07/2020, che nell'opzione n. 2 propone le due visite ai castelli di Issogne e Fenis ;
- preso atto che la Aosta Welcome ha individuato come guida delle visite la Dott.ssa Seris Nicole, residente a Champdepraz in Loc. Viering n. 3, P.IVA 01159120078, che emetterà fattura elettronica in regime forfettario, non assoggettato a IVA, per le due visite per l'importo di lordi euro 320,00;

Preso atto che per l'ingresso ai castelli si dovranno acquistare i biglietti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, CF 80002270074, per un importo massimo previsto di euro 360,00, IVA esente;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice degli appalti" e in particolare:

- l'art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che l'importo del servizi/fornitura in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia del servizio/fornitura e del relativo costo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata in sede di istruttoria;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI ORGANIZZARE due visite ai castelli della Valle d'Aosta in data 23 e 30 luglio 2020;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva lorda di € 680,00 con imputazione della spesa al bilancio triennale 2020/2022, esercizio 2020:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AG	LIV 3	LIV 4	LIV 5	CAPITOLO	ARTICOLO
05	02	1	03	02	02	005	2203	14

che verrà così suddivisa:

- Dott.ssa Seris Nicole, residente a Champdepraz in Loc. Viering n. 3, P.IVA 01159120078, che emetterà fattura elettronica per le due visite per l'importo di lordi euro 320,00 (non assoggettato a IVA) CIG ZE62DAA82B ;

- Regione Autonoma Valle d'Aosta, dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, CF 80002270074, per un importo lordo di €. 360,0 (IVA esente) dietro presentazione di fattura elettronica, CIG Z552DAA84E;
3. DI SPECIFICARE che:
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale Dott.ssa Cristina Machet, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Oggetto: Re: Biblioteca di Valtournenche: richiesta preventivo per visita a tre castelli della Valle d'Aosta.

Mittente: guide turistiche <aostawelcome@gmail.com>

Data: 01/07/2020, 17:50

A: "m.herin@comune.valtournenche.ao.it" <m.herin@comune.valtournenche.ao.it>

Buonasera,

come da accordi telefonici si inviano di seguito due proposte di programma (intera e ridotta) con relativi costi valida sia per il giorno 23 che 30 luglio:

OPZIONE 1

Castello di Issogne + castello Gamba + Castello di Fénis

14.30 incontro guida presso castello di Issogne ingresso visita 14.45

spostamento in autonomia verso Chatillon

breve visita esterna al castello ottocentesco Baron Gamba

spostamento in autonomia verso Fénis

incontro con la guida presso Hotel Conti di Challant breve camminata verso il castello e ingresso visita 18.15

tariffa servizio guida € 200,00 (sono esclusi i biglietti di ingresso ai siti)

OPZIONE 2

Castello di Issogne + Castello di Fénis

14.30 incontro guida presso castello di Issogne ingresso visita 14.45

spostamento in autonomia verso Fénis

incontro con la guida presso Hotel Conti di Challant breve camminata verso il castello e ingresso visita 16.45

tariffa servizio guida € 160,00 (sono esclusi i biglietti di ingresso ai siti)

Tariffe ingresso ai siti in allegato

Fatturazione elettronica

Si rimane a disposizione

cordialmente

Felicity

Aosta Welcome

Tel. +39.333.7762807

Sito: <http://www.guideaostawelcome.it>

Biblioteca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DUE VISITE AI CASTELLI DELLA VALLE D'AOSTA -
SERIS NICOLE CIG ZE62DAA82B -REGIONE VALLE D'AOSTA CIG Z552DAA84E

Sulla determina n. 223 del 21/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 21/07/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale