

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI

Proposta n. 821

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 183 del 10/08/2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE FUA (FONDO UNICO AZIENDALE) DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois”;

VISTI:

- l’accordo relativo alla contrattazione collettiva di settore siglato in data 15 gennaio 2009 ad oggetto: “*Testo di accordo in materia di buoni pasto; indennità per addetti agli uffici dello stato civile ed anagrafe e ai direttori di discarica*”;
- il testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta sottoscritto dall’A.R.R.S. e dalle OO.SS. in data 13 dicembre 2010 prot. n. 616 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2017 con oggetto: “*Adozione del sistema di valutazione del personale, in applicazione del testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative sottoscritto il 13.12.2010 e s.m.i., del verbale di concertazione del 09.04.2013 e del testo concordato per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del 05.06.2013 – Modifica*”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08 luglio 2020 di approvazione della relazione sulla performance relativa all’anno 2019;
- la determinazione n. 35 del 15/05/2019 con oggetto: “*Costituzione del Fondo Unico Aziendale anno 2019*”;
- la determinazione n. 335 del 24/01/2019 con oggetto: “*Retribuzione di posizione anno 2019*”;

VISTO l'accordo per l'utilizzo del Fondo Unico Aziendale dell'anno 2019 sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 21/05/2019;

DATO ATTO che:

- la somma totale del Fondo Unico Aziendale per l'anno 2019 da ripartire ammonta a € 49.620,90;
- la somma totale del Fondo Unico aziendale per l'anno 2019 ancora da liquidare è pari a € 37.251,56 di cui una parte sugli impegni da esigibilità coperti da fondo vincolato pluriennale creati in fase di rendiconto 2019 e una parte sugli impegni residui del fondo progressioni anno 2018;
- del Fondo Unico Aziendale è già stata liquidata la somma pari a € 12.369,34 relativa alle retribuzioni di posizione;

PRESO ATTO che non sono state fatte decurtazioni di cui all'art. 201, 2° comma, del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 e smi che prevede: *“il salario di risultato di cui all'art. 135 è assorbito dall'incentivo del contratto sulla base di quanto segue:*

- *fino a 3.100 € di incentivo il salario di risultato è corrisposto per intero;*
- *da 3.101 € a 4.650 € è abbattuto di 1/3 del suo ammontare;*
- *da 4.651 a 6.200 € è abbattuto di 2/3 del suo ammontare;*
- *oltre 6.201 € è assorbito per intero”*,

in quanto sono state liquidate ai dipendenti somme relative al fondo lavori pubblici, ma di importi inferiori a € 3.100,00 come da documentazione depositata presso l'Ufficio Personale del Comune;

PRESO ATTO che per l'anno 2019 i progetti di gruppo assegnati ai dipendenti sono stati eseguiti nel rispetto delle progettazioni e i risultati attesi sono stati conseguiti nelle modalità e nei tempi previsti;

VISTI i prospetti, depositati in atti, relativi a:

- riparto del salario di risultato, particolari esigenze di servizio, indennità di stato civile e progetti di gruppo;

RITENUTO provvedere, come da prospetto depositato in atti:

- alla liquidazione delle somme relative al salario di risultato per l'anno 2019 per un totale di € 31.659,43;
- alla liquidazione delle somme relative alle particolari esigenze di servizio per un totale di € 1.573,23;
- alla liquidazione della somma relativa all'indennità di stato civile per un totale di € 318,90;
- alla liquidazione delle somme relative ai progetti di gruppo per un totale di € 3.700,00;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: “Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell’art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi dell’art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI APPROVARE il prospetto di liquidazione del FUA - Fondo Unico Aziendale depositato in atti, comprensivo del salario di risultato, delle particolari esigenze di servizio, dell’indennità di stato civile, dei progetti di gruppo e delle somme residue delle retribuzioni di posizione per l’anno 2019, prendendo atto che l’accordo è stato sottoscritto dalle OO.SS. in data 21/05/2019 ;
2. DI LIQUIDARE il Fondo Unico Aziendale residuo al personale dipendente del Comune come da prospetto depositato agli atti nel mese di agosto 2020 pari a € 37.251,56 mediante imputazione della spesa sul bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020;
3. DI DARE atto che gli oneri riflessi a carico dell’ente verranno imputati sugli impegni da esigibilità coperti da fondo vincolato pluriennale creati in fase di rendiconto 2019 e una parte sugli impegni residui del fondo progressioni anno 2018;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale d.ssa Cristina Machet, come individuata in premessa;
 - che ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell’art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**