

**Ufficio Personale**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0302 833/2020

Responsabile Istruttoria  
GASPARD MONICA

**Determina n. 271 del 13/08/2020**

**Oggetto: ASTENSIONE RETRIBUITA OBBLIGATORIA DAL LAVORO PER GIUSTIFICATO MOTIVO (COD. 001 D.P.S. PRIVACY) - PERIODO 03/08/2020 - 24/01/2021.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell'art. 15 della L. 08/03/2000, n. 53);
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come aggiornato dal GDPR UE 679/2016;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010, prot. 616;
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

VISTA idonea certificazione, depositata in atti presso l'ufficio personale, presentata dal dipendente **OMISSIS** ai fini dell'ottenimento di astensione obbligatoria e retribuita dal lavoro, ai sensi di legge, a partire dal giorno 03/08/2020;

RILEVATO che il predetto dipendente ha diritto, ai sensi di legge, ad assentarsi dal lavoro durante il periodo dal 03/08/2020 al 24/01/2021;

**DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO che il dipendente **OMISSIS**, sarà assente dal lavoro per giustificato motivo in astensione retribuita obbligatoria nel periodo dal 03/08/2020 al 24/01/2021;

2. DI PRECISARE che, ai sensi del C.C.R.L. 13 dicembre 2010 in premessa richiamato, al suindicato dipendente, durante il periodo di astensione, spetta l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorie fisse e ricorrenti;
3. DI PRECISARE che, ai sensi del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, il periodo di astensione obbligatoria sarà computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità ed alle ferie;
4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e sensibili;
5. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai competenti uffici per l'assolvimento delle relative pratiche amministrative e contabili ed al dipendente interessato per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**