COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0401 840/2020

Responsabile Istruttoria
PERRUQUET STEFANIA

Determina n. 277 del 20/08/2020

Oggetto: ECONOMATO - ACQUISTO N. 3 ROTOLI FOGLI A QUADRETTI GRANDI 100X200 PER RINNOVO SUPERFICI LAVAGNE SCUOLA PRIMARIA DEL BREUIL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;

Copia informatica per consultazione

- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio;

VISTA la richiesta dell'Istituzione scolastica "Abbe' J.M. Treves" di Saint-Vincent qui allegata, dalla quale si evince la necessità di acquistare n. 3 rotoli misura 100/200 di fogli quadrettati (quadretto grande) Velleda per rinnovare la superficie delle lavagne della Scuola Primaria di Breuil-Cervinia;

DATO ATTO che in virtù dell'importo e della natura della spesa si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio economale, di cui al capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili sotto richiamato;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale "*Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti* ";

VISTO che la Cartolibreria Carta e matita di Cristina Gasperi di Valtournenche - P. Iva 01255370072 - CF GSPCST89T60A326M – si è resa immediatamente disponibile per la fornitura di n. 3 rotoli misura 100/200 di fogli quadrettati (quadretto grande) Velleda per rinnovare la superficie delle lavagne della Scuola Primaria di Breuil-Cervinia al prezzo complessivo, Iva inclusa, di **euro 165,00** (come da preventivo allegato);

RITENUTO quindi opportuno effettuare idoneo impegno di spesa a favore della Cartolibreria Carta e matita di Cristina Gasperi di Valtournenche - P. Iva 01255370072 - CF GSPCST89T60A326M - per la fornitura di n. 3 rotoli misura 100/200 di fogli quadrettati (quadretto grande) Velleda per rinnovare la superficie delle lavagne della Scuola Primaria di Breuil-Cervinia, con imputazione della spesa al bilancio 2020/22, esercizio 2020, al CAP/ART 2102/4, MISS/PROG 04/02 PDCF 1.03.01.02.999;

VISTE le disposizioni dettate:
- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO:
- l'art. 2, comma 9bis della L. 241/1990 in materia di potere sostitutivo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 05/08/2020 recante ad oggetto "Collocazione in aspettativa non retribuita della segretaria comunale dott.ssa Cristina Machet dal 11/08/2020 al 23/09/2020";
- il decreto del Sindaco n. 16 del 23/05/2018 recante ad oggetto "Attribuzione al dott. Mantegari Riccardo della funzione di Vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 12, comma 1 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois";
- gli artt. 12 e 15 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sotto richiamato;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Copia informatica per consultazione

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Cartolibreria Carta e matita di Cristina Gasperi di Valtournenche - P. Iva 01255370072 - CF GSPCST89T60A326M - la fornitura di n. 3 rotoli misura 100/200 di fogli quadrettati (quadretto grande) Velleda per rinnovare la superficie delle lavagne della Scuola Primaria di Breuil-Cervinia, al prezzo complessivo di **euro 165,00** (Iva inclusa), con imputazione della spesa al bilancio 2020/22, esercizio 2020, al CAP/ART 2102/4, MISS/PROG 04/02 PDCF 1.03.01.02.999;

2. DI DEMANDARE al servizio economale il pagamento della spesa per il servizio summenzionato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato;

3. DI DARE ATTO:
   - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
   - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
   - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
   - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
   - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

5. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
   - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
   - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
   - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
   - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

Prot. N. 8903
DEL 14/08/2020

Oggetto: Re: RICHIESTA PREVENTIVO - COMUNE DI VALTOURNENCHE
Mittente: Cristina Gasperi <cartaematita2020@gmail.com>
Data: 11/08/2020, 16:53
A: Stefania Perruquet <s.perruquet@comune.valtournenche.ao.it>

Ciao Stefania.
Ho sentito i nostri fornitori e solo uno li avrebbe a 64,15€ l'uno (prezzo finito compreso di Iva).
Potremmo farli a 55€ l'uno con scontrino fiscale.
Se dovesse invece servirvi la fattura dobbiamo sentire la commercialista.
Se foste interessati l'unico problema è che non possono consegnare prima di fine agosto perché chiudono i magazzini per ferie.

In attesa di una tua gentile risposta.
Buona giornata e buon lavoro.

Cristina.

Il giorno mar 11 ago 2020 alle 14:04 Stefania Perruquet <s.perruquet@comune.valtournenche.ao.it> ha scritto:

> Buongiorno,
>
> si richiede il Vostro migliore **preventivo di massima** per la fornitura di **n. 3 rotoli misura 100x200 di fogli quadrettati (quadretto grande) Velleda**
>
> per rinnovare la superficie delle lavagne.
>
> In attesa di una risposta in merito si ringrazia e si inviano cordiali saluti.
>
> Il Collaboratore Amministrativo
>
> Stefania Perruquet
>
> --
> COMUNE DI VALTOURNENCHE
> P.zza della Chiesa, 1
> 11028 VALTOURNENCHE
> Ufficio - Sig.ra Perruquet Stefania
> TEL 0166/946844
> FAX 0166/946829
>
> Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riser
> This message contains confidential and privileged information and is intended only for the individu
> the material from your computer system(s). Thank you.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Istituzione Scolastica Comprensiva di Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado
Institution Scolaire Incluant: Écoles Maternelles, Écoles Primaires et Écoles Secondaires de Premier Degré
"Abbé J. M. TREVES"

Région Autonome Vallée d'Aoste
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Via Monsignor Alliod, 2
11027 SAINT-VINCENT

Telefono: **0166525211** CF: 90016840077
Fax: 0166525210 eMail: is-ajmtreves@regione.vda.it

PROT. E DATA VEDI SEGNATURA

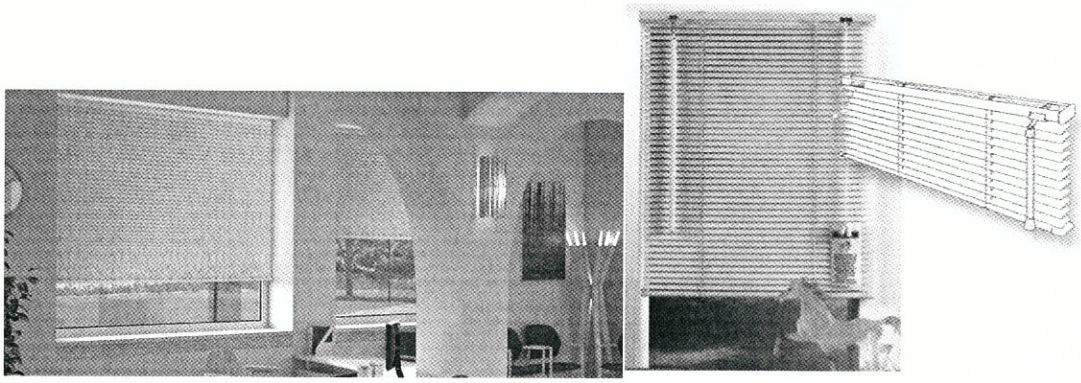
AL SINDACO
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
VALTOURNENCHE

OGGETTO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria – acquisti a.s. 2020/21 – scuole di Breuil-Cervinia

Si elencano di seguito le richieste degli insegnanti in merito ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili per le scuole del Breuil.

SCUOLA PRIMARIA BREUIL: MANUTENZIONE

- revisione di luci, prese e segnaletica antincendio
- controllo di panchine e appendiabiti nello spogliatoio
- controllo delle finestre e porte finestra
- controllo dei rubinetti nei bagni
- manutenzione del soffitto in garage: cadono polvere e calcinacci /infiltrazioni
- sistemazione cordoli lungo il porticato del garage
- sistemazione/rifacimento dei balconi del piano della scuola primaria
- ritinteggiatura del tunnel
- 3 rotoli misura 100x200 di fogli **quadrettati** (quadretto grande)Velleda per rinnovare la superficie delle lavagne (vedi foto) **(che verrà poi applicato dalle insegnanti)**
- installazione alle singole finestre di tende veneziane o simili **oscuranti** nelle tre aule con la LIM (o almeno nell'aula con i due lati di finestre e il balcone)



SCUOLA DELL'INFANZIA BREUIL: MANUTENZIONE

- Munire tutte le porte antipanico di dispositivo di allarme
- Revisione e riparazione degli armadietti dello spogliatoio
- Sistemazione del soffitto del garage per le infiltrazioni di acqua che si verificano puntualmente ogni anno causando gravi danni alla carrozzeria delle macchine parcheggiate

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA DALLOU ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Copia informatica per consultazione

- Sistemazione del soffitto dell'entrata dal garage, a causa di presenza di alcune evidenti crepe dalle quali, nel periodo del disgelo, si infiltra acqua che allaga il pavimento causando disagi.
- Sistemazione del muretto perimetrale della scuola che si presenta molto rovinato con pezzi che staccandosi cadono sulla strada che porta al garage.
- Riverniciatura del cancello e delle ringhiere per presenza di ruggine
- Rimuovere le porte dei bagni delle sezioni che risultano poco funzionali e sicure.

Si chiede gentilmente di provvedere ai lavori nel periodo estivo.

Ringraziando anticipatamente, si porgono i migliori saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
(DALLOU Antonella)
Documento firmato digitalmente

ef

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ECONOMATO - ACQUISTO N. 3 ROTOLI FOGLI A QUADRETTI GRANDI 100X200 PER RINNOVO SUPERFICI LAVAGNE SCUOLA PRIMARIA DEL BREUIL

Sulla determina n. 277 del 20/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 20/08/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale

Copia informatica per consultazione