

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE FATTURE

Proposta n. 802/2020

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 176 del 07/08/2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE: THE 5TH ELEMENT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESAMINATE le fatture di cui all'allegato prospetto e ritenuto di dover procedere alla loro liquidazione a favore delle ditte ivi riportate per l'importo complessivo di **€ 3.500,00**;

ATTESTA sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture, servizi e lavori eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;
- che l'ufficio è in possesso di un DURC in corso di validità relativo ai fornitori in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 che prevede la scissione dei pagamenti sulle fatture elettroniche disponendo che l'Ente Pubblico trattiene e provvede a versare l'imposta sul valore aggiunto per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi in loro favore effettuate, tranne per le operazioni escluse ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 184 in materia di "Liquidazione della spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI LIQUIDARE a favore delle ditte in oggetto le fatture indicate nell'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di **€ 3.500,00**;
2. DI DARE ATTO che, sulle fatture elettroniche, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 si applica la scissione dei pagamenti provvedendo a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente allo Stato, tranne per le operazioni escluse ai sensi di legge;
3. DI DARE ATTO che, laddove previsto dalla legge, sulle fatture in parola è stata applicata la ritenuta dello 0,50% sull'imponibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5bis del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area SCTC;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**

Distinta di Liquidazione

Distinta n. 178 / 2020 del 06/08/2020

Utente: C.MEYNET

U.O. 0402 - Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

Capitolo 4200 / 5

Impegno: 922 / 2020

Cgu/Liv.5: 1030202005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
2699 - THE 5TH ELEMENT LTD	INV-282	16/07/2020	562	06/08/2020	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Cig ZF32DB07D6									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Totale Fornitore	3.500,00
Totale Cgu/Liv.5:	3.500,00
Totale Impegno	3.500,00
Totale Capitolo	3.500,00
Totale Distinta	3.500,00



TAX INVOICE

COMUNE DI VALTOURNENCHE
P.ZA DELLA CHIESA 1
11028 VALTOURNENCHE (AO)
VAT Number: IT00415160076

Invoice Date
16 Jul 2020

Invoice Number
INV-282

Reference
17-19

The 5th Element Ltd
56A North Street
Thame
OX9 3BH
United Kingdom

Description	Quantity	Unit Price	Amount GBP
Talk Alex Bellini 17/07/2020 - La settimana del Cervino	1.00	3,175.00	3,175.00
Subtotal			3,175.00
TOTAL NO VAT			0.00
TOTAL GBP			3,175.00

Due Date: 14 Aug 2020

Payment should be made by money transfer to the following account:

HSBC Bank Plc Oxford

Sort: 40-35-34

Acc#:93852946

BIC/SWIFT:HBUKGB4108P

IBAN: GB89HBUK40353493852946

BANK FEE SHALL BE BORNE BY THE CLIENT.

Documentation of expenses, upon request, will be sent separately.

VISA



PayPal

[View and pay online now](#)

Oggetto: Re: Invoice INV-282 (1).pdf

Mittente: The 5th Element <naike@alexbellini.com>

Data: 16/07/2020, 16:38

A: Stefano Brunodet <s.brunodet@comune.valtournenche.ao.it>

CC: Cristina Meynet <c.meynet@comune.valtournenche.ao.it>, Hervé Barmasse || Sara Gilli <saragilli@hervebarmasse.com>, Alex Bellini <francesca@alexbellini.com>

Buona sera Stefano, ho provato a cercarla sul numero in calce alla sua firma ma senza successo, le lascio il mio cellulare 331 74 544 24.

In UK la legge permette alle società di non avere una partita iva, pertanto la fattura da voi in possesso e che riallego qui, con anche il contratto per la firma, è valida e regolare.

Resto a disposizione e ringrazio tutti per la collaborazione.

Naike Gualtieri

Executive assistant

0039 331 74 544 24

naike@alexbellini.com

www.10rivers1ocean.com

FB:<https://www.facebook.com/bellini.alex.1/>

INSTAGRAM: https://www.instagram.com/alexbellini_alone/?hl=it

LINKEDIN: <https://www.linkedin.com/in/alexbellini1/>

TAG: @alexbellini_alone

HASHTAG: #10Rivers1Ocean #weareallinthesameboat

On 16 Jul 2020, 16:26 +0200, Hervé Barmasse || Sara Gilli <saragilli@hervebarmasse.com>, wrote:

Buonasera Stefano,

Metto in copia Naike Gualtieri, manager di Alex Bellini, la quale ha tutte le risposte per voi.

Grazie mille,

Sara

Sara Gilli

+39 334 29 21 238

Hervé Barmasse

saragilli@hervebarmasse.com

segreteria@hervebarmasse.com