

**Ufficio Ragioneria**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0101 876/2020

Responsabile Istruttoria  
DAUPHIN DENISE

**Determina n. 289 del 26/08/2020**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE BOLLO AUTOCARRO COMUNALE 4X4 RIBALTABILE TARGATO FY953LF.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva n. 764 del 17 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Fornitura Autocarro 4X4 ribaltabile CIG Z92AEAAFA CUP G20A19000000004";

DATO ATTO che lo scuolabus comunale è stato ritirato dai dipendenti del Comune di Valtournenche in data 07/08/2020 e che lo stesso è stato immatricolato in data 05/08/2020;

DATO ATTO che per non incorrere in sanzioni il bollo di un automezzo immatricolato entro i primi venti giorni del mese deve essere pagato entro l'ultimo giorno del mese di immatricolazione;

DATO ATTO che l'importo del bollo relativo all'autocarro 4x4 ribaltabile targato FY953LF è pari ad € 27,80 sommato ad € 2,37 per costo esazione dovute all'ufficio ACI per un totale di € 30,17;

PRESO ATTO che in si ritiene, quindi necessario, provvedere ad effettuare idoneo impegno di spesa pari a € 30,17 sul capitolo/articolo 1507/03 Missione 09 Programma 02 PDCF U.1.02.01.09.001;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE a favore di ACI l'importo di € 30,17 per il pagamento del bollo relativo all'autocarro targato FY953LF sul capitolo/articolo 1507/03 Missione 09 Programma 02 PDCF U.1.02.01.09.001 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020;
2. DI LIQUIDARE all'ACI con il prelevamento da cassa economale l'importo di € 30,17 presso l'Autoscola des Alpes di Châtillon.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(SORTENNI GABRIELLA)  
con firma digitale**

Ufficio Ragioneria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE BOLLO AUTOCARRO COMUNALE  
4X4 RIBALTABILE TARGATO FY953LF

Sulla determina n. 289 del 26/08/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 26/08/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
SORTENNI GABRIELLA  
con firma digitale