

Ufficio Ragioneria

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0101 884/2020

Responsabile Istruttoria  
BRUNODET STEFANO

**Determina n. 301 del 02/09/2020**

**Oggetto: FORNITURA TONER E CARTUCCE PER GLI UFFICI COMUNALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)”*.
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

CONSIDERATO che, a seguito di una verifica presso gli uffici comunali, risulta necessario acquistare cartucce e toner per stampanti/fotocopiatori per permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative per l'anno 2020;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta ECOSERVICE SRL di Hone (AO), iscritto al Protocollo Generale del Comune al n. 9241-04-04 del 25/08/2020, che viene allegato alla presente;

RITENUTO quindi opportuno effettuare un Ordine Diretto di Acquisto dalla ditta ECOSERVICE SRL di Hone (AO) impegnando la somma complessiva di € **539,24** (€ 442,00 + Iva 22%) a titolo di acquisto di toner compatibili/ricostruiti per gli uffici comunali imputando la spesa sul Bilancio di Previsione 2020/2022, Esercizio 2020, come segue:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AGGREGATO | LIV3 | LIV4 | LIV5 | CAPITOLO    | ARTICOLO |
|----------|-----------|--------|-----------------|------|------|------|-------------|----------|
| 01       | 03        | 01     | 03              | 01   | 02   | 001  | <b>1202</b> | <b>4</b> |

**RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

**VISTE** le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta ECOSERVICE SRL di Hone (AO) la fornitura di toner e cartucce per gli uffici comunali per la restante parte dell'anno 2020;

2. DI IMPEGNARE a favore della ditta ECOSERVICE SRL di Hone (AO) la somma complessiva di € **539,24** (€ 442,00 + Iva 22%) a titolo di acquisto di toner per gli uffici comunali imputando la spesa sul Bilancio di Previsione 2020/2022, Esercizio 2020, come di seguito riportato:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AGGREGATO | LIV3 | LIV4 | LIV5 | CAPITOLO    | ARTICOLO |
|----------|-----------|--------|-----------------|------|------|------|-------------|----------|
| 01       | 03        | 01     | 03              | 01   | 02   | 999  | <b>1202</b> | <b>4</b> |

3. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **ZAE2E115FD**;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Finanziario-contabile;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

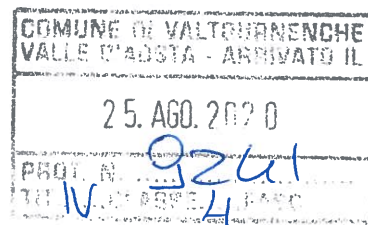
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(SORTENNI GABRIELLA)  
con firma digitale**

# ECOSERVICE SRL

Via E. Chanoux, 32 – 11020 Hone (AO)  
tel./fax 0125/803262 – cell. 3356771475  
e-mail [ecoservice2000@libero.it](mailto:ecoservice2000@libero.it)  
Codice Fiscale e Partita Iva 01225270071



*Spett.le*  
*Comune di Valtournenche*

*Alla c.a. Stefano Brunodet*

*Hone li, 25/08/2020*

*Oggetto : Preventivo per toner e cartucce rigenerate/compatibili*

*Con la presente, Vi trasmettiamo ns. migliore offerta per eventuale fornitura di quanto segue :*

|                                                              |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <i>3) Toner nero Xerox 106R03476 compatibile</i>             | <i>€ 16,00 + Iva cad.</i>    |
| <i>3) Toner ciano per Xerox 106R03477 compatibile</i>        | <i>€ 13,00 + Iva cad.</i>    |
| <i>3) Toner magenta per Xerox 106R03478 compatibile</i>      | <i>€ 13,00 + Iva cad.</i>    |
| <i>3) Toner giallo per Xerox 106R03479 compatibile</i>       | <i>€ 13,00 + Iva cad.</i>    |
| <i>3) Vasca recupero toner per Xerox 108R01416 originale</i> | <i>€ 21,00 + Iva cad.</i>    |
| <br>                                                         |                              |
| <i>2) Toner nero per Epson S050690 compatibile</i>           | <i>€ 16,00 + Iva cad.</i>    |
| <br>                                                         |                              |
| <i>2) Nastro nero per Epson S015086 originale</i>            | <i>€ 24,00 + Iva cad.</i>    |
| <br>                                                         |                              |
| <i>2) Toner nero per Ricoh Type 1220D originale</i>          | <i>€ 23,00 + Iva cad.</i>    |
| <br>                                                         |                              |
| <i>1) Toner nero per Sharp AR-621T originale</i>             | <i>€ 88,00 + Iva cad.</i>    |
| <br>                                                         |                              |
| <b><i>TOTALE</i></b>                                         | <b><i>€ 442,00 + Iva</i></b> |

*In attesa di ricevere cortese cenno di riscontro, porgo i più cordiali saluti.*

## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_21404426 | Data richiesta | 17/06/2020 | Scadenza validità | 15/10/2020 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | ECOSERVICE S.R.L.            |
| Codice fiscale                | 01225270071                  |
| Sede legale                   | VIA CHANOUX 32 HONE AO 11020 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Ufficio Ragioneria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: FORNITURA TONER E CARTUCCE PER GLI UFFICI COMUNALI

Sulla determina n. 301 del 02/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 02/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
SORTENNI GABRIELLA  
con firma digitale