

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 896/2020

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 296 del 02/09/2020

Oggetto: ODA ME.PA. N. 5672172 - FORNITURA DI N. 4 NOTEBOOK PER SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ITD SOLUTIONS SPA - CIG Z482E1B3CE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO che in data 24/08/20 è pervenuta al protocollo comunale la richiesta dell'Istituzione Scolastica "Abbé Trèves" di fornitura di n. 10 lavagne interattive multimediali (LIM) per le scuole secondarie di primo grado di Valtournenche, a seguito del trasferimento nella nuova sede di Fr. Muranche ed il conseguente aumento del numero delle classi dovute al distanziamento sociale come da protocolli anti COVID-19;

RITENUTO opportuno accogliere parzialmente la richiesta pervenuta, al fine di consentire il regolare riavvio dell'anno scolastico 2020/2021 con tutte le attrezzature necessarie ad una serena e proficua ripresa dell'attività didattica;

VERIFICATA la presenza sul sito MEPA/CONSIP di una convenzione per la fornitura di notebook nell'iniziativa "Personal computer portatili e tablet 4 / Lotto 1 - PC portatili per bassa mobilità";

REPUTATO opportuno provvedere ad un'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) di n. 4 notebook come da caratteristiche tecniche indicate nella convenzione in quanto compatibili con le esigenze dell'Istituzione Scolastica "Abbé Trèves";

APPURATO che al momento la ditta "ITD SOLUTIONS SPA" all'interno della convenzione CONSIP, presenta ancora disponibilità di Notebook come da specifiche tecniche richieste, in maniera da poterne consentire la fornitura prima dell'inizio dell'anno scolastico;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice degli appalti" e in particolare:

- l'art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che l'importo del/i servizi/fornitura in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATA l'ODA n. 5672172 sul sito MEPA/CONSIP a favore della ditta “ITD SOLUTIONS SPAI” con sede a Milano in via Galileo Galilei, 7 – CF 05773090013/PI 10184840154;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo codice degli Appalti, in ragione della tipologia del servizio/fornitura e del relativo costo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e nel rispetto delle procedure telematiche previste da Consip;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 16/10/2020 prot. INPS_21445458, depositato agli atti;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa presenti sulla piattaforma telematica MEPA;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta " ITD SOLUTIONS SPA " di Milano (MI) la fornitura di n. 4 notebook per le scuole secondarie di primo grado di Valtournenche;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta " ITD SOLUTIONS SPA " C.F. 05773090013 la somma complessiva di € **2.244,80** al lordo di IVA e ritenute di legge per la fornitura di n. 4 Notebbok, imputando la spesa al bilancio di previsione 2020 al capitolo 5217 articolo 2 missione 1 programma 8 PDCF 2.02.01.07.999;
3. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z482E1B3CE;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtourmenche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5672172
Descrizione Ordine	FORNITURA DI N. 4 NOTEBOOK
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z482E1B3CE
CUP	non inserito
Bando	Personal Computer portatili e Tablet 4
Categoria(Lotto)	Lotto 1 – Pc portatili per bassa mobilità
Data Creazione Ordine	01/09/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Ente	81002630077
Nome Ufficio	UFFICIO SEGRETERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DELLA CHIESA, 11028 - VALTOURNENCHE (AO)
Telefono / FAX ufficio	0166946824/0166946829
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFA7JG
Punto Ordinante	RICCARDO MANTEGARI / CF: MNTRCR74L26A326U
Email Punto Ordinante	R.MANTEGARI@COMUNE.VALTOURNENCHE.AO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00415160076
Ordine istruito da	CRISTINA MEYNET
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ITD SOLUTIONS S.P.A.
Partita IVA Impresa	10184840154
Codice Fiscale Impresa	05773090013
Indirizzo Sede Legale	VIA GALILEO GALILEI, 7 - 20124 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0825287211/0262610444
PEC Registro Imprese	ITDSOLUTIONS@ARUBAPEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	05773090013
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5294914
INPS: Matricola aziendale	4952539337
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	06488675/41; 06465138/71; 21105998/15; 21643091/46; 22789507/09; 95591086/10
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2MILANO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO-METALMECC. / TERZIARIO-INDUSTRIA

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Personal computer portatili per basse esigenze di

Marca: Lenovo - Modello: THINKBOOK 15 Windows 10 - Prezzo: 460,00 - Unità di vendita: Pezzo - Descrizione tecnica: Personal computer portatile per basse esigenze di mobilità (desktop replacement) con sistema operativo Windows 10 - Acquisti verdi: SI - Durata assistenza (on site) [mesi]: 36 - Note: Inclusi: borsa, cavo di rete 3 mt., cavo bloccaggio con chiave, mouse esterno USB (due tasti + scroll con funzione terzo tasto) - Tipo contratto: Acquisto - Risoluzione dello schermo (hxv) [pixel]: 1920x1080 - Dimensioni dello schermo [pollici]: 15,6 - Hard disk [gb]: 500 - Peso [kg]: 1,98 - Tipologia di benchmark prestazionale: BAPCO MobileMark2018 - Audio: HD audio with DTS Studio Sound - Chipset: Integrato con il processore - Controller grafico: Intel UHD - Dimensioni (ltxhp) [mm]: 36.3 x 25.5 x 1.99 cm - Dispositivo di puntamento: Touchpad integrato - Porte: 1 RJ45, 3 USB 3.1, 1 USB type-C, 1 HDMI, 1 Microfono e Cuffia combo jack - Scheda di rete lan: Ethernet (10/100/1000) - Tastiera: Italiana con simbolo Euro - Tipologia benchmark durata batteria: BAPCO MobileMark2018 - Tipologia dello schermo: LCD retroilluminazione LED - Tipologia hard disk: SSD - Valore di benchmark durata della batteria [minuti]: 594 - Valore di benchmark prestazionale: 1018 - Tipo batteria: 3 celle 57 Wh - Protocolli: WI-FI - Dispositivo wpan: Bluetooth 5.0 - Memory card reader: SD Card reader integrato - Tipologia memoria ram: 2133 Mhz - Codice articolo convenzione: PPT4L1-PCP-W - Codice articolo produttore: 20RWA03HIX - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 460,00 - Processore: Intel i3-10110U - Memoria ram [gb]: 16 - Sistema operativo: Windows 10

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Nome e cognome del Referente Amministrativo	CRISTINA MEYNET
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	0166/946846
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
R.A.E.E. non storici	non indicato
R.A.E.E. storici	non indicato

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	THINKBOOK 15 Windows 10	460,00	4 (Pezzo)	1840,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1840,00
IVA €	404,80
Totale Ordine (IVA inclusa) €	2244,80

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA DELLA CHIESA - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DELLA CHIESA - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Intestatario Fattura	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81002630077
Partita IVA da Fatturare	00415160076
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.MODULO TRACCIABILITA' MODELLO TRACCIABILITA'.DOC - dim. 34 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Come previsto dalla normativa (circolare 15/E 2015 dell'Agenzia delle Entrate) per la corretta applicazione dell'iva, le società fornitrici di tablet PC e laptop devono essere informate dalle Amministrazioni acquirenti delle modalità di acquisto della merce, indispensabile per il corretto assolvimento dell' IVA. Nello specifico contesto, il presente acquisto si intende effettuato in ambito Istituzionale. L'ordine pertanto verrà assoggettato ad iva ordinaria, e quindi, di conseguenza, fatturato con il regime dello Split payment per le Amministrazioni per cui è previsto tale regime. Qualora, al contrario, il presente acquisto dovesse essere effettuato in ambito commerciale, entro 24 ore dalla presentazione del presente ordinativo tale condizione dovrà essere rappresentata al Fornitore tramite apposita comunicazione e l'ordine verrà assoggettato al regime di reverse charge. Vista la "Convenzione per la fornitura in acquisto di PC Portatili e Tablet "2 in 1" e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – Quarta Edizione – ID Sigef 2191" stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione; DICHIARA- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di contenute nella Convenzione sopra citata e di autorizzare il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Oggetto: Fwd: Fwd: acquisti

Mittente: Milva Machet <m.machet@comune.valtournenche.ao.it>

Data: 24/08/2020, 15:23

A: Riccardo Mantegari <r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it>, "Stefania Perruquet" <s.perruquet@comune.valtournenche.ao.it>, ELISA ASSESSORE CICCO <e.cicco@comune.valtournenche.ao.it>, Camaschella Cristina <cm.camaschella@comune.valtournenche.ao.it>, RINO ASSESSORE PASCARELLA <r.pascarella@comune.valtournenche.ao.it>, MACHET CRISTINA <c.machet@comune.valtournenche.ao.it>, Cristina Meynet <c.meynet@comune.valtournenche.ao.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:Fwd: acquisti

Data:Mon, 24 Aug 2020 14:58:26 +0200

Mittente:Riccardo Mantegari <r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it>

A:PROTOCOLLO - COMUNE VALTOURNENCHE <info@comune.valtournenche.ao.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:acquisti

Data:Mon, 24 Aug 2020 11:44:32 +0200

Mittente:Abbé J.M. Trèves, Istituzione Scolastica <is-ajmtreves@mail.scuole.vda.it>

A:r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it

RICHIESTE PER AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Facendo seguito al sopralluogo presso la Villa del Seminario si conferma la necessità di acquistare:

- n. 02 lavagne interattive multimediali con le caratteristiche di cui ai file allegati
- n. 10 notebook a questo proposito si fa presente che è attiva su consip una convenzione

Personal Computer portatile per bassa mobilità (lotto 1)

Cordiali saluti

FRUTAZ ELSA - CAPO SERVIZI ABBE TREVES

--

Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves"

via Mons. Alliod, 2 - 11027 Saint-Vincent

tel. +390166/525211 fax +390166/525210

e-mail:

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ODA ME.PA. N. 5672172 - FORNITURA DI N. 4 NOTEBOOK PER SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ITD SOLUTIONS SPA - CIG Z482E1B3CE

Sulla determina n. 296 del 02/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 02/09/2020

Sottoscritto dal Responsabile
SORTENNI GABRIELLA
con firma digitale