



Area Tecnico Manutentiva

PROT. 10638/6/8

Valtournenche, lì 28/09/2020

Spett.le Ditta
VE DI VUILLERMIN ERIK
v.e.impianti-elettrici@pec.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- ☒ AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
☐ PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
PER ACQUISTO
☒ SERVIZIO
☐ FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il servizio/la fornitura sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un affidamento diretto, mediante consultazione di mercato elettronico, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. a) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DELLA VILLA DEL SEMINARIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021.

CIG

ZD92E8AD1A

CUP

2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Al fine di poter permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico nell'edificio denominato "Villa del seminario", si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di sgombero neve come segue come di seguito dettagliato:

- Pulizia a mano della scalinata principale;
- Pulizia a mano/mezzi meccanici del marciapiede davanti alla Villa;
- Pulizia con mezzi meccanici ed asporto totale della neve del piazzale superiore;
- Pulizia con mezzi meccanici ed asporto totale della neve del piazzale inferiore (e relativo accesso al villaggio);
- Pulizia con mezzi meccanici ed asporto totale della neve dell'ingresso all'autorimessa;
- Spargimento di graniglia/sale su tutte le superfici ogni qualvolta ve ne sia la necessità, in modo che il fondo non sia mai ghiacciato e pericoloso;

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro i seguenti termini:

- Il servizio deve essere espletato in autonomia dalla ditta ogni qualvolta ve ne sia la necessità;
- Tutte le aree dovranno essere sgomberate e trattate con fondenti neve (quando necessario) entro e non oltre le ore 7:30 a.m. di ogni giorno;
- Ogni qualvolta sul fondo stradale (strade, marciapiedi, piazzali) sia presente una quantità di neve pari a 5 cm, la ditta dovrà attivarsi autonomamente e provvedere ad effettuare il raschiamento con lame e vomeri;

- Nel caso di necessità, le aree dovranno essere trattate con fondenti neve (anche in assenza di precipitazioni) al fine di rendere le aree sempre sicure;
- Il servizio è relativo al periodo 01/10/2020 (o data di consegna) - 30/06/2021.
- Tutti i danni che verranno fatti dalla ditta appaltatrice, dovranno essere riparati prima di procedere al servizio;

L'Amministrazione Comunale concede una superficie massima di 60mq nell'autorimessa della "Villa del seminario" al fine di poter stoccare fondenti neve ed i mezzi necessari alla pulizia delle aree. Siccome i mezzi potranno essere parcheggiati nell'autorimessa, e quindi nelle immediate vicinanze, non si ammetteranno ritardi nell'esecuzione del servizio;

- 3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO** (al netto di IVA)
€ 8.000,00 di cui € 160,00 per oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso come di seguito specificato:

QUOTA A CORPO: € 7.840,00
 ONERI PER LA SICUREZZA: 160,00

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: 7.840,00
 IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO: 160,00
 TOTALE A BASE D'ASTA 8.000,00

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

Il servizio verrà fatturato come segue:

- 30% dal 01/01/2021;
- 70% a fine lavorazioni (30/06/2021);

Le lavorazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte prima dell'emissione della fatturazione.

- 4 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE MODELLO DGUE QUI ALLEGATO)**

☒	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
☒	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) <u>Iscrizione alla Camera di Commercio, o abilitazione equipollente, per l'attività di servizio di sgombero neve.</u>
	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
☒	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) <u>L'Operatore Economico deve indicare i nomi dei collaboratori/dipendenti abituali che verranno assegnati in via continuativa o sporadica al presente appalto, con le relative qualifiche professionali.</u>

- 5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

- 6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

☒	secondo le modalità previste dal mercato elettronico di riferimento (MePA/Consip – MeVA)
☐	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
☐	a mezzo fax al n. _____
☐	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **del giorno** **a pena di esclusione.**

Le offerte dovranno avere validità fino al

- 7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio si ritiene concluso dopo il 30/06/2021, a condizione che il servizio sia stato espletato a regola d'arte e che siano stati riparati tutti i danni causati durante le lavorazioni.

- 8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- ☒ 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.Lgs. 50/16)
☐ 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

- 9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

1. L'offerta tecnica è costituita da una relazione firmata digitalmente dal professionista singolo, dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso;
2. Al fine di poter illustrare adeguatamente la propria attività, il Concorrente dovrà presentare nell'offerta tecnica, una proposta di

- Tale proposta, se approvata, servirà a regolare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune per tutto il periodo di servizio.
3. La relazione dovrà illustrare in modo sintetico ma esaustivo la metodologia di lavoro, le risorse disponibili, i tempi di intervento e le eventuali prestazioni aggiuntive che il concorrente intende adottare per l'espletamento delle funzioni richieste all'art. 1.
 4. L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un documento **nella misura massima di n. 4 cartelle formato A4 con un massimo di 100 righe cadauna. Nel conteggio delle pagine e delle righe non sono ricomprese le immagini, le planimetrie e le tabelle tecniche.**
 5. Gli allegati che dovessero superare il limite sopra fissato non verranno presi in considerazione dalla commissione.
 6. Non sono ammesse offerte condizionate.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA max punti 85, attribuiti in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica	FATTORE PONDERALE	SUB-FATTORE PONDERALE
	 PUNTI	
	A.	.../...
	B.	.../...

OFFERTA ECONOMICA max punti 15 attribuiti in base ai seguenti criteri:

Offerta economica	20	
	C. Valutazione migliore offerta economica determinata dalla percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base d'asta di € comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a €	.../...

L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto sommando l'offerta tecnica a quella economica in base alla seguente formula:

$$K=A+B+C$$

Dove:

K è il punteggio complessivo relativo all'offerta entro il limite massimo di 100/100

A-B-C sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica ed economica secondo i criteri specificati nella procedura telematica.

10 UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)

Si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/16 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.

11 PENALI

- 11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
- 11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
 - ☒ In caso di mancata attivazione del servizio in autonomia - € 100,00 per ogni mancata attivazione.
 - ☒ In caso di ritardo nel servizio - € 50,00 per ogni ora di ritardo.
 - ☒ In caso di mancata riparazione dei danni (oltre all'addebito delle spese sostenute per le riparazioni) - € 50,00 per ogni danno contestato.
 - ☒ Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00
 - ☒ Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 in materia di risoluzione e recesso contrattuale
- 11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
- 11.4 Si procederà al recupero della penali da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
- 11.5 L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
- 11.6 Le penali ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario. La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

13 ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE

- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.3 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

13.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

13.6 **Si specifica che è possibile per il concorrente effettuare un sopralluogo al fine di meglio definire e localizzare le manutenzioni necessarie. E' possibile accedere ai luoghi mediante appuntamento da richiedere al n. 0166-946811 in orario di ufficio fino al giorno della presentazione dell'offerta. Oltre tale data non sarà possibile effettuare il sopralluogo.**

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazioni qui allegate.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio dott.ssa MACHET Cristina (tel. 0166-946811 – e-mail: c.machet@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa MACHET Cristina)