

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 1073/2020

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 370 del 23/10/2020**

**Oggetto: ECONOMATO - ACQUISTO RICARICHE SIM PER SMART WORKING DIPENDENTI COMUNALI - DITTA BPG RADIOCOMUNICAZIONI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO:

- il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;
- il decreto del Sindaco n. 16 del 23/05/2018 recante ad oggetto "Attribuzione al dott. Mantegari Riccardo della funzione di Vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 12, comma 1 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois";
- gli artt. 12 e 15 del vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sotto richiamato;

PREMESSO che:

- al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria cagionata dalla pandemia di Covid-19 il Comune di Valtournenche, in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 263 del D.L. 19/05/2020, n. 34 (conv. L. 17/07/2020, n. 77) e con le recenti disposizioni di cui ai DPCM 13/10/2020 e 18/10/2020, i dipendenti del Comune di Valtournenche svolgono parte della loro attività lavorativa a domicilio secondo le modalità di lavoro agile "semplificate" di cui all'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 (conv. L. 24/04/2020 n. 27);
- al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative in modalità di "smart working" alcuni dipendenti sprovvisti di connessione internet domestica sono stati dotati, in regime di emergenza, di modem e di SIM telefonica per il traffico dati da parte dell'Amministrazione comunale;
- al fine di garantire la massima reperibilità in caso di emergenza il comune si è dotato di n. 2 cellulari di servizio in uso ai dipendenti e agli amministratori comunali;

PRESO ATTO:

- che l'abbonamento semestrale per il traffico dati di n. 2 sim (ufficio biblioteca e ufficio servizi demografici) è scaduto e che si rende necessario provvedere al suo pronto rinnovo per ulteriori 6

mesi, anche in previsione di una recrudescenza della diffusione del virus e della contestuale necessità di garantire i servizi mediante lavoro agile domiciliare;

- che si rende altresì necessario provvedere a ricaricare il credito telefonico di uno dei cellulari di servizio di cui *supra*;

VERIFICATO che la ditta BPG Radiocomunicazioni con sede a Breuil-Cervinia fornisce il servizio richiesto al prezzo di € 50,00 cad., Iva inclusa, giusto preventivo ns. prot. n. 11441 del 21/10/2020, qui allegato, per le SIM di traffico dati e che si rende altresì disponibile alla ricarica telefonica di € 50,00 per il telefonino di servizio;

DATO ATTO che in virtù dell'importo e della natura della spesa si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio economale, di cui al capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili sotto richiamato;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale *“Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti”*;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 05/08/2020 recante ad oggetto *“Atto di indirizzo per il graduale rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34 e disposizioni organizzative in materia di flessibilità del lavoro pubblico e smart working semplificato - Periodo 01/08/2020 – 31/12/2020”*;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta BPG Radiocomunicazioni, con sede a Valtournenche, località Breuil-Cervinia, Partita IVA: 01032090076 – il servizio di ricarica semestrale di n. 2 SIM per traffico dati (ufficio biblioteca e ufficio servizi demografici) nonché la ricarica del credito telefonico (operatore TIM) per il cellulare di servizio;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta BPG Radiocomunicazioni la somma complessiva di € 150,00 per il servizio in parola con imputazione della spesa al bilancio 2020/22, esercizio 2020, al CAP/ART 1202/43, MISS/PROG 01/03 PDCF U.1.03.02.05.999;
3. DI DEMANDARE al servizio economale il pagamento della spesa per il servizio summenzionato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il vicesegretario comunale facente funzioni di responsabile dell'area amministrativa, come in premessa individuato;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**

**Oggetto:** Preventivo ricariche internet  
**Mittente:** bpgel@libero.it  
**Data:** 21/10/2020, 10:59  
**A:** <info@comune.valtournenche.ao.it>

Alla C.A.  
Sig. Riccardo Mantegari

Buongiorno, la presente per comunicarle il costo del rinnovo delle offerte internet per i VS router portatili TIM.

100GB per la durata di 6 mesi Euro: 50,00 i.i.

Totale per 2 router Euro: 100,00 i.i.

Cordiali Saluti.

Alessandro  
Ditta BPG Radiocomunicazioni

Inviato da Libero Mail per iOS

Area Amministrativa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: ECONOMATO - ACQUISTO RICARICHE SIM PER SMART WORKING  
DIPENDENTI COMUNALI - DITTA BPG RADIOCOMUNICAZIONI

Sulla determina n. 370 del 23/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 23/10/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MANTEGARI RICCARDO  
con firma digitale