

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE FATTURE

Proposta n. 1132/2020

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 275 del 09/11/2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE DIVERSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESAMINATE le fatture di cui all'allegato prospetto e ritenuto di dover procedere alla loro liquidazione a favore delle ditte ivi riportate per l'importo complessivo di € 6.978,36;

ATTESTA sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture, servizi e lavori eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;
- che l'ufficio è in possesso di un DURC in corso di validità relativo ai fornitori in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 che prevede la scissione dei pagamenti sulle fatture elettroniche disponendo che l'Ente Pubblico trattiene e provvede a versare l'imposta sul valore aggiunto per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi in loro favore effettuate, tranne per le operazioni escluse ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 184 in materia di "Liquidazione della spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI LIQUIDARE a favore delle ditte in oggetto le fatture indicate nell'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 6.978,36;
2. DI DARE ATTO che, sulle fatture elettroniche, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 si applica la scissione dei pagamenti provvedendo a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente allo Stato, tranne per le operazioni escluse ai sensi di legge;
3. DI DARE ATTO che, laddove previsto dalla legge, sulle fatture in parola è stata applicata la ritenuta dello 0,50% sull'imponibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5bis del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Amministrativa – D.ssa Cristina Machet;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Distinta di Liquidazione

Distinta n. **277 / 2020** del **02/11/2020**

Utente: M.GASPARD

U.O. 03 - Area Amministrativa

Capitolo 1202 / 48

Impegno: 987 / 2020

Cgu/Liv.5: 1109999999 - Altre spese correnti n.a.c.

| Fornitore | Numero Documento | Data | Protocollo | Data | Importo Netto | Ritenute | Importo Lordo | Residuo | Liquidabile |
|----------------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------|----------|---------------|----------|-------------|
| 2711 - RANDSTAD ITALIA SPA | 20FVRW110116 | 30/09/2020 | 760 | 14/10/2020 | 3.713,64 | 0,00 | 3.713,64 | 3.713,64 | 371,39 |
| Cig ZB92DE494A | | | | | | | | | |
| Totale Fornitore | | | | | | | | | 371,39 |
| Totale Cgu/Liv.5: | | | | | | | | | 371,39 |
| Totale Impegno | | | | | | | | | 371,39 |
| Totale Capitolo | | | | | | | | | 371,39 |

Capitolo 1301 / 8

Impegno: 151 / 2020

Cgu/Liv.5: 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

| Fornitore | Numero Documento | Data | Protocollo | Data | Importo Netto | Ritenute | Importo Lordo | Residuo | Liquidabile |
|--------------------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------|----------|---------------|----------|-------------|
| 425 - STUDIO CAMPINI ASSOCIATI | 134 | 01/10/2020 | 758 | 14/10/2020 | 2.075,52 | 384,00 | 2.459,52 | 2.459,52 | 2.459,52 |
| Cig ZBC2669E5F | | | | | | | | | |
| Totale Fornitore | | | | | | | | | 2.459,52 |
| Totale Cgu/Liv.5: | | | | | | | | | 2.459,52 |
| Totale Impegno | | | | | | | | | 2.459,52 |
| Totale Capitolo | | | | | | | | | 2.459,52 |

Capitolo 1301 / 11

Impegno: 713 / 2020

Cgu/Liv.5: 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.

| Fornitore | Numero Documento | Data | Protocollo | Data | Importo Netto | Ritenute | Importo Lordo | Residuo | Liquidabile |
|---------------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------|----------|---------------|---------|-------------|
| 1050 - GB INFORMATICA SNC | 142/PA | 28/09/2020 | 757 | 14/10/2020 | 805,20 | 0,00 | 805,20 | 805,20 | 805,20 |
| Cig Z8A2C547E3 | | | | | | | | | |
| Totale Fornitore | | | | | | | | | 805,20 |
| Totale Cgu/Liv.5: | | | | | | | | | 805,20 |
| Totale Impegno | | | | | | | | | 805,20 |
| Totale Capitolo | | | | | | | | | 805,20 |

Capitolo 1504 / 1

Distinta di Liquidazione

Distinta n. 277 / 2020 del 02/11/2020

Utente: M.GASPARD

U.O. 03 - Area Amministrativa

Impegno: 986 / 2020

Cgu/Liv.5: 1010101006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato

| Fornitore | Numero Documento | Data | Protocollo | Data | Importo Netto | Ritenute | Importo Lordo | Residuo | Liquidabile |
|----------------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------|----------|---------------|----------|-------------|
| 2711 - RANDSTAD ITALIA SPA | 20FVRW110116 | 30/09/2020 | 760 | 14/10/2020 | 3.713,64 | 0,00 | 3.713,64 | 3.713,64 | 3.342,25 |
| Cig ZB92DE494A | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------|----------|
| Totale Fornitore | 3.342,25 |
| Totale Cgu/Liv.5: | 3.342,25 |
| Totale Impegno | 3.342,25 |
| Totale Capitolo | 3.342,25 |
| Totale Distinta | 6.978,36 |

Riepilogo Fatture

| Numero Documento | Data | Importo | Importo Iva | Importo Netto |
|--------------------------------|------------|----------|-------------|---------------|
| 142/PA | 28/09/2020 | 805,20 | 145,20 | 660,00 |
| 134 | 01/10/2020 | 2.459,52 | 0,00 | 2.459,52 |
| 20FVRW110116 | 30/09/2020 | 3.713,64 | 66,97 | 3.646,67 |
| Tot. Distinta Netto Iva | | | | 6.766,19 |

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_23220388 | Data richiesta | 20/07/2020 | Scadenza validità | 17/11/2020 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | RANDSTAD GROUP ITALIA SPA |
| Codice fiscale | 13396160155 |
| Sede legale | VIA LEPETIT, 8/10 20124 MILANO (MI) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA



Si comunica, ai fini consentiti dalla Legge, che:

il Per.Ind. **CAMPINI ANDREA**
codice fiscale **CMPNDR72S18A326C**
nato a **AOSTA**
provincia di **AOSTA**
in data **18/11/1972**
residente a **VIA TRIESTE 27, SAINT-VINCENT(AOSTA), 11027**

iscritto all'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della provincia di AO al numero d'ordine 200

ha presentato domanda di iscrizione all'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati in data 10/07/2002, con matricola 015099, e alla data odierna risulta in regola con la contribuzione previdenziale obbligatoria.

L'accertamento della sussistenza dei requisiti di rilascio del DURC (regolarità contributiva e documentale) è stato effettuato con riferimento ai pagamenti, ed alla presentazione delle dichiarazioni reddituali (EPPI 03), scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente alla data di rilascio del presente documento e non ha effetti liberatori per l'iscritto.

Rimane, pertanto, impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Il presente certificato ha validità 120 giorni.

Distinti Saluti

EPPI

Dlgs. 196/03 - NOTE DI RISERVATEZZA

Il presente documento - e/o i suoi allegati può contenere informazioni riservate ed è ad esclusivo uso del destinatario o suo incaricato. I dati ed i contenuti sono trattati secondo la vigente normativa e ne è proibita la diffusione. Se, per errore, avete ricevuto questo documento, nello scusarci per l'accaduto. Vi preghiamo di distruggerlo e contattarci immediatamente al seguente numero: 06/44001. Il mittente è sollevato da qualsiasi responsabilità per eventuali modifiche, intercettazioni, danneggiamenti, e relative conseguenze.
Grazie per la collaborazione.

Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati
Via Morgagni, 30/E - 00161 ROMA (RM)

Telefono: 06.44001

e-mail: info@eppi.it

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_23067324 | Data richiesta | 16/10/2020 | Scadenza validità | 13/02/2021 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | G.B. INFORMATICA S.N.C. DI GARELLO BRUNO & C. SIGLABILE G.B. INFORMATICA S.N.C. |
| Codice fiscale | 02698330046 |
| Sede legale | VIA GENERALE C A DALLA CHIESA 4 RACCONIGI CN 12035 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.