

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 03 1307/2020

Responsabile Istruttoria  
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

**Determina n. 426 del 26/11/2020**

**Oggetto: FORMAZIONE PER RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC) DIPENDENTI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois".

PREMESSO:

- che i dipendenti comunali con qualifica di operaio autista scuolabus Chatrian Fulvio, Pession Stefano e Scandella Claudio assunti a tempo pieno e indeterminato sono in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per autotrasporto di persone e di cose;
- che con i suddetti dipendenti sussiste un rapporto di esclusività e di continuità;
- che ai sensi del D.Lgs. 286/2005 la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) è rilasciata a seguito di apposito corso di formazione presso un'autoscuola o altro ente autorizzato e che il rinnovo, prima della scadenza, deve essere obbligatoriamente effettuato ogni 5 anni previa frequenza di analogo corso di formazione della durata di 35 ore e superamento di un esame;
- che l'aggiornamento del requisito professionale per la guida dello scuolabus è necessario nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale proprio in considerazione del dovere di esclusività del rapporto di lavoro che il pubblico dipendente deve osservare per legge e per contratto;

RICHIAMATO il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 e smi;

RICHIAMATA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale";

RICHIAMATA la Sentenza n. 116 del 06/09/2019 del Tribunale di Pordenone con la quale richiama quanto statuito con sentenza della Cassazione n. 7776/2015 nel caso di avvocati dipendenti pubblici secondo cui *"quando sussiste il vincolo di esclusività, l'iscrizione all'albo è funzionale allo svolgimento di un'attività professionale svolta nell'ambito di una prestazione di lavoro dipendente, pertanto la relativa tassa rientra tra i costi per lo svolgimento di dette attività che dovrebbero, in via normale, al di fuori dei casi in cui è permesso svolgere altre attività lavorative, gravare sull'ente che beneficia in via esclusiva dei risultati di detta attività"* inoltre *"che non vi è motivo di ritenere una qualche supremazia della professione forense rispetto alle altre che legittimi una diversità di trattamento"* pertanto *"ogni qualvolta venga esercitata un'attività professionale in regime di esclusività va riconosciuto in via generale il dovere giuridico del soggetto datoriale di rimborsare al lavoratore i costi per l'esercizio dell'attività"*;

RICHIAMATO il parere espresso da "Legali Associati per Celva" per conto del CELVA in data 16/09/2020 in merito all'imputazione dei costi sostenuti per il corso di formazione per il conseguimento o il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) di un dipendente comunale che richiamando i pareri n. 30 e 31 del 03/04/2020 della Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Toscana con i quali, in materia di autisti di scuolabus e in relazione al rinnovo della CQC afferma il principio secondo cui *"Dopo l'assunzione il rapporto di lavoro si configura come un rapporto di durata, nel quale la prestazione professionale del conducente dello scuolabus è resa continuativamente, anno dopo anno, nell'interesse dell'ente di appartenenza e i dipendenti, per poter svolgere l'attività di cui trattasi, devono essere titolari di CQC, la cui validità è assicurata, nel tempo, dal rinnovo quinquennale conseguito a seguito di corso di formazione e di superamento del relativo esame finale"* e da tale principio si trae, in maniera consequenziale, che *"il rinnovo della CQC è funzionale, pertanto, allo svolgimento di un'attività professionale svolta nell'ambito di una prestazione di lavoro dipendente. Ne consegue che i costi per lo svolgimento di detta attività (tra i quali rientra il costo del rinnovo della CQC) devono essere sostenuti dall'Amministrazione"* e giustifica tale posizione anche su un ulteriore dato normativo che *"attiene alla natura delle spese necessarie ad ottenere il rinnovo della CQC: si tratta di spese di formazione che, in costanza di rapporto di lavoro, fanno carico al datore di lavoro"* ed aggiunge anche che un costo di questo genere *"non configura, comunque, un onere aggiuntivo per l'ente locale essendo, quest'ultimo, già obbligato a stanziare in bilancio, nel rispetto dei vincoli derivanti dalla normativa di finanza pubblica, una quota annuale non inferiore"*

*all'1% del monte salari del personale, da destinare al finanziamento delle attività di formazione del personale”;*

RITENUTO alla luce di quanto esposto porre a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere della spesa omni comprensiva per il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente dei dipendenti anzidetti;

PRESO ATTO

- che, come da documentazione depositata in atti i dipendenti Fulvio Chatrian, nell'anno 2019, e Stefano Pession, nell'anno 2020, hanno provveduto al rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente anticipando la spesa rispettivamente di € 192,20 e di € 317,18, comprensive di diritti per il rinnovo da corrispondere al Dipartimento Trasporti e alla Regione Autonoma Valle d'Aosta, da porre a carico dell'amministrazione comunale;
- che per il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente del dipendente Scandella Claudio è stato richiesto un preventivo al Centro Istruzione Guida automezzi Bassa Valle di Verrès - P. Iva 00197070071, assunto al prot. 12820 dell'ente in data 20/11/2020, ammontante per il corso di formazione di 35 ore a € 260,00 esente IVA art. 10 e che i diritti per il rinnovo da corrispondere al Dipartimento Trasporti e alla Regione Autonoma Valle d'Aosta ammontano complessivamente a € 57,18;

ATTESA la necessità di provvedere all'assunzione di idonei impegno di spesa relativi ai rinnovi delle Carte di Qualificazione del Conducente come di seguito riportato:

- a favore del dipendente Chatrian Fulvio € 192,20;
- a favore del dipendente Pession Stefano € 317,18;
- a favore del Centro Istruzione Guida automezzi Bassa Valle di Verrès € 260,00;
- favore del Dipartimento trasporti e della Regione Autonoma Valle d'Aosta incluse spese postali € 57,18;

DATO ATTO che in virtù dell'importo e della natura della spesa a favore del Dipartimento trasporti e della Regione Autonoma Valle d'Aosta si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio economale, di cui al capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili sotto richiamato;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale *“Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti”;*

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

DI APPROVARE la proposta di determinazione in premessa integralmente riportata, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI IMPEGNARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, mediante imputazione sul bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, al Cap./Art. 1201/08 Missione 01, Programma 10, P.D.C.F. U. 1.03.02.16.999 le seguenti somme:

- a favore del dipendente Chatrian Fulvio € 192,20;
- a favore del dipendente Pession Stefano € 317,18;
- a favore del Centro Istruzione Guida automezzi Bassa Valle di Verrès € 260,00;
- favore del Dipartimento trasporti e della Regione Autonoma Valle d'Aosta incluse spese postali € 57,18;

DI DEMANDARE al servizio economale il pagamento a favore del Dipartimento trasporti e della Regione Autonoma Valle d'Aosta, incluse spese postali, per il servizio summenzionato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato;

DI SPECIFICARE che in relazione al corso di formazione: ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z162F67050**;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa Segretario comunale, d.ssa Cristina Machet, in premessa individuata, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- ai soggetti destinatari del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**



CENTRO ISTRUZIONE  
GUIDA AUTOMEZZI BASSA VALLE  
VIA A. CRETIER, 66  
11029 VERRÈS (AO)  
P.IVA/C.F. 00197070071  
TEL. 0125-929180

Al Comune di Valtournenche,  
fraz. Paquier, via della Chiesa, 11028, Valtournenche (AO)

**OGGETTO: PREVENTIVO corso formazione periodica CQC MERCI.**

Come da Vs richiesta siamo a fornirvi un preventivo di spesa per la partecipazione ad un Corso di Formazione Periodica (da 35 ore teoriche) per il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente per un Vs dipendente.

Si precisa che il corso è per il rinnovo della CQC Merci ma, se l'interessato possedesse entrambe le abilitazioni CQC (Merci+Persone), queste verrebbero rinnovate contestualmente, come da normativa vigente.

Tale corso si terrà presso il salone comunale, gentilmente messi a disposizione dal comune di Verrès, denominato 'Barme Solan' sito in via Barme Solan SNC (dietro la caserma dei Carabinieri di Verrès, al piano seminterrato dell'edificio ove hanno sede anche la Società Filarmonica di V. (banda) e i Vigili del Fuoco Volontari di V.), con il seguente calendario:

DATA	ORARIO	ARGOMENTI	TOT. ORE
LUNEDI' 30	18.00 - 22.00	2A3+2A3	4
MARTEDI' 01/12	18.00 - 21.00	3A3	3
MERCOLEDI' 02	17.00 - 22.00	2A1+3A1	5
GIOVEDI' 03	17.00 - 22.00	2A1+3A2	5
VENERDI' 04	18.00 - 22.00	2A2+2A2	4
MERCOLEDI' 09	17.00 - 22.00	2B1+3B1	5
GIOVEDI' 10	17.00 - 22.00	2B1+3B2	5
VENERDI' 11	18.00 - 21.00	2B2+2B2	4
TOTALE ORE			35

Si comunica che il costo totale unitario del corso CQC sopracitato è di €260.00 esente I.V.A. art 10 e che tale importo comprende anche lo svolgimento da parte del Centro Istruzione stesso della richiesta di duplicato Patente necessaria ad aggiornare le scadenze riportate su di essa, conseguente al corso, a meno di rinuncia di tale servizio da parte dell'interessato (in tale caso l'importo rimane comunque invariato) (chiaramente in questo importo NON sono inclusi i versamenti postali\* (diritti di Motorizzazione) che l'interessato dovrà fornirci per la richiesta medesima (si precisa che la stessa potrà essere fatta solo DOPO il corso e che quindi il funzionamento della procedura verrà spiegato direttamente all'interessato durante il corso medesimo)).

Si allega inoltre l'IBAN del Centro Istruzione: IT75E050343169000000001098

\*nota sui versamenti postali (bollettini):

- 1) duplicato patente x aggiornamento scadenza CQC:
  - €10,20 su c/c 5462288
  - €32,00 su c/c 4028
- 2) duplicato patente x aggiornamento congiunto scadenza patente e scadenza CQC (chiaramente previa presentazione di un Certificato Medico):
  - 2 versamenti come al punto 1
  - ulteriore versamento da €10,20 su c/c 5462288

Si precisa che tali cifre sono riferite agli importi ATTUALI, se l'interessato si avvarrà della proroga di 7 mesi (come da sua legittima scelta) e presenterà il duplicato alla scadenza PROROGATA ("vincendo" 7 mesi sul proprio CQC) e quindi dal 01/01/2021 in poi le cifre sopracitate possono CAMBIARE in base a decisioni ministeriali o regionali.

Cordiali Saluti

Verrès li, 06/11/2020

A nome del Centro Istruzione Guida Automezzi Bassa Valle:



Firmato digitalmente da:  
PETROZ BRUNO  
Firmato il 06/11/2020 18:26  
Seriale Certificato: 19640967  
Valido dal 17/08/2020 al 17/08/2023  
InfoCert Firma Qualificata 2

Area Amministrativa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: FORMAZIONE PER RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC) DIPENDENTI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Sulla determina n. 426 del 26/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 26/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale