

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 1389/2020

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 454 del 10/12/2020

Oggetto: RIMBORSO PER SOMME GIÀ INTROITATE DALL'ENTE MA NON DOVUTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che a seguito dell'emergenza epidemiologica legata alla pandemia da SARS COVID-19 sono state interdette alcune attività (riunioni di condominio, corsi, ...) che prevedevano assembramenti di persone in locali chiusi;

RICHIAMATA la Legge 27/12/2006 N. 296, art. 1, comma 296 (Legge Finanziaria 2007) e s.m.i., ai sensi del quale i contribuenti hanno la facoltà di chiedere all'Amministrazione Comunale il rimborso delle somme versate e non dovute, entro il termine di 5 anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione;

CONSIDERATE le istanze di rimborso per quote già versate al Comune di Valtournenche presentate dai seguenti soggetti:

- MACHET G.: richiesta, ns. prot. n. 11804 del 29/10/2020, rimborso quota di iscrizione al corso di inglese organizzato nel corso dell'anno 2020 dalla Biblioteca comunale per un importo pari ad € 80,00;
- TAMONE E.: richiesta, ns. prot. n. 11878 del 02/11/2020, rimborso quota di iscrizione al corso di inglese organizzato nel corso dell'anno 2020 dalla Biblioteca comunale per un importo pari ad € 80,00;
- MAQUIGNAZ N. in qualità di amministratrice dei condomini Romagna e Residence Chapelette: richieste, ns. prot. n. 12054 e 12056 del 04/11/2020, rimborso spese per prenotazione sala consiliare per le rispettive riunioni condominiali per un importo complessivo pari ad € 120,00;
- PESSION C.: richiesta, ns. prot. n. 13255 del 02/12/2020, rimborso quota di iscrizione al corso di inglese organizzato nel corso dell'anno 2020 dalla Biblioteca comunale per un importo pari ad € 80,00;

QUANTIFICATO l'importo complessivo da rimborsare in € 360,00 da imputare sul Capitolo/Articolo 1303/15 MISS 1 PROG. 3 PDCFU 01.09.99.04.001 "Rimborso di entrate non dovute – Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso";

ACCERTATA, a cura dell'Ufficio Ragioneria competente in materia, la presenza dei requisiti della normativa vigente per procedere al rimborso delle somme richieste;

RITENUTO, pertanto, doveroso provvedere in merito;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI APPROVARE i rimborsi per complessivi **€ 360,00** per le somme pagate, ma riconosciute non dovute, così suddivise:

- **€ 80,00** a favore del Sig. MACHET G.;
- **€ 80,00** a favore della Sig.ra TAMONE E.;
- **€ 80,00** a favore del Sig. PESSION C.;
- **€ 60,00** a favore del condominio ROMAGNA;
- **€ 60,00** a favore del condominio RESIDENCE CHAPELETTE;

2. DI IMPEGNARE, e contestualmente liquidare, la somma complessiva di € 360,00 a favore dei soggetti specificati nelle singole istanze di rimborso presentate dagli utenti interessati agli uffici preposti, imputando la spesa complessiva al Capitolo/Articolo 1303/15 MISS 1 PROG. 3 PDCFU 01.09.99.04.001 “Rimborso di entrate non dovute – Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso”;

3. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Finanziario-contabile, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

4. DI AUTORIZZARE la Ragioneria al pagamento delle somme come disposto in premessa;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Oggetto: Fwd: Rimborso prenotazione sala consigliare_cond. Chapellette
Mittente: Stefano Brunodet <s.brunodet@comune.valtournenche.ao.it>
Data: 04/11/2020, 08:06
A: "UFF. PROTOCOLLO" <info@comune.valtournenche.ao.it>

----- Messaggio Inoltrato -----
Oggetto:Rimborso prenotazione sala consigliare_cond. Chapellette
Data:Tue, 3 Nov 2020 17:56:53 +0100
Mittente:Nicole Maquignaz <nikoloe.maquignaz@gmail.com>
A:s.brunodet@comune.valtournenche.ao.it

Condominio Residence Chapellette – Breuil-Cervinia, Valtournenche

Ciao Stefano,

con la presente e in qualità di amministratrice del Condominio suddetto ti chiedo il rimborso di Euro 60,00 che avevo bonificato al Comune per la prenotazione della sala consigliare.

Allego la documentazione che attesta prenotazione e pagamento e le coordinate del c/c intestato al Condominio su cui effettuare il rimborso.

Grazie molte,

Nicole Maquignaz

Nicole Maquignaz
Dottessa in Architettura | Iscritta ANACT
Studio Tecnico Maquignaz-Pession
Località Capoluogo, 16 - Valtournenche (AO)
P. IVA 01185000070 | MQG NCL 88R65 A326A
cell. +39 328 70 74 755 | tel. 0166 92 049
nikoloe.maquignaz@gmail.com | icwvcsu@italpsid.pec.it

Allegati:	
Coordinate bancarie Chapellette.pdf	72,8 kB
MODULO RICHIESTA SALE COMUNALI_Chapellette.pdf	474 kB
UniCredit.pdf	138 kB
INVA-Attachment-Warning.txt	43 bytes

Oggetto: Fwd: Rimborso prenotazione sala consigliare_cond. Romagna
Mittente: Stefano Brunodet <s.brunodet@comune.valtournenche.ao.it>
Data: 04/11/2020, 08:06
A: "UFF. PROTOCOLLO" <info@comune.valtournenche.ao.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Rimborso prenotazione sala consigliare_cond. Romagna
Data: Tue, 3 Nov 2020 17:54:52 +0100
Mittente: Nicole Maquignaz <nikoloe.maquignaz@gmail.com>
A: s.brunodet@comune.valtournenche.ao.it

Condominio Romagna – Breuil-Cervinia, Valtournenche

Ciao Stefano,

con la presente e in qualità di amministratrice del Condominio suddetto ti chiedo il rimborso di €uro 60,00 che avevo bonificato al Comune per la prenotazione della sala consigliare.

Allego la documentazione che attesta prenotazione e pagamento e le coordinate del c/c intestato al Condominio su cui effettuare il rimborso.

Grazie molte,

Nicole Maquignaz

— Allegati: —

Conto corrente Condominio Romagna.pdf	80,5 kB
MODULO RICHIESTA SALE COMUNALI_Romagna.pdf	474 kB
UniCredit.pdf	134 kB
INVA-Attachment-Warning.txt	43 bytes

Spett.le
Comune di
11028 Valtournenche Ao

Valtournenche, li 28-10-2020

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO QUOTA DI ISCRIZIONE CORSO
DI INGLESE.

Buongiorno,

con la presente il/la sottoscritto/a MACHET GIUSEPPE
residente a VALTOURNENCHE FRAZ. LOSANCHE n° 12 BIS
C.F. MCHGPP89R19A326N

Chiede

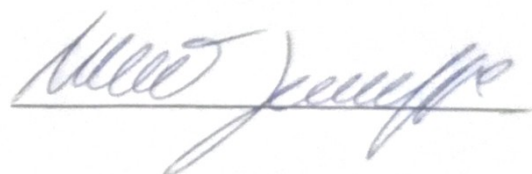
Il rimborso della quota di €. 80,00 versati come quota di iscrizione per il
corso di inglese, in quanto impossibilitato/a a partecipare alle lezioni
secondo il nuovo calendario 2020.

Si comunica il proprio IBAN

IT 50 W 10200831689000041215230

Cordiali saluti,

IN FEDE



Spett.le
Comune di
11028 Valtournenche Ao

Valtournenche, lì __30.11.2020

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO QUOTA DI ISCRIZIONE CORSO
DI INGLESE.

Buongiorno,

con la presente il/la sottoscritto/a ____ CLETO PESSION ____
residente a ____ VALTOURNENCHE - CAPOLUOGO, 6 ____
C.F. ____ PSSCLT56A23A326H ____

Chiede

Il rimborso della quota di €. 80,00 versati come quota di iscrizione per il
corso di inglese, in quanto impossibilitato/a a partecipare alle lezioni
secondo il nuovo calendario 2020.

Si comunica il proprio IBAN

____ IT16Y0200831689000102621933 ____

Cordiali saluti,

IN FEDE

CLETO PESSION

Valtournenche, li 30.10.2020

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO QUOTA DI ISCRIZIONE CORSO
DI INGLESE.

Buongiorno,

con la presente il/la sottoscritto/a
residente a FRAZ. CHATEL, N. 6, 11028 VALTOURNENCHE
C.F. THN LBT 55 P 41 A 826 V

Chiede

Il rimborso della quota di €. 80,00 versati come quota di iscrizione per il
corso di inglese, in quanto impossibilitato/a a partecipare alle lezioni
secondo il nuovo calendario 2020.

Si comunica il proprio IBAN

IT33 2076 0101 8000 0009 0464 136

Cordiali saluti,

IN FEDE

Isabelle Chabrier Luciel

Spett.le
Comune di

11028 Valtournenche Ao

Ufficio Ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RIMBORSO PER SOMME GIÀ INTROITATE DALL'ENTE MA NON DOVUTE

Sulla determina n. 454 del 10/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 10/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale