

**Ufficio Lavori Pubblici**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0202 1367/2020

Responsabile Istruttoria  
VENTURINI MAURIZIO

**Determina n. 481 del 18/12/2020**

**Oggetto: MANUTENZIONE DI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI ANNO 2020 - PRAT 451 - CUP G27H20002090004, CIG 8543303CA7, GARA 7971791 - NOMINA GRUPPO DI LAVORO PER FONDO LLPP.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO che:**

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 13 dicembre 2019 pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17/12/2019, ha differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali al 31 marzo 2020 e ha autorizzato contestualmente, fino alla suddetta data, l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Comune di Valtournenche, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, uniforma la propria gestione al disposto normativo sopra richiamato;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici – di seguito Codice) che prevede incentivi per funzioni tecniche negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture da ripartire in funzione del 80% del fondo tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo ed il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione,...(*omissis*)
- il vigente regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche redatto ai sensi dell'articolo 113 summenzionato e approvato in via transitoria con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 15/05/2019 e successivamente in via definitiva con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019;
- la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. **449 del 04/12/2020** nella quale sono stati impegnati **Euro 1.990,00** di cui:
  - **398,00** euro come fondo destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.. (*omissis*);
  - **1.592,00** euro come quota destinata ai dipendenti individuati nel gruppo di lavoro;

RAVVISATA la necessità, in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento sopra richiamato:

1. di costituire il gruppo di lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dei servizi summenzionati ai sensi dell'art. 11 (Individuazione del gruppo di lavoro);
2. di ripartire l'incentivo tra i diversi ruoli previsti dall'art. 9 (Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro) secondo le percentuali ivi previste;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI COSTITUIRE IL GRUPPO DI LAVORO per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dell'appalto in oggetto, ai sensi del regolamento comunale recante le norme per la ripartizione del fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016, come riportato di seguito:

| <b>Funzioni per i Lavori</b>                                  | <b>%</b> | <b>Nominativo</b>  | <b>Ufficio/ruolo</b>            |
|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------------|
| Responsabile Unico del Procedimento (RUP)                     | 43       | Venturini Maurizio | Istruttore tecnico              |
| Supporto al RUP                                               | 5        | Dauphin Denise     | Istruttore Amministrativo       |
| Responsabile dell'istruttoria                                 | 10       | Venturini Maurizio | Istruttore tecnico              |
| Collaboratore del responsabile istruttoria                    | 5        | Anna Maria Termine | Aiuto Istruttore Amministrativo |
| Predisposizione e controllo procedure bando/verifica progetto | 2,5      | Anna Maria Termine | Aiuto Istruttore Amministrativo |
| Predisposizione e controllo procedure bando/verifica progetto | 2,5      | Claudia Bertuzzi   | Istruttore Amministrativo       |
| Direzione Lavori                                              | 20       | Maurizio Venturini | Istruttore tecnico              |
| Collaboratore per Direzione Lavori                            | 5        | Stefano Pession    | Supporto Utc                    |
| Collaudo tecnico amm. o certificato di reg. esecuzione (CRE)  | 7        | Maurizio Venturini | Istruttore tecnico              |

**DI DARE ATTO:**

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Geom. VENTURINI Maurizio dell'area tecnico manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:**

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:**

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

Ufficio Lavori Pubblici

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: MANUTENZIONE DI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI ANNO 2020 -  
PRAT 451 - CUP G27H20002090004, CIG 8543303CA7, GARA 7971791 - NOMINA GRUPPO  
DI LAVORO PER FONDO LLPP

Sulla determina n. 481 del 18/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli  
ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento  
Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 18/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale