

Protocollo informatico

(da citare in caso di risposta)

All./ann.

Valtournenche, 23/12/2020

Spett.le ditta

VEDI ELENCO DITTE INVITATE

RDO MEVA N. [REDACTED] - LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO – ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016
X	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI OFFERTE ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. c) e c ^{bis}) del D.lgs. 50/2016

Per l'affidamento di:

X	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO “TREK+” (ID 617918) NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA - SVIZZERA 2014-2020 - CPV 74142100, 74142110, 74142120	CIG (smart): Z3D2F4C975	CUP: G25C19000220007
	FORNITURA _____ CPV _____	CIG:	CUP
	LAVORI	CIG:	CUP

VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO SOGGETTO A RIBASSO (al netto dell’IVA e delle ritenute di legge)	€ 10.000,00
TEMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	h. 12:00 del 12/01/2021

Richiamato il proprio avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse, prot. 12841 del 23/11/2020, pubblicato in pari data per 15 gg. consecutivi sul profilo internet del committente;

Vista la determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED] redatta ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e preso atto dell’avvenuta manifestazione di interesse delle ditte invitate alla presente selezione.

Attesa la volontà di acquisire **il servizio/la fornitura** sopra specificato mediante l’attivazione di una **procedura negoziata, mediante consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, rubricato “Contratti sotto soglia” del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare i commi comma 2, lett. b), 6 e 9bis;
- Art. 37, comma 1 rubricato “Aggregazioni e centralizzazione delle committenze” del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

1. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

A.	OGGETTO DEL CONTRATTO: Servizio di coordinamento tecnico e supporto amministrativo e contabile necessari per l’attuazione del Progetto Trek+ secondo le specifiche di cui al successivo punto B. Per la descrizione del progetto si rimanda a quanto indicato nell’avviso di manifestazione di interesse sopra
----	---

	richiamato.
B.	CLAUSOLE ESSENZIALI: Il coordinamento e la gestione del progetto comprendono le seguenti attività: Supporto al funzionamento del Comitato di Pilotaggio: si è costituito un comitato di pilotaggio tecnico-politico dove interverranno i rappresentanti dei partner coinvolti allo scopo di specificare e definire nel dettaglio le azioni previste dal progetto. Il coordinatore dovrà svolgere attività di segretariato del comitato e sovrintendere al suo funzionamento partecipando ed eventualmente documentando riunioni, incontri, <i>call conference</i> ecc., nonché svolgendo attività di collegamento con le strutture amministrative dei diversi partner coinvolti e con la Regione. L'attività di coordinamento dovrà essere effettuata presso le sedi che di volta in volta verranno individuate, anche all'estero. E' richiesta la conoscenza delle lingue francese e inglese per il corretto mantenimento dei rapporti con i partner svizzeri (Comune di Zermatt – autorità cantonali – Zermatt Tourismus). Redazione rapporti di avanzamento fisico e rapporto finale: il coordinatore dovrà occuparsi della gestione amministrativo-contabile del progetto in supporto ai competenti uffici comunali. In particolare dovrà assolvere la funzione di assistenza al comune capofila nell'attività di coordinamento e di verifica dell'attività amministrativa dei vari partner coinvolti, dovrà occuparsi della redazione dei rapporti di avanzamento fisico del progetto in stretta collaborazione con il responsabile del procedimento designato dal comune capofila e con i responsabili dei partner, dovrà sovrintendere al rispetto del cronoprogramma operativo del progetto Trek+ da parte dei diversi partner coinvolti e predisporre eventuali richieste di proroga dei termini progettuali e di variazione di spesa tra i diversi WP, dovrà occuparsi della redazione del rapporto finale, dovrà prestare la propria assistenza, anche una volta terminato il progetto, nell'attività di rendicontazione delle attività svolte ed eventualmente nella redazione di controdeduzioni e memorie difensive in caso di eventuali contestazioni amministrative e contabili e infine dovrà prestare la propria assistenza nella gestione delle procedure informatiche del sistema SIAGE; Gestione contabile: il coordinatore dovrà prestare la propria assistenza nella rendicontazione contabile del progetto sul programma SIAGE, rendicontazione che sarà effettuata materialmente dal comune capofila con risorse proprie. In caso di necessità, e a semplice richiesta, il coordinatore dovrà essere in grado di prestare la propria opera per il caricamento dei documenti contabili sul programma.
C.	CRITERIO AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito specificato: OFFERTA TECNICA - L'offerta tecnica è costituita da una relazione firmata digitalmente (accettati formati CADES e PADES) dal professionista singolo, dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso; - Al fine di poter illustrare adeguatamente la propria attività, il Concorrente dovrà presentare nell'offerta tecnica, una proposta di coordinamento del progetto secondo le specifiche richieste di cui alla lett. B tale da ottimizzare le attività in funzione del più efficace raggiungimento degli obiettivi progettuali. Tale proposta, se approvata, servirà a regolare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune per tutto il periodo di servizio, sino alla chiusura del progetto. - La relazione dovrà illustrare in modo sintetico ma esaustivo la metodologia di lavoro, le risorse disponibili e le eventuali prestazioni aggiuntive che il concorrente intende adottare per l'espletamento delle funzioni richieste e di seguito riportate: <u>Supporto alla costituzione e funzionamento del Comitato di Pilotaggio</u> <u>Redazione rapporti di avanzamento fisico e rapporto finale</u> <u>Gestione contabile</u>

4. L'offerta tecnica dovrà illustrare tramite idonea **relazione** - redatta in massimo n. 5 cartelle A4 di una sola facciata di 50 righe per pagina, carattere Arial 11 - i 3 punti oggetto di valutazione espressi di seguito al punto 6.
5. Le pagine che dovessero superare il limite sopra fissato non verranno prese in considerazione dalla commissione.
6. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA max punti 70, attribuiti in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica	FATTORE PONDERALE	SUB-FATTORE PONDERALE
	70	
	A. Metodologia generale di attuazione delle azioni progettuali richieste con specificazione delle risorse materiali e immateriali a disposizione e specificazione delle metodologie di gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto, con particolare riferimento al COPIL. Si richiede in particolare di indicare i nominativi e i curricula del/i soggetto/i che si occuperanno prevalentemente dell'attività di coordinamento da cui si possa evincere l'esperienza pregressa nella gestione di gruppi di lavoro nell'ambito di progetti transfrontalieri nonché il livello di conoscenza delle lingue inglese e francese richieste (scritto e orale) espressamente richieste.	30/70
	B. Impostazione e gestione dei rapporti con gli Uffici del Comune capofila per la gestione amministrativa del progetto e consulenza SIAGE. Si richiede di specificare la metodologia di lavoro che si intende adottare per la realizzazione del servizio di supporto agli uffici comunali nella gestione amministrativo-contabile del servizio. Si richiede in particolare di indicare i nominativi e i curricula del/i soggetto/i che si occuperanno prevalentemente dell'attività in parola da cui si evinca il grado di conoscenza del sistema SIAGE e il livello di esperienza nella gestione di progetti INTERREG Italia-Svizzera.	30/70
	C. Eventuali ulteriori prestazioni, attinenti con le specifiche richieste, offerte nell'ambito del prezzo di gara	10/70
N.B. nella redazione dell'offerta tecnica il Concorrente dovrà fornire indicazioni esaustive in merito alle soluzioni organizzative che si intendono attuare per garantire il rispetto delle vigenti restrizioni per fronteggiare la pandemia da Sars-Covid-19		

OFFERTA ECONOMICA max punti 30 attribuiti in base ai seguenti criteri:

Offerta economica	30	
	D. Valutazione migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara	30/30

I costi si intendono comprensivi di tutte le spese, incluse le trasferte, e le spese contrattuali che si intendono a carico dell'aggiudicatario.

L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto sommando l'offerta tecnica a quella economica in base alla seguente formula:

$$K=A+B+C+D$$

	Dove: K è il punteggio complessivo relativo all'offerta entro il limite massimo di 100/100 A-B-C-D sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta relativamente ai suddetti criteri. Gli elementi A-B-C valutano l'offerta tecnica in base alla documentazione progettuale ricevuta, vagliando essenzialmente l'aderenza della metodologia di lavoro proposta e delle risorse dedicate rispetto alle esigenze operative del progetto Trek+. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo: $C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove: <i>C(a)</i> = indice di valutazione dell'offerta (a); <i>n</i> = numero totale dei requisiti; <i>W_i</i> = peso o punteggio attribuito al requisito (i); <i>V(a)_i</i> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; $\sum n$ = sommatoria. I coefficienti <i>V(a)_i</i> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra. La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula lineare semplice. $P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$ Dove: <i>P_{max}</i> = punteggio economico massimo <i>R_i</i> = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo <i>R_{max}</i> = ribasso massimo offerto dai concorrenti <i>P_i</i> = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo L'assenza di ribasso D comporta l'esclusione dell'offerta. Si applica l'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.
E.	STIPULA CONTRATTO: Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ex art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016 tramite piattaforma telematica MeVa
E.	DURATA CONTRATTUALE: La durata del servizio è tale da consentire la rendicontazione e la chiusura amministrativa del progetto Trek+. La data di rendicontazione finale del progetto è fissata ad oggi al 31/03/2023. Eventuali proroghe di progetto potranno definire nuove date di termine dei servizi richiesti.
F.	AVVIO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto di cui al precedente punto E.
G.	LUOGO DELLA PRESTAZIONE: L'attività di coordinamento dovrà essere effettuata presso le sedi che di volta in volta verranno individuate, anche all'estero.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

4

A.	ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI: <u>IDONEITA' PROFESSIONALE:</u> Gli interessati devono essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro albo attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto di affidamento, come già dichiarato in sede di manifestazione di interesse <u>ACCREDITAMENTO PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE:</u> Gli interessati devono essere iscritti <u>alla data di presentazione della presente manifestazione di interesse</u>, al Bando 001604/2017 "Eventi" alla Categoria "Organizzazione e Gestione Eventi" sul MeVA (Mercato Elettronico della Valle d'Aosta – sito internet https://inva.i-faber.com)
B.	POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE EX ART. 80 DEL D.LGS 50/2016: Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del modello DGUE qui allegato sub a) ;
C.	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE: Gli interessati devono aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo non inferiore a € 5.000,00 come già dichiarato in sede di manifestazione di interesse;
D.	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA: NN

Il candidato, se invitato, avrà facoltà di associare a sé altri operatori ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e costituire un gruppo di operatori ai sensi della citata disposizione. Il tutto fermo restando che il soggetto candidato deve rivestire la qualifica di mandatario.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate:

☒	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
☐	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
☐	a mezzo fax al n. _____
☐	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/01/2021 **a pena di esclusione.**
 Le offerte dovranno avere validità fino al 12/07/2021

Non saranno ammesse le offerte non sottoscritte digitalmente.

Non saranno ammesse le offerte incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

Si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

4. DATI STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area Tecnico-manutentiva – P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche -
 Tel. 0166/946811 - Fax. 0166/946829
 PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it - E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it
 Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			
NOMINATIVO	Machet Cristina	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	c.machet@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946811

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA			
NOMINATIVO	Mantegari Riccardo	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946824

5. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Cristina Machet)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*