

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI**

Proposta n. 33

Responsabile Istruttoria  
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

**Determina n. 24 del 25/01/2021**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI PER L'ESPLETAMENTO DL MANDATO POLITICO PER CARICHE PUBBLICHE RELATIVE AL PERIODO OTTOBRE 2020 - DICEMBRE 2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois”;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 12/02/2020 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: “Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell’art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

ATTESTA sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture, servizi e lavori eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;
- che l'ufficio è in possesso di un DURC in corso di validità relativo ai fornitori in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

RICHIAMATA la determinazione n. 58 del 19 febbraio 2020 recante ad oggetto "Assunzione impegno di spesa per rimborso permessi retribuiti usufruiti dagli amministratori per l'espletamento del mandato politico per cariche pubbliche relative all'anno 2020-2021-2022" con la quale si impegna a favore dello STUDIO PENSION CONSULENTI del LAVORO di VALTOURNENCHE – C.F. 01185440078 rispettivamente:

- per l'anno 2020 l'importo di € 3.546,60
- per l'anno 2021 l'importo di € 3.546,60
- per l'anno 2022 l'importo di € 3.546,60

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria le attività di espletamento del mandato della sig.ra Chantal Vuillermoz presso il comune di Valtournenche nel periodo 01/10/2020 – 31/12/2020, come da dichiarazione allegata del Segretario Comunale e verifica dello Studio Pension Consulenti del Lavoro di Valtournenche, sommano n. 13 mezza giornate – di quattro ore - che per ciascuna vengono quantificate in € 59,11 per un totale complessivo di € 768,43;

RITENUTO pertanto procedere alla liquidazione del rimborso in favore dello STUDIO PENSION CONSULENTI del LAVORO di VALTOURNENCHE – C.F. 01185440078 nella misura di **€ 768,43**;

VISTO l'art. 79 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. che disciplina il diritto a chi copre cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il mandato politico nei limiti previsti dalla legge e stabilisce che gli amministratori se lavoratori dipendenti hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle sedute di Consiglio e di Giunta, oltre ad un massimo di ore 24 lavorative al mese e oltre un massimo di 24 ore lavorative al mese per permessi non retribuiti;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

DI APPROVARE la proposta di determinazione in premessa integralmente riportata, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo

1. DI APPROVARE la liquidazione allo STUDIO PENSION CONSULENTI DEL LAVORO DI VALTOURNENCHE della somma di € 768,43 riguardante gli impegni per mandato politico della sig.ra Vuillermoz Chantal per il periodo 01/10/2020-31/12/2020 corrispondenti a n. 13 mezza giornate – di quattro ore - quantificate in € 59,11 ciascuna;

2. DI LIQUIDARE allo STUDIO PENSION CONSULENTI DEL LAVORO DI VALTOURNENCHE la somma di € **768,43** a titolo di rimborso spese per i permessi retribuiti mediante imputazione della spesa sul bilancio di Previsione 2020/2022 – esercizio 2020 – al CAP/ART. 1101/16 MISS 01 PROGR. 01 PDCF U 1.1099.99.99.999 che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale d.ssa Cristina Machet, come individuata in premessa;
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
5. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

# Distinta di Liquidazione

Distinta n. 13 / 2021 del 15/01/2021

Utente: C.CAMASCHELLA

U.O. 03 - Area Amministrativa

Capitolo 1101 / 16

Impegno: 645 / 2020

Cgu/Liv.5: 1109999999 - Altre spese correnti n.a.c.

Fornitore	Descrizione	Cig	Cup	Fattore	Centro	Comp. dal	al	Importo
1376 - STUDIO PESSION CONSULENTI DEL LAVORO	RIMBORSO MANDATO POLITICO ASSESSORE VUILLERMOZ CHANTAL OTT.DIC. 2020							768,43
<b>Totale Fornitore</b>								768,43
<b>Totale Cgu/Liv.5:</b>								768,43
<b>Totale Impegno</b>								768,43
<b>Totale Capitolo</b>								768,43
<b>Totale Distinta</b>								768,43

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_21882205	Data richiesta	07/07/2020	Scadenza validità	04/11/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	STUDIO PESSION - CONSULENTI DEL LAVORO
Codice fiscale	01185440078
Sede legale	VIA ROMA 62/B CONDOMINIO ROYAL VALTOURNENCHE AO 11028

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Valtournenche, 15/01/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio

**DICHIARA**

che la sig.ra VUILLERMOZ Chantal, Assessore del Comune di Valtournenche, ha svolto mansioni attinenti alla sua carica come di seguito riportato:

1	07/10/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
2	14/10/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
3	21/10/2020	mercoledì	ATTIVITA' AMM.IVE OPERE PUBBLICHE E RRSSUU
4	28/10/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
5	04/11/2020	mercoledì	ATTIVITA' AMM.IVE OPERE PUBBLICHE E RRSSUU
6	11/11/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
7	18/11/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
8	25/11/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
9	02/12/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
10	09/12/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
11	16/12/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
12	23/12/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE
13	30/12/2020	mercoledì	GIUNTA COMUNALE

Si rilascia la presente dichiarazione per gli usi consentiti dalla legge.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
d.ssa Cristina MACHET