

**Ufficio Ragioneria**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0101 155/2021

Responsabile Istruttoria  
DAUPHIN DENISE

**Determina n. 45 del 12/02/2021**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI (PCC) - CIG Z70309CC54.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di tracciare sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC - le operazioni di contabilizzazione e pagamento e di comunicare la scadenza di ciascuna fattura. Ai sensi dei commi 3-bis e 3-ter dell'articolo 9 del D.L. 185/2008 mediante il sistema PCC, i creditori possono presentare istanza di certificazione dei crediti commerciali scaduti vantati verso le Pubbliche Amministrazioni e la stessa è tenuta a certificare il credito;

DATO ATTO che ai sensi del comma 7 dell'articolo 7-bis del D.L. 35/2013, le informazioni relative alle fatture immesse sul sistema PCC sono utilizzabili dai creditori e dalle Pubbliche Amministrazioni ai fini della certificazione dei crediti;

DATO ATTO che ciascuna Pubblica Amministrazione, indipendentemente dal processo in cui è coinvolta, è tenuta ad individuare, tra i propri vertici amministrativi, i soggetti deputati alla registrazione della stessa sul sistema PCC, a seconda del modello organizzativo adottato. Tali soggetti, c.d. Responsabili della P.A., una volta effettuata l'abilitazione dell'Amministrazione mediante l'apposita procedura di registrazione, sono chiamati a rappresentare la P.A. sul sistema. Inoltre, dovranno designare i dirigenti e/o i funzionari abilitati ad operare sul sistema PCC, c.d. Incaricati;

DATO ATTO che come disposto dall'art. 1, comma 867 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) è stata implementata nel Sistema PCC la funzione di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente;

DATO ATTO che si ritiene necessario avere un supporto per l'allineamento della Piattaforma Crediti Commerciali con i dati presenti nella contabilità dell'Ente;

DATO ATTO che in data 12/02/2021 con nota protocollo n. 1.759 è pervenuto il preventivo della ditta Maggioli S.p.A. per un supporto all'Ente per effettuare l'allineamento alla piattaforma Crediti Commerciali dell'Ente;

RITENUTO congruo il, preventivo per il servizio offerto;

SI RITIENE necessario predisporre idoneo impegno di spesa a favore della Ditta Maggioli Spa per un importo di € 950,00 oltre IVA (importo lordo 1.159,00 €) imputando la spesa al bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2021 al capitolo/articolo 1302/02 Missione 01 Programma 05 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE \_\_\_\_\_;
2. DI IMPEGNARE a favore di \_\_\_\_\_;

3. DI SPECIFICARE che:
- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): \_\_\_\_\_
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**



PROTOCOLLO GENERALE  
N° 1759 del 12/02/2021 11:59

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Classificazione: 01-07

Oggetto: **PREVENTIVO PER SERVIZIO ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI (PCC)**

**Mittenti**

Denominazione	Comune di Residenza
MAGGIOLI SPA	SANTARCANGELO DI ROMAGNA

**Smistamenti**

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
Ufficio Ragioneria	12/02/2021		Ufficio Protocollo	COMPETENZA
Sindaco	12/02/2021		Ufficio Protocollo	COMPETENZA



Spett.le  
**Comune di Valtournenche**  
Piazza della Chiesa 1  
11028 Valtournenche AO

Alla cortese attenzione, **Responsabile Servizi Finanziari**

Offerta n. 14607 del 10 febbraio 2021

# OFFERTA SERVIZIO ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI (PCC)

## 1. PREMESSA

Le P.A. hanno l'obbligo di tracciare sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC - le operazioni di contabilizzazione e pagamento e di comunicare la scadenza di ciascuna fattura. Ai sensi dei commi 3-bis e 3-ter dell'articolo 9 del D.L. 185/2008 mediante il sistema PCC, i creditori possono presentare istanza di certificazione dei crediti commerciali scaduti vantati verso le P.A. e la P.A. è tenuta a certificare il credito.

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 7-bis del D.L. 35/2013, le informazioni relative alle fatture immesse sul sistema PCC sono utilizzabili dai creditori e dalle P.A. ai fini della certificazione dei crediti.

Ciascuna P.A., indipendentemente dal processo in cui è coinvolta, è tenuta ad individuare, tra i propri vertici amministrativi, i soggetti deputati alla registrazione della stessa sul sistema PCC, a seconda del modello organizzativo adottato. Tali soggetti, c.d. Responsabili della P.A., una volta effettuata l'abilitazione dell'Amministrazione mediante l'apposita procedura di registrazione, sono chiamati a rappresentare la P.A. sul sistema. Inoltre, dovranno designare i dirigenti e/o i funzionari abilitati ad operare sul sistema PCC, c.d. Incaricati.

Come disposto dall'art. 1, comma 867 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) è stata implementata nel Sistema PCC la funzione di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Entro il 31/01/2021 gli enti dovranno procedere all'allineamento dei dati presenti in piattaforma rispetto a quanto risulta dalla contabilità dell'ente. Nello specifico occorre procedere all'allineamento dei crediti commerciali fino al 31/12/2020, per evitare di incorrere nelle sanzioni (accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali") che saranno applicate dal 2021.

## 2. IL SERVIZIO OFFERTO

I professionisti incaricati Maggioli sono esperti della materia.

Il servizio viene fornito a distanza, con modalità ICT, sulla piattaforma tecnologica PCC.

Il servizio di allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali prevede la raccolta dei dati e delle informazioni attraverso interviste telefoniche, analisi documentale e compilazione di questionari che saranno rivolti all'ufficio ragioneria.

Il servizio verrà svolto secondo le seguenti modalità:

- accesso alla piattaforma tecnologica PCC utilizzando le credenziali fornite dal Comune;
- scarico del dettaglio dello stock del debito risultante in piattaforma;
- confronto tra i dati contabili forniti dal comune e lo stock presente in PCC;
- allineamento tra i debiti presenti in piattaforma PCC e quelli risultanti dalla contabilità dell'ente.

**Avvio del servizio:** le attività verranno avviate entro 3 giorni dal ricevimento della conferma dell'ordine.

### 3. I COMPITI DELL'ENTE

L'ente si impegna a collaborare con il consulente incaricato Maggioli per l'espletamento del servizio al fine di conseguire il miglior risultato possibile. Più specificatamente l'ente si obbliga a:

- fornire le credenziali necessarie per accedere all'area riservata dell'ente sulla piattaforma tecnologica PCC;
- fornire un file (formato Excel) riportante le fatture d'acquisto non ancora pagate al 31/12/2020;
- compilare il file (formato Excel) fornito dai professionisti con i dati richiesti, necessari al corretto allineamento della piattaforma;
- mettere a disposizione eventuali dati, informazioni o elementi utili all'espletamento dell'incarico.

### 4. CONSULENZE ESTERNE

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato ne ravvisasse la necessità, potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di tutte le consulenze e collaborazioni esterne che riterrà più opportune per la corretta esecuzione dell'incarico ed in generale per l'espletamento delle attività oggetto del presente preventivo, fermo restando l'accollo delle spese a proprio carico. Si precisa che tale attività di consulenza potrà essere affidata a lavoratori autonomi ai sensi dell'articolo 105 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e che pertanto non si configura subappalto.

### 5. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta a voi riservata per lo svolgimento del **Servizio allineamento Piattaforma Crediti Commerciali - a distanza**, è la seguente:

LISTINO PREZZI SERVIZIO ALLINEAMENTO PCC IN BASE AL NUMERO DI RIGHE DA GESTIRE*	fino al 31.12.2019	dal 01.01.2020 al 31.12.2020
 da 0 a 250	 € 450,00 + IVA	 € 500,00 + IVA
 da 251 a 500	 € 850,00 + IVA	 € 950,00 + IVA
 da 501 a 750	 € 1.200,00 + IVA	 € 1.400,00+ IVA
 da 751 a 1.000	 € 1.600,00 + IVA	 € 1.800,00 + IVA
 da 1.001 a 1.500	 € 2.400,00 + IVA	 € 2.800,00+ IVA
 da 1.501 a 4000	 € + IVA	 € + IVA
 oltre 4.001 righe	 a preventivo	 a preventivo



\*NB: Il numero di righe è il maggiore fra quello che si individua estrapolando dalla piattaforma PCC il dettaglio dello stock dei debiti dell'Ente e quello delle posizioni debitorie aperte all'interno della contabilità dell'ente. Dal confronto di tali dettagli è possibile definire anche l'anno di riferimento e, conseguentemente, calcolare il costo totale del servizio. L'eventuale inserimento in piattaforma PCC di una fattura presente in contabilità ma non in piattaforma verrà conteggiato come rigo aggiuntivo. Qualora i dati non siano forniti tempestivamente e secondo il formato indicato al punto 3. I prezzi potranno subire una maggiorazione dovuta all'aumento del lavoro richiesto per poter effettuare il servizio.

*Condizioni di pagamento:* I pagamenti dovranno essere effettuati entro 60 giorni data fattura.  
*Validità del preventivo:* 30 gg. dalla presente.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento. In attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**MAGGIOLI S.p.A.**  
Luciano Galassi

Ufficio Ragioneria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI (PCC) - CIG Z70309CC54

Sulla determina n. 45 del 12/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 12/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale