**CONVENZIONE PER L’UTILIZZO DA PARTE**

**DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE**

**DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA’**

**DELL’UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell’UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS

**Tra**

L’**UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS**, di seguito denominata “Unité” con sede in Quart, Località Champeille n. 8, C.F. 80004630077, nella persona del Segretario Dr. Roberto Vighetti, in esecuzione della deliberazione di …………………..

**E**

Il **COMUNE DI VALTOURNENCHE**, di seguito denominato “Comune” con sede in Valtournenche, Piazza della Chiesa 1, C.F. 81002630077, nella persona del Segretario, D.ssa Cristina Machet, in esecuzione deliberazione della Giunta Comunale n. del …………..

**Premesso che**

* la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), all’art. 41, comma 11, dispone che *“i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all’art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.”*
* il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), all’art. 6, prevede che *“ Gli enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'articolo 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.”*;
* con nota prot. n. 1735 del 12/02/2021, acquisita al prot. n. del , il Comune ha richiesto all’Unité l’autorizzazione alla stipula di apposita convenzione per l’utilizzo delle graduatorie di concorso valide;

Tutto ciò premesso,

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1**

**(Premesse)**

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2**

**(Oggetto della convenzione)**

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo da parte del Comune di graduatorie in corso di validità dell’Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius ai fini dell’assunzione di personale.

**Art. 3**

**(Disposizioni attuative)**

1. Nel caso in cui non abbia graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità il Comune può attingere a graduatorie dell’Unité in corso di validità.
2. In base al proprio fabbisogno formalmente approvato, il Comune comunica all’Unité che intende procedere ad assunzione di personale in applicazione del comma 1 del presente articolo.
3. Nella comunicazione di cui al comma 2 il Comune indica categoria, posizione economica e profilo professionale nonché il numero di unità di personale che intende assumere, precisando se trattasi di assunzioni a tempo determinato o indeterminato ed indicando la/le procedura/e concorsuale/i dalla/e cui graduatoria/e in corso di validità intende attingere.
4. A seguito della formale richiesta di cui al comma 2, l’Unité trasmette la/le graduatoria/e di cui al comma 3, precisando il nominativo del soggetto che risulta, alla data della richiesta, primo in graduatoria e fornendone i contatti, unitamente a quelli di tutti i soggetti assumibili.
5. Il Comune scorre la/le graduatoria/e in base al punteggio e a seguito di accettazione formale di assunzione da parte del primo soggetto disponibile, comunica all’Unité il suo nominativo.
6. In caso di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto assunto dal Comune viene depennato dalla graduatoria.
7. In caso di assunzione a tempo determinato, il Comune comunica all’Unité la durata del contratto e la tiene tempestivamente aggiornata in caso di eventuali proroghe o rinnovi del contratto stesso.
8. La rinuncia all'assunzione presso il Comune non determina in nessun caso conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

**Art. 4**

**(Esclusioni)**

1. La presente convenzione non trova applicazione nel caso in cui la richiesta di cui all’art. 3 del Comune pregiudichi l’Unité nel suo fabbisogno di personale già formalmente approvato.

**Art. 5**

**(Decorrenza e durata)**

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni con decorrenza dalla data della protocollazione da parte dell’Unité, previa sottoscrizione delle parti con firma digitale. L’Unité comunica al Comune il numero e la data del protocollo.
2. La convenzione è tacitamente rinnovata per egual periodo, salvo disdetta da comunicarsi via PEC almeno un anno prima della data di scadenza della convenzione o del suo rinnovo.

**Art. 6**

**(Modifica della convenzione)**

1. La presente convenzione potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

**Art. 7**

**(Rapporti finanziari)**

1. A seguito dell’utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all’Unité una parte dei costi sostenuti.
2. Il costo totale sostenuto per l’espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito.

**Art. 8**

**(Disposizioni di rinvio)**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alle norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

**Art. 9**

**(Clausola di reciprocità)**

* + - 1. Le disposizioni di cui alla presente convenzione valgono anche nel caso in cui l’Unité intenda utilizzare graduatorie in corso di validità della Chambre.

**Art. 10**

**(Esenzioni per bollo e registrazioni)**

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 16, allegato B, del D.P.R. 642/1972 e soggetta a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. 132/1986.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario dell’Unité Il Segretario del Comune

Dr. Roberto Vighetti D.ssa Cristina Machet