

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE FATTURE**

Proposta n. 171/2021

Responsabile Istruttoria  
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

**Determina n. 57 del 22/02/2021**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE MENSA DIPENDENTI: STELLA ALPINA, BISTROT, CAFE DES GUIDES E BLASON.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ESAMINATE le fatture di cui all'allegato prospetto e ritenuto di dover procedere alla loro liquidazione a favore delle ditte ivi riportate per l'importo complessivo di € 1.079,50;

ATTESTA sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture, servizi e lavori eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;
- che l'ufficio è in possesso di un DURC in corso di validità relativo ai fornitori in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 che prevede la scissione dei pagamenti sulle fatture elettroniche disponendo che l'Ente Pubblico trattiene e provvede a versare l'imposta sul valore aggiunto per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi in loro favore effettuate, tranne per le operazioni escluse ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 184 in materia di "Liquidazione della spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 10 del 12/02/2020** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PRESO ATTO che:

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 13 gennaio 2021 pubblicato sulla G.U. n. 13 del 18/01/2021 ha differito il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 degli enti locali al 31 marzo 2021;
- di conseguenza, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, è confermata l'autorizzazione per gli enti locali all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data sopracitata;
- alla data odierna il Comune di Valtournenche non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e pertanto si trova in gestione provvisoria ai sensi di Legge;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI LIQUIDARE a favore delle ditte in oggetto le fatture indicate nell'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 1.079,50;
2. DI DARE ATTO che, sulle fatture elettroniche, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 si applica la scissione dei pagamenti provvedendo a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente allo Stato, tranne per le operazioni escluse ai sensi di legge;
3. DI DARE ATTO che, laddove previsto dalla legge, sulle fatture in parola è stata applicata la ritenuta dello 0,50% sull'imponibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5bis del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Amministrativa d.ssa Cristina Machet;

- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

# Distinta di Liquidazione

Distinta n. 56 / 2021 del 18/02/2021

Utente: C.CAMASCHELLA

U.O. 03 - Area Amministrativa

Capitolo 1301 / 4

Impegno: 93 / 2021 Subimpegno: 1 / 2021 Cgu/Liv.5: 1030214002 - Servizio mense personale civile

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
803 - BERRUTI GABRIELE	39/2021	03/02/2021	158	18/02/2021	739,50	0,00	739,50	739,50	739,50
Cig Z592B23A93									
								<b>Totale Fornitore</b>	739,50
								<b>Totale Cgu/Liv.5:</b>	739,50
								<b>Totale Impegno</b>	739,50

Impegno: 93 / 2021 Subimpegno: 3 / 2021 Cgu/Liv.5: 1030214002 - Servizio mense personale civile

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
204 - BAR-RISTORANTE-PIZZERIA	FPA 6/21	31/01/2021	159	18/02/2021	93,50	0,00	93,50	93,50	93,50
Cig Z9C2B23AFC									
								<b>Totale Fornitore</b>	93,50
								<b>Totale Cgu/Liv.5:</b>	93,50
								<b>Totale Impegno</b>	93,50

Impegno: 93 / 2021 Subimpegno: 4 / 2021 Cgu/Liv.5: 1030214002 - Servizio mense personale civile

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
397 - LO BISTROT DI BASSO	1/001	31/01/2021	157	18/02/2021	8,50	0,00	8,50	8,50	8,50
Cig Z162B23B25									
								<b>Totale Fornitore</b>	8,50
								<b>Totale Cgu/Liv.5:</b>	8,50
								<b>Totale Impegno</b>	8,50

Impegno: 93 / 2021 Subimpegno: 6 / 2021 Cgu/Liv.5: 1030214002 - Servizio mense personale civile

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
2627 - RISTORANTE LE BLASON DI	15	01/02/2021	160	18/02/2021	238,00	0,00	238,00	238,00	238,00
Cig Z292B23B5D									
								<b>Totale Fornitore</b>	238,00
								<b>Totale Cgu/Liv.5:</b>	238,00

# Distinta di Liquidazione

Distinta n. 56 / 2021 del 18/02/2021

Utente: C.CAMASCHELLA

U.O. 03 - Area Amministrativa

<b>Totale Impegno</b>	238,00
<b>Totale Capitolo</b>	1.079,50
<b>Totale Distinta</b>	1.079,50

## Riepilogo Fatture

Numero Documento	Data	Importo	Importo Iva	Importo Netto
1/001	31/01/2021	8,50	0,77	7,73
39/2021	03/02/2021	739,50	67,25	672,25
FPA 6/21	31/01/2021	93,50	8,50	85,00
15	01/02/2021	238,00	21,64	216,36
<b>Tot. Distinta Netto Iva</b>				981,34