

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 227/2021

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 74 del 08/03/2021

Oggetto: DIPENDENTE MATRICOLA 16 - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA 100"..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari perio;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 26/03/2020 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito dalla Legge n. 26 del 28.03.2019 che stabilisce che la domanda di collocamento a riposo per gli iscritti all'assicurazione generale, obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, della Legge 08.08.1995, n. 335, che perfezionano, nel periodo compreso tra il 2019 e il 2021, un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e un'anzianità contributiva non inferiore a 38 anni, la possibilità di conseguire il diritto alla *pensione quota 100*;

CONSIDERATO che lo stesso decreto all'art. 14 comma 6 lettera c stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'Amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

VISTE:

- la nota acquisita agli atti in data 11.01.2021 al prot. n. 253 del dipendente di ruolo matricola 16 che ha presentato all'Ente le dimissioni volontarie per il collocamento a riposo a decorrere dal 13 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio 12.07.2021);
- la ricevuta di presentazione di domanda on-line "quota 100" per la pensione di anzianità anticipata del dipendente sopra citato, presentata all'INPS in data 12 gennaio 2021;

RICHIAMATO inoltre il vigente testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta;

RITENUTO quindi:

- in applicazione della normativa e dei requisiti sopra enunciati, di dar seguito al collocamento a riposo in pensione anticipata "quota 100" del dipendente matricola 16, nel rispetto dei termini di preavviso, a decorrere dal 13 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio 12.07.2021);
- di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente in questione e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata "quota 100" avendo maturato, alla data richiesta, i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo, così come disposto dal decreto legge n. 4 del 28.01.2019, convertito dalla legge n. 26 del 28.03.2019, a decorrere dal 13 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio 12.07.2021);

CONSIDERATO CHE l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto responsabile, ai sensi della normativa succitata;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente di ruolo matricola 16, avendo maturato, alla data richiesta i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti dalla normativa vigente;

DI COLLOCARE a riposo il dipendente di ruolo matricola 16, con diritto alla pensione anticipata "quota 100" a decorrere dal 13 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio 12.07.2021);

DI COMUNICARE all'interessato e agli uffici competenti il presente provvedimento;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA 16 - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI
VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA
"QUOTA 100".

Sulla determina n. 74 del 08/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli
ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267
dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento
Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 08/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale