

**Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0402 234/2021

Responsabile Istruttoria  
MEYNET CRISTINA

**Determina n. 76 del 09/03/2021**

**Oggetto: FORNITURA DI NOTEBOOK PER SCUOLE PRIMARIE - VALCAISSE SAS - CIG ZC730DE945.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

VISTO l'art. 6 della L.r. 21 dicembre 2020, n. 15 che testualmente prevede:

- 1. Le convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali di cui alla L.r. 6/2017 vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge(...), restano comunque valide fino alla conclusione del procedimento di revisione degli ambiti di cui all'articolo 3.*
- 2. Tutti gli incarichi di segretario degli enti locali, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge (...) sono ulteriormente prorogati fino alla conclusione del procedimento di conferimento dei nuovi incarichi ai segretari degli enti locali di cui all'articolo 4, comma 4.*
- 3. Sono parimenti prorogati, fino alla conclusione del procedimento di conferimento degli incarichi di segretario di ente locale di cui all'articolo 4, comma 4, gli incarichi di responsabili dei servizi di cui all'articolo 46, comma 4, della L.r. 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta).*

PREMESSO che durante l'anno 2020 sono state acquistati vari notebook e lavagne interattive multimediali per le scuole primarie di Breuil-Cervinia e secondarie di primo grado, come da richiesta della Direzione scolastica "Abbé Trèves" agli atti;

RICHIAMATE le Determinazione del responsabile dell'area SCTC n. 390 del 29/10/20, n. 391 del 29/10/20 e n. 510 del 24/12/20 con le quali si procedeva alla fornitura delle attrezzature sopra menzionate;

ATTESO che per completare la fornitura richiesta, risultano mancanti n. 2 notebook per i quali è stato richiesto un preventivo alla ditta Valcaille Sas e la quale offre una disponibilità immediata degli stessi, consentendo di agevolare l'attività didattica nelle classi mancanti in un periodo in cui, data la capillare diffusione della didattica a distanza e dello smart working i notebook sono di difficile reperibilità e con tempistiche molto lunghe;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- l’art. 30, comma 1, in materia di principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
- l’art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l’art. 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che stabilisce “*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*”;
- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che stabilisce “*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti*”;
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che l’importo della fornitura in parola è inferiore all’importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell’art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296 non vi è l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO il preventivo di spesa Prot. 842 del 25/01/21 pervenuto della ditta Valcasse Sas con sede a Chatillon in Loc. Panorama, 2/a - CF/PI 00188560072;

VERIFICATA la congruità dell’offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all’affidamento diretto ai sensi l’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti in ragione della tipologia della fornitura considerato che, dato l’importo dell’affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a violare il principio di tempestività, derivante dall’esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 06/07/2021 prot. INPS 25237905 depositato agli atti;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa;

#### **RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 39 del 26/03/2020** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

#### **VISTE** le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta “ VALCAISSE SAS ” di Chatillon ( AO ) la fornitura di n. 2 Notebook HP complete di Mouse, come da preventivo allegato in atti;
2. DI IMPEGNARE a favore di VALCAISSE SAS la somma di € 1.439,60 per la fornitura di cui sopra con imputazione al bilancio di previsione 2021/2023, come di seguito specificato:

Esercizio	2021		
<b>Missione</b>	<b>01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>		
<b>PDCF</b>	<b>U.2.02.01.07.999</b>		
Capitolo	5217	Articolo	02

3. DI SPECIFICARE che:
  - ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZC730DE945;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto destinatario del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)**

**con firma digitale**



**Valcaille sas**  
Loc. Panorama 2/a  
11024 Chatillon (AO)  
Tel. 0166513691  
Fax  
P.I. 00188560072

**Preventivo**

Preventivo PRE0000509 del 22/01/2021

Cliente: <b>COMUNE DI VALTOURNENCHE</b> P.ZA DELLA CHIESA, 1 11028 VALTOURNENCHE (AO) - ITALIA Tel. 0166/946811 PAOLA 825 - Fax 0166/946829 P.I. IT00415160076		Codice Cliente <b>006.00063</b>
		Attività n. 38179
		Agente
		Scadenza
Riferim. Cliente:		Causale (1) VENDITA
Oggetto: Notebook Scuole di Breuil-Cervinia		Pagam. BONIFICO BANC. A VISTA C/C 000040216899
Premessa:		

Descrizione	Q.ta	UM	Prezzo Unitario	Sconto	Prezzo Netto
NOTEBOOK HP 250 G7 i5-1035 8GB 1T W10 HOME	2	N.	576,00 €		1.152,00 €
MOUSE LOGITECH M105 BLACK CON FILOPERPWER	2	N.	14,00 €		28,00 €
<b>Totale Imponibile:</b>					<b>1.180,00 €</b>
<b>Totale IVA:</b>					<b>259,60 €</b>
<b>Totale:</b>					<b>1.439,60 €</b>

**Note:**  
Pagamento: Bonifico Bancario Vista fattura  
Tempi di consegna: 10 giorni data conferma d'ordine.  
In caso di accettazione il preventivo dovrà essere restituito timbrato e firmato per accettazione.

<b>Data Conferma:</b>	<b>Firma e Timbro:</b>
-----------------------	------------------------

INFORMATIVA SINTETICA RESA AI SENSI DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679  
Vi informiamo che i vostri dati saranno trattati con strumenti manuali e/o telematici dal Titolare Valcaille sas con sede in Loc. Grand Chemin, 30 11020 Saint Christophe (AO), nel pieno rispetto della normativa privacy vigente (GDPR). Tali dati saranno utilizzati per l'adempimento di obblighi contabili e fiscali, e per eventuali iniziative commerciali. Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è raggiungibile all'indirizzo mail: [privacy@valcaille.com](mailto:privacy@valcaille.com). In ottemperanza alla normativa vigente l'informativa completa e dettagliata è a disposizione sul nostro sito: <http://www.valcaille.com/informativa-gdpr-valcaille-sas>

CIG: 2C73D0E945



Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: FORNITURA DI NOTEBOOK PER SCUOLE PRIMARIE - VALCAISSE SAS - CIG ZC730DE945

Sulla determina n. 76 del 09/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 10/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale