

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 190/2021

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 120 del 22/03/2021

Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE: ASSUNZIONE IMPEGNO CONTABILE DI SPESA PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- Decreto del Sindaco n. 24 del 26/06/2018 “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi alla d.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois”;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 03/03/2021 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2020/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta datato 13.12.2010 e smi che dettano apposita disciplina in tema di straordinario all’art. 57 “Trattamento per attività prestata in giorno festivo – riposo compensativo”, all’art. 58 “Lavoro straordinario” e all’art. 59 “Lavoro straordinario elettorale, per eventi straordinari e calamità naturali”;

RICHIAMATA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione Regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale”;

DATO ATTO che:

- per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmabili i dipendenti possono essere autorizzati, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, ad effettuare attività di servizio oltre il normale orario di lavoro;
- il personale dipendente deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile del servizio allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario, e che l'Ente dispone di idonea strumentazione atta ad accertare l'effettiva durata del lavoro svolto oltre il normale orario di servizio;
- la spesa complessiva annua per straordinario o eventuale maggiorazione in caso di riposo compensativo, non può eccedere la somma determinata dal numero di 50 ore per il valore orario ordinario per il numero dei dipendenti in servizio al 31/12 dell'anno precedente;

RICHIAMATO l'art. 58 "Lavoro straordinario" comma 5 del testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 e smi che stabilisce la costituzione di apposito fondo le cui disponibilità eventualmente non spese di detto Fondo costituiscono economie per l'Ente;

RITENUTO opportuno provvedere ad assunzione di impegno contabile di spesa per il pagamento, ai dipendenti degli straordinari o delle maggiorazioni orarie su straordinari recuperati, che si rendesse necessario effettuare nel corso del corrente esercizio finanziario 2021 per la somma complessiva presunta calcolata in € 28.359,94 comprensiva di oneri riflessi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI STABILIRE che il lavoro straordinario dovrà essere richiesto dai dipendenti comunali per essere autorizzato di volta in volta nel rispetto dei limiti complessivi di cui sopra;

DI ASSUMERE idonei impegni di spesa sui capitoli/articoli del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, come da prospetto depositato in atti per un totale di € 28.359,94 comprensiva di oneri riflessi per la copertura delle somme previste per lavoro straordinario e per maggiorazioni orarie per le ore di straordinario recuperate;

DI AUTORIZZARE la liquidazione periodica dei relativi compensi, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e regolarmente autorizzate dal dirigente;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

1. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
 - alle Organizzazioni Sindacali;
2. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE: ASSUNZIONE IMPEGNO CONTABILE DI SPESA PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021.

Sulla determina n. 120 del 22/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 22/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale